

Rapport d'activité 2017

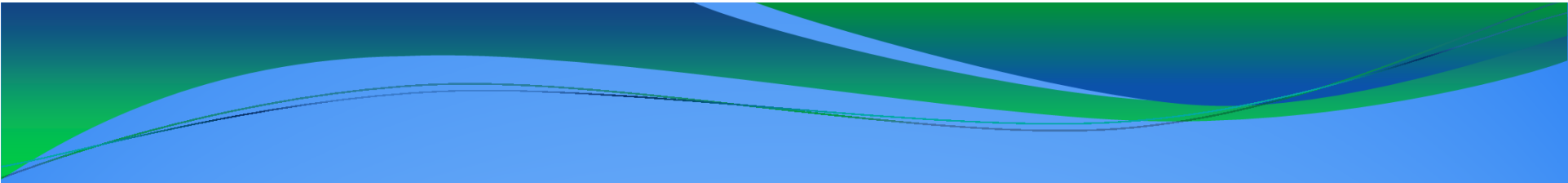


CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE LA CREUSE

Résidence Chabrières – 4 rue Charles Chareille
23000 GUERET

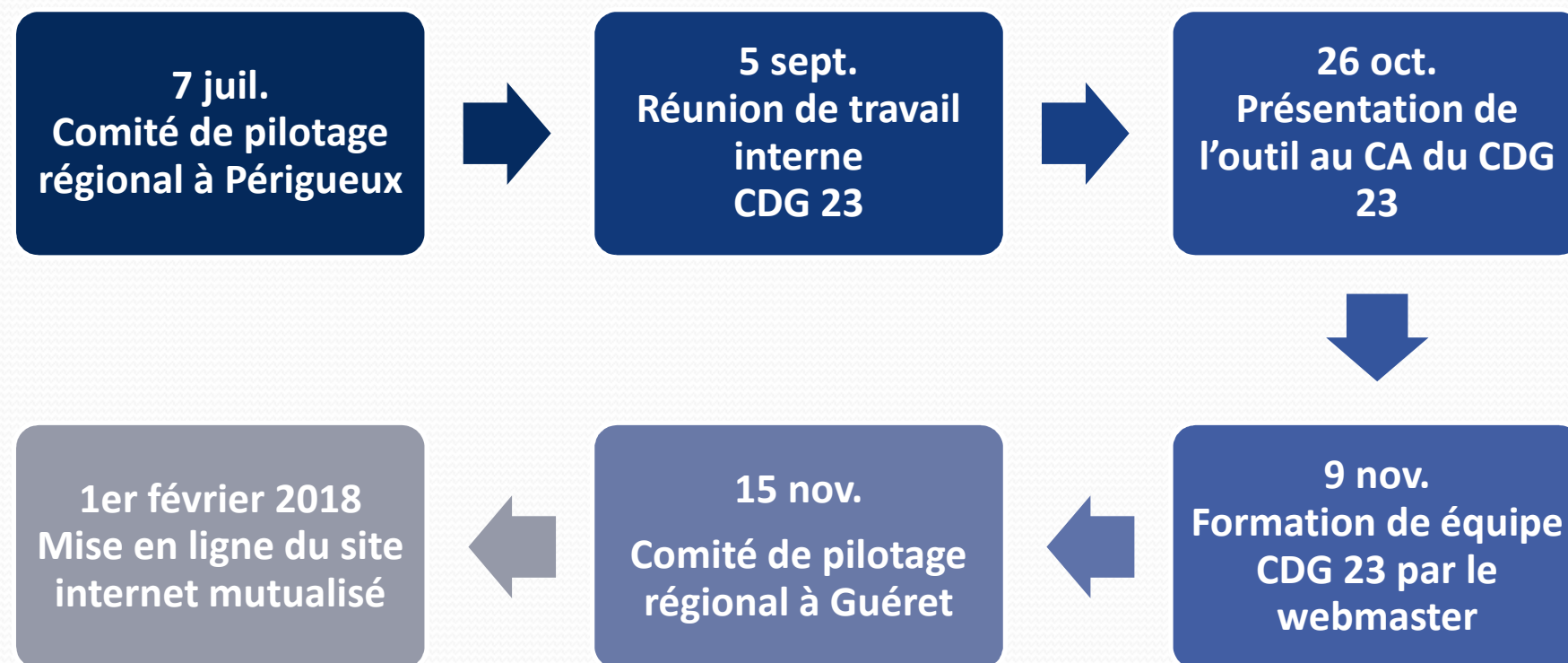
Tél 05.55.51.90.20 - Fax 05.55.51.90.26 @ info@cdg23.fr

Version du 27/07/2018



Le Centre de gestion de la Creuse aux côtés des Collectivités

2017, année de conception du site internet mutualisé



2017, année de conception du site internet mutualisé

The image shows a screenshot of the website for the Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Creuse. The website has a blue and green header with the logo and name. The main navigation menu includes links for 'Contenu principal', 'Contenu secondaire', 'Menu', 'Accueil', 'Plan du site', 'Aide', 'Contact', and 'Connectez vous'. Below the menu, there is a section for 'Accès directs' with icons for 'Concours', 'Emploi', and 'Instances et commissions'. The main content area features a 'Bilan social' section with a graphic and text about the 2017 social data. Below this, there is a 'Concours' section with a list of links for recruitment, preparation, and results. The footer contains information about the website's development and a link to the 'toologue' PDF file.

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA CREUSE

vous êtes dans : Accueil

Bilan social

Données sociales 2017
DES CENTRES DE GESTION

L'année de l'élaboration collective du Bilan Social à compléter et à transmettre leur Bilan social du 15 mai 2018 et le 15 juillet 2018.

[En savoir plus.](#)

Concours

MODALITÉS DE RECRUTEMENT DE LA FPT

- » L'architecture de la FPT
- » Comment devenir fonctionnaire territorial ?
- » Les concours
- » Les examens professionnels

LES DIFFÉRENTS CONCOURS ET EXAMENS

- » (conditions d'inscriptions, épreuves, annales)

ACCÈS À L'ESPACE SÉCURISÉ CANDIDATS

COMMENT SE PRÉPARER ?

PRÉINSCRIPTION ET CALENDRIER

PUBLICATIONS ET AVIS CONCOURS

RÉSULTATS

- » Résultats des concours
- » Résultats des examens professionnels

LISTES D'APTITUDES

VOUS ÊTES LAURÉAT

- » Les lauréats
- » Rechercher un emploi

Réunion d'information
3 mai 2018

Résultats concours
d'Adjoint Technique Principal de 2e cl - spécialité restauration - option cuisine

REPORT SEANCE COMITE / COMMISSION DE REFORME

adhérant au socle commun.

Les Centres de Gestion de Creuse, de la Haute-Vienne et de la Corrèze se sont associés pour mettre en place un collège commun mutualisé composé de deux membres : Madame Hélène PAULIAT professeure de droit public et Monsieur Bernard FOUCHER Conseiller d'Etat honoraire. Le collège donne notamment des conseils en matière de prévention des conflits d'intérêts, d'impartialité, de neutralité, d'intégrité et de dignité. Il donne également tout conseil en matière de cumuls d'activités, de secret et de discrétion professionnels. Le collège exerce également les fonctions de référent laïcité.

Les saisines se font par écrit. Le collège accuse réception de la demande de l'agent. Il apprécie la recevabilité de la demande et rend son conseil dans les deux mois. Le collège veille à ce que la démarche de l'agent qui l'a sollicité demeure confidentielle. Le conseil n'a qu'une valeur consultative.

Cette fonction est à distinguer de l'assistance juridique statutaire.

[toologue \(pdf / 363.84 KB\)](#)

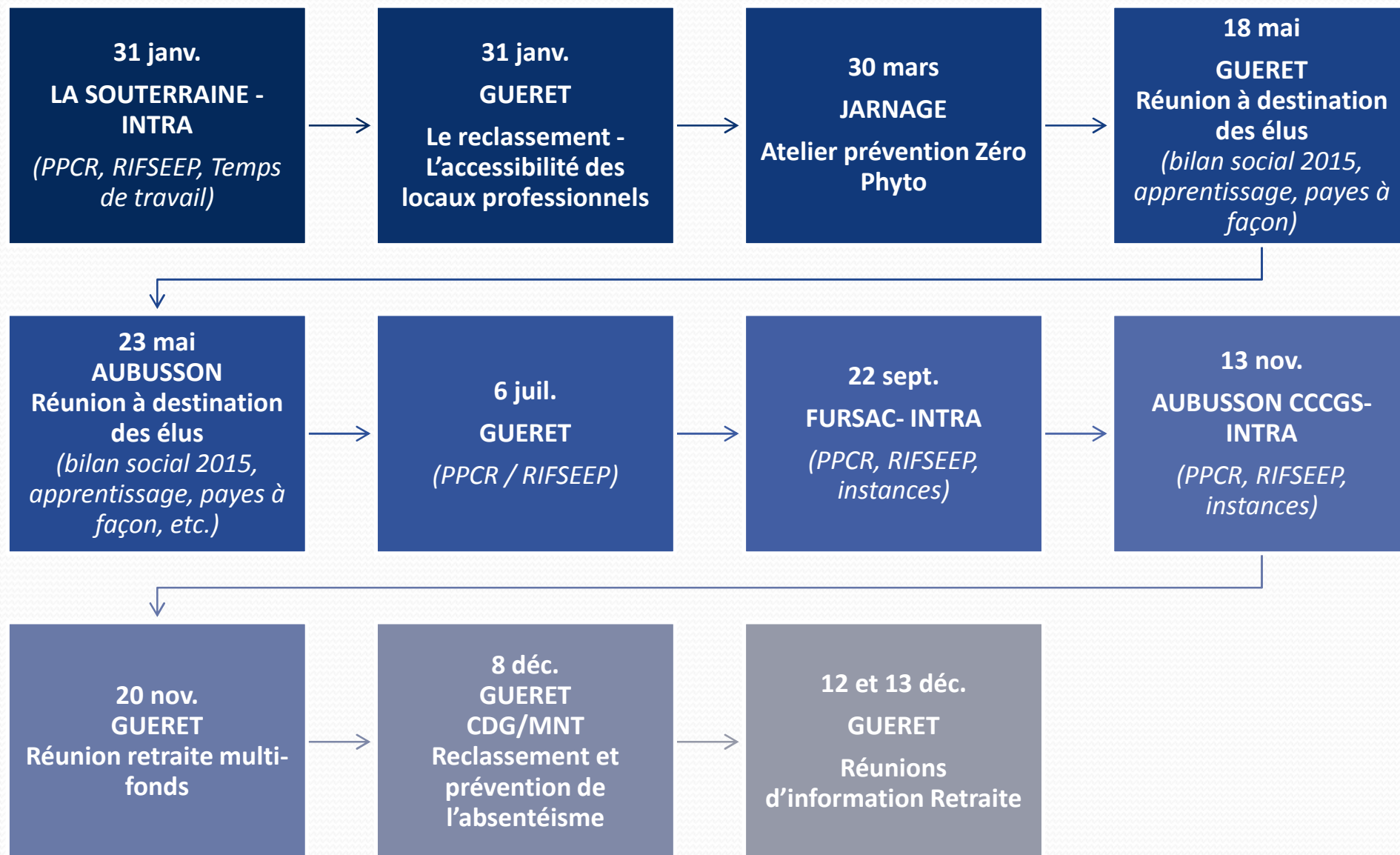
L'accompagnement des collectivités par le Centre de gestion

- **Organisation de groupes de travail répondant à des problématiques spécifiques:**
 - **Pour les intercommunalités fusionnées** en 2017: le Comité technique et le CHSCT (rôle, fonctionnement, etc.), élaboration du règlement intérieur
- **Diffusion d'informations statutaires :**
 - **Réunions d'information** (à destination des élus locaux, des secrétaires de mairie, réunions spécifiques en collectivités, ateliers prévention...)
 - **Notes d'information**, diffusées via le site internet et envois mensuels de « RHéseau Terr' » (9 numéros en 2017)
- **Réponses aux sollicitations et conseils aux collectivités:**
 - Échanges téléphoniques
 - Courriels
 - Rendez-vous (au CDG ou en collectivités)

Exemple : service Carrières

- **1 338** Communications téléphoniques : (soit *99H comptabilisés pour 2 postes/3*) –Carrières: 833 et Statut= 505
- 7 Rendez-vous avec les collectivités
- 59 Réponses écrites à des questions statutaires : (*dont 58 par mail*)

Réunions d'information 2017



Notes d'information 2017

- **Relatives aux carrières**

- Fonctionnement des CAP
- Cohortes et validation de services
- Dispositif de titularisation (Loi SAUVADET)
- Temps partiel thérapeutique
- Indisponibilité physique
- Réforme des rythmes scolaires
- Dispositif de titularisation (les sélections professionnelles)
- PPCR
- entretien professionnel

- **Relevant du Pôle Administration générale**

- Actualités juridiques
- Régime d'assurance chômage
- Envois mensuels ou RH'Terr





Notes d'information 2017

- **Relatives à la rémunération**

- RIFSEEP
- Transfert primes / points
- Actualisations : SMIC, cotisations, correspondances IB/IM, GIPA

- **Relatives à la prévention des risques**

- Le télétravail
- La protection respiratoire
- Travail et chaleur
- Trousse de secours
- Objectif zéro phyto

Le Pôle Emploi Concours

- La prise en charge des fonctionnaires momentanément privés d'emploi (FMPE)
- La Bourse de l'Emploi
- La promotion des métiers territoriaux
- Le plan de formation mutualisé
- Le soutien à l'apprentissage
- Handitorial
- Les sélections professionnelles
- L'aide au recrutement
- La formation des secrétaires de mairie remplaçants
- Le service de remplacement ou service de missions temporaires
- L'organisation des concours et examens

Pôle Emploi Concours

Fonctionnaires pris en charge par le CDG

En 2017, le Centre de Gestion a suivi les dossiers de 3 agents pris en charge suite à suppression de poste:

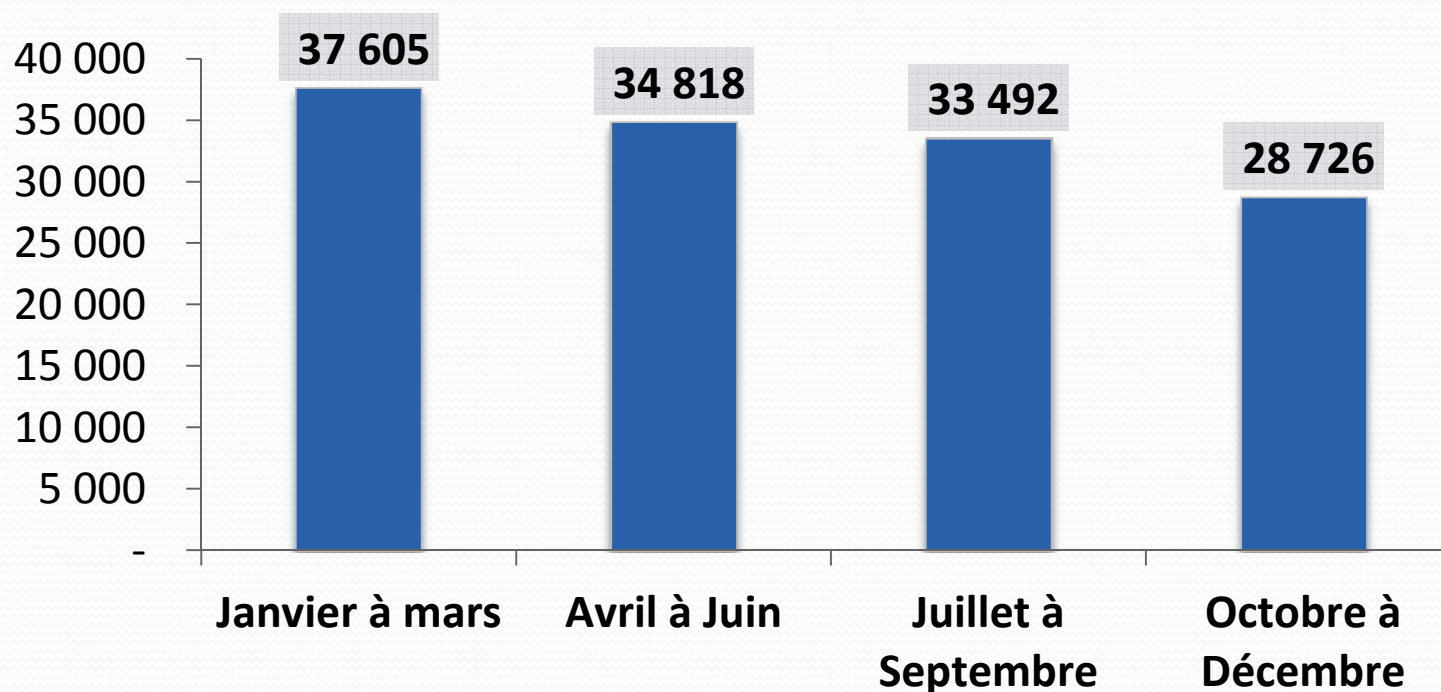
- **Un adjoint technique** (cantine, ménage, garderie) à raison de 17,5/35^{ème}
A noter que cet agent a été mis à disposition d'un CCAS pendant toute l'année 2017 (impact financier neutre pour le Centre de gestion)
- **Un adjoint d'animation principal de 2ème classe** à temps complet pris en charge au 01/01/2017, mis à disposition au 01/09/2017 pour un an auprès d'une commune
- **Un adjoint technique à temps non complet (26h)** pris en charge à compter du 01/07/2017

Pôle Emploi Concours

Bourse de l'emploi

- Interface : site www.emploi-territorial.fr
- Utilisé par 38 CDG

134 641 consultations des offres en 2017





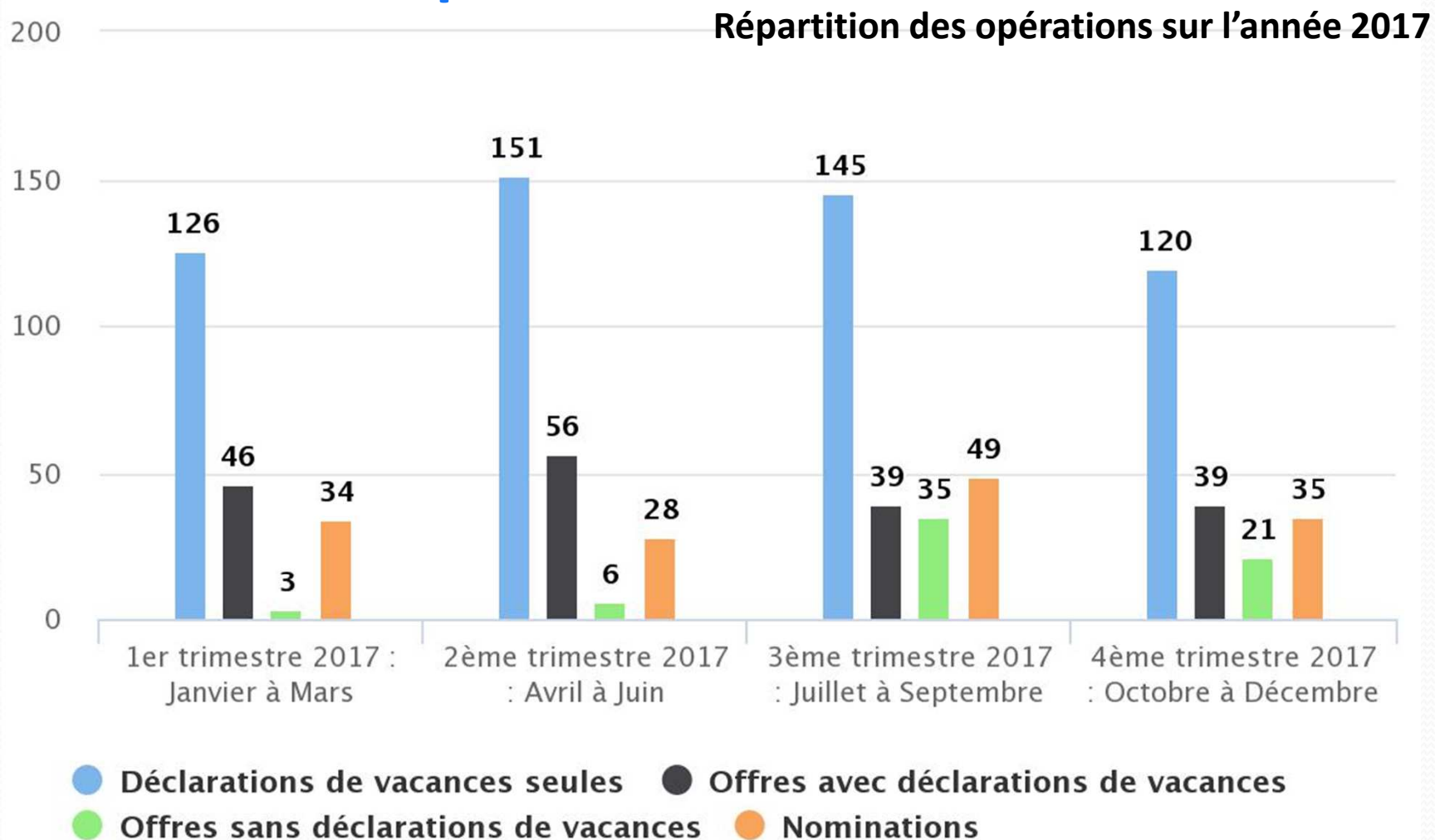
Pôle Emploi Concours

Bourse de l'emploi

- **Objectif : assurer la publicité des déclarations de créations et vacances d'emplois**
- **En 2017**, le service de la bourse de l'emploi a continué à promouvoir le site emploi territorial et à conseiller les collectivités dans la saisie de leurs opérations de recrutement en ligne.
- **En 2017, au moins 181 collectivités** sur les 342 du département ont eu au moins une opération sur les 342 du département
- **Le CDG23 émet deux arrêtés de la bourse de l'emploi par mois.**

Pôle Emploi Concours

Bourse de l'emploi



Pôle Emploi Concours

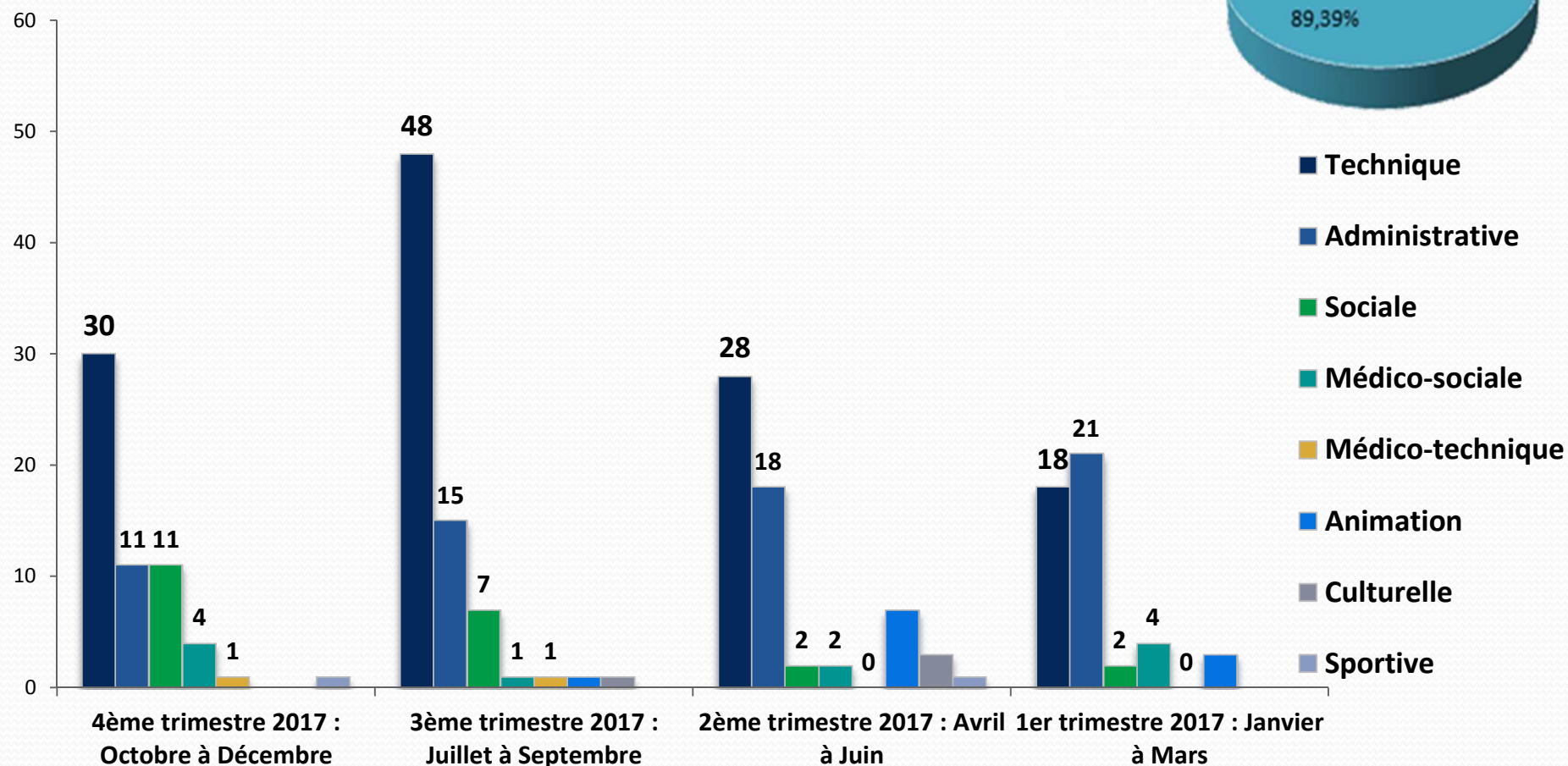
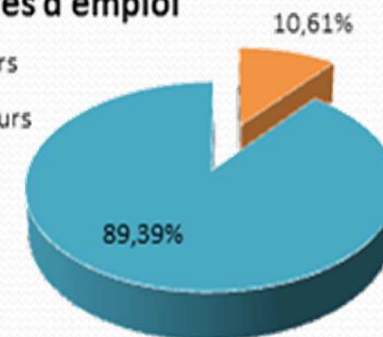
Bourse de l'emploi

Répartition des offres par filières en 2017 sur le département de la Creuse

Délai de publicité des offres d'emploi

< 21 jours

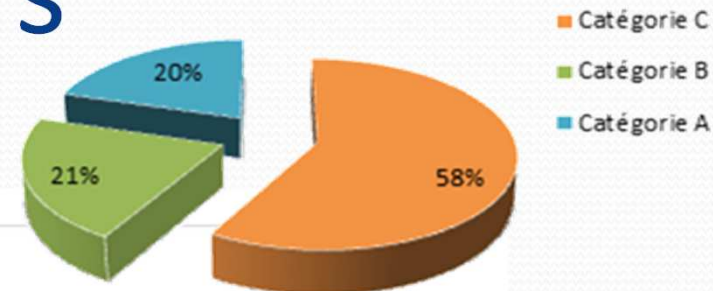
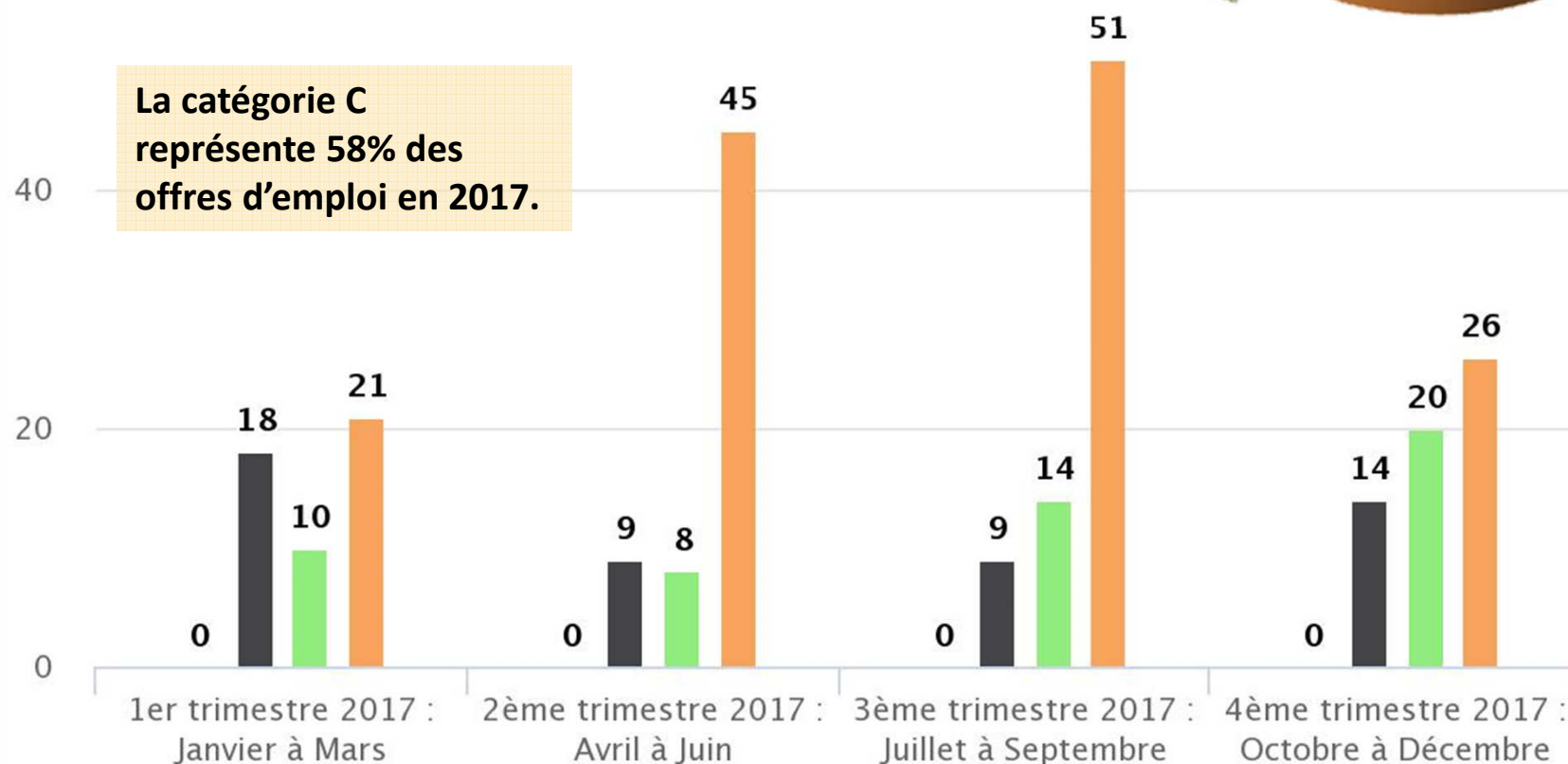
>= 21 jours



Pôle Emploi Concours

Bourse de l'emploi

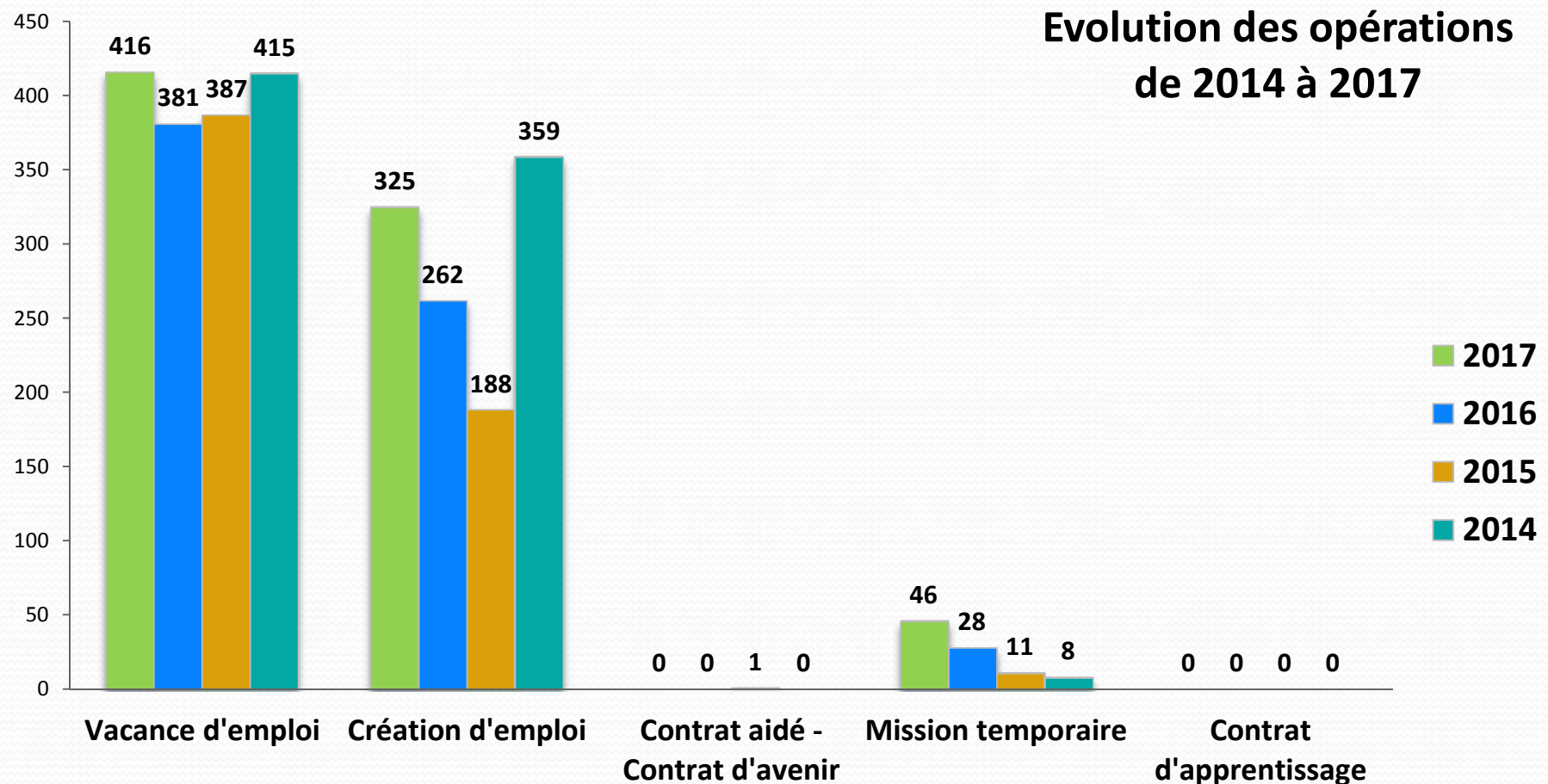
Répartition des offres d'emploi (avec ou sans
déclaration de vacances) par catégorie



● Catégorie A+ ● Catégorie A ● Catégorie B ● Catégorie C

Pôle Emploi Concours

Bourse de l'emploi





Pôle Emploi Concours

Bourse de l'emploi

- Les collectivités du département, avec l'aide du service qui propose une assistance à la rédaction des profils de poste et des offres, ont publié **245 offres d'emploi**, soit une augmentation de **+ 21 %** par rapport à 2016.
- Parallèlement, le Centre de Gestion a suivi et orienté en qualité de gestionnaire, **37 demandes saisies** pour le département.

Pôle Emploi Concours

Autres missions du service Emploi : la promotion des métiers territoriaux

- **Actions menées en direction des collectivités locales du département**, avec la publication dans l'envoi mensuel des calendriers des concours et examens professionnels, des résultats et des listes d'aptitude,
- **Actions menées en direction des agents des collectivités locales**, avec les brochures descriptives, les notes de cadrage, le calendrier des concours et examens professionnels.
- **Les actions menées en direction des « candidats à un emploi public territorial »**, avec la formation en alternance « Secrétaire de mairie », l'accompagnement à la recherche d'un emploi (suivi personnalisé des candidats), un rapprochement de l'offre et de la demande via le site emploi territorial.
- **Le développement de partenariats**, avec notamment la Mission locale, CAP EMPLOI et les CFA.

Pôle Emploi Concours

Autres missions du service Emploi : le plan de formation mutualisé

- **Le CNFPT Limousin et le CDG de la Creuse ont développé conjointement** un dispositif d'accompagnement et de professionnalisation des agents des collectivités territoriales.
- Il s'agit de mutualiser les besoins de formations recensés par chaque collectivité dans un document unique : **le Plan de formation Mutualisé de la Creuse.**
- **Ses objectifs sont:**
 - d'adapter l'offre de formation aux besoins des agents,
 - d'en favoriser l'égalité d'accès en organisant les sessions au plus près des agents,
 - pour les employeurs territoriaux de répondre aux obligations réglementaires de formation et de structurer une offre pertinente en lien avec les besoins d'évolutions de leurs collectivités.
- Le recensement des besoins a été lancé le 31 juillet 2017 et compilé en fin d'année par le CNFPT pour un plan de formation proposé en 2018.



Pôle Emploi Concours

Autres missions du service Emploi : favoriser l'apprentissage

- **Collaboration avec les acteurs de l'apprentissage** : CFPPA et CFA, Mission Locale, Conseil Départemental, DIRECCTE, CAP EMPLOI, APAJH 87
- **Mise à disposition des outils** administratifs de gestion pour le recrutement et le suivi du contrat (guide, procédure...),
- **Accompagnement pour l'accueil et le suivi** des apprentis, notamment pour l'aménagement de poste de travail des apprentis handicapés et la sensibilisation des équipes de travail.
- **Lancement d'une enquête** auprès des collectivités pour recueillir leur besoins en matière d'apprentissage.



Pôle Emploi Concours

Autres missions du service Emploi : HANDITORIAL

- **HANDITORIAL** est une enquête qui :
 - permet de collecter chaque année des données relatives aux travailleurs handicapés et plus largement aux Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi des Travailleurs Handicapés (BOETH) présents dans toutes les collectivités
 - s'intéresse également au champ de l'inaptitude sous toutes ses formes et conséquences

Pôle Emploi Concours

Autres missions du service Emploi : HANDITORIAL

- **HANDITORIAL en 2017**, c'est :
 - 290 collectivités et/ou établissements publics ayant répondu sur 346 interrogées, soit un taux de retour de 84%.
 - la collecte de données qualitatives qui permettront de mieux connaître la situation de l'ensemble de ces agents,

HANDITORIAL EN CREUSE

Nombre de collectivités concernées : 196

Nombre BOETH : 106 agents

89,6 % des agents BOETH sont
fonctionnaires

Majoritairement dans la **filière technique**

BOETH : Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi des Travailleurs Handicapés



Pôle Emploi Concours

Autres missions du service Emploi : les sélections professionnelles

- **La loi 2012-347** a été votée afin de réduire les situations de précarité parfois rencontrées par des agents non titulaires.
- **La loi « déontologie »** n°2016-483 du 20 avril 2016 a prolongé le dispositif de deux années soit jusqu'au 12 mars 2018.
- **En 2017, le Centre de gestion de la Creuse** a organisé des commissions de sélections professionnelles d'intégration (3 dossiers)



Pôle Emploi Concours

Autres missions du service Emploi : l'aide au recrutement

- **Accompagnement** technique et logistique des collectivités pour le recrutement des collaborateurs dans les collectivités
- **Par exemple**, définition du besoin et rédaction de la fiche de poste et de l'avis de recrutement, publicité de l'offre d'emploi et mise à disposition d'outils pour la sélection des candidats.
- **Un à deux cas** par trimestre en 2017.



Pôle Emploi Concours

Formation Secrétaire de mairie remplaçant

- **Mission facultative** du Centre de Gestion
- **Organisée en collaboration** avec le CNFPT
- **En partenariat** avec CAP Emploi, la Mission locale et le Conseil Départemental
- **Formation en alternance sur 3 mois :**
 - 14 jours de formation théorique
 - 14 jours de formation pratique sous forme de tutorat en mairie

Pôle Emploi Concours

Formation Secrétaire de mairie remplaçant Session 2017

- **39 candidats** (21 de moins qu'en 2016) :
5 hommes et 34 femmes
- 3 personnes **RQTH**
- Moyenne d'âge **36 ans**
- **Pour la session 2017:**
15 personnes ont été retenues, dont 3 RQTH

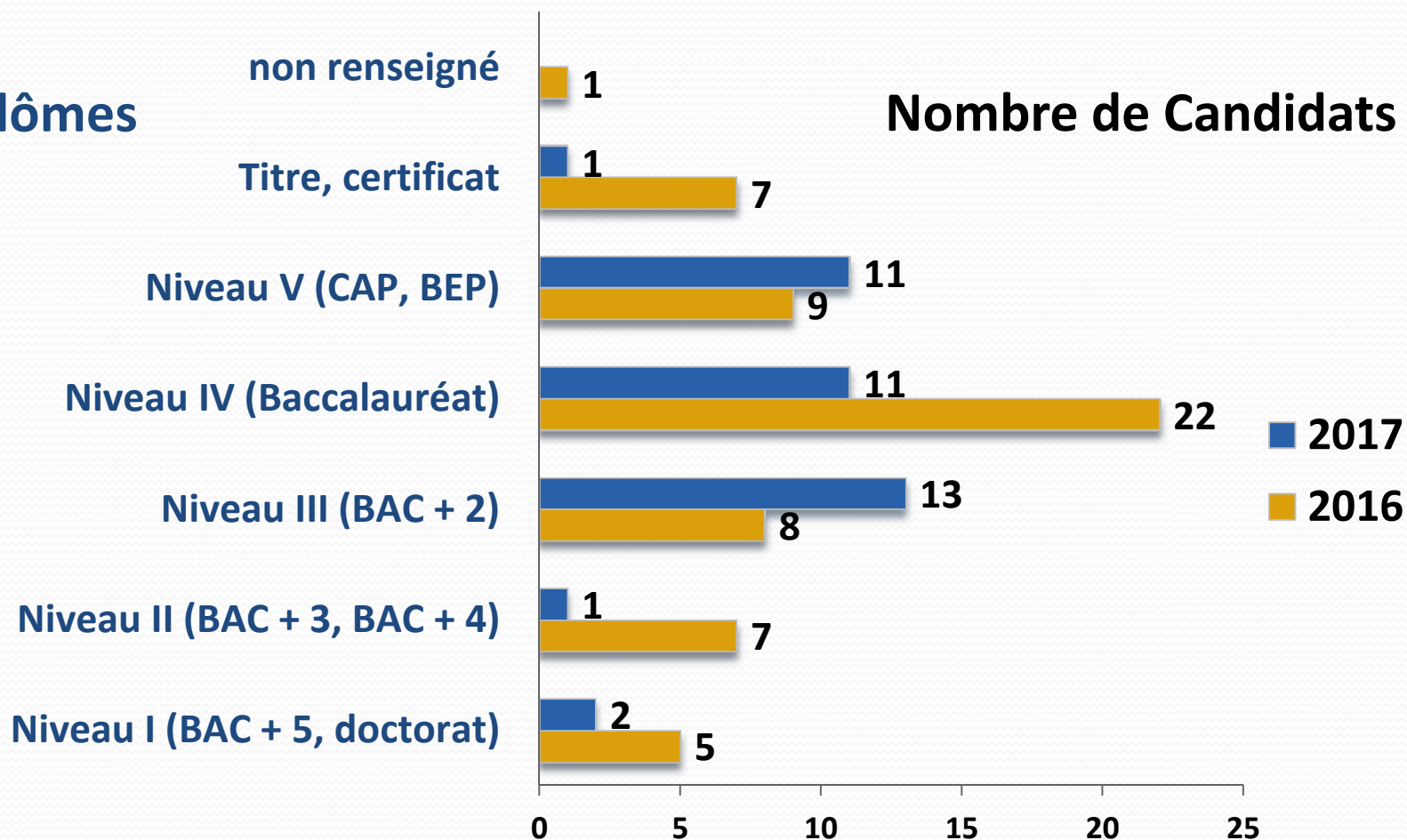
RQTH : reconnaissance en qualité de travailleur handicapé

Pôle Emploi Concours

Formation Secrétaire de mairie remplaçant

Session 2017

Diplômes





Pôle Emploi Concours

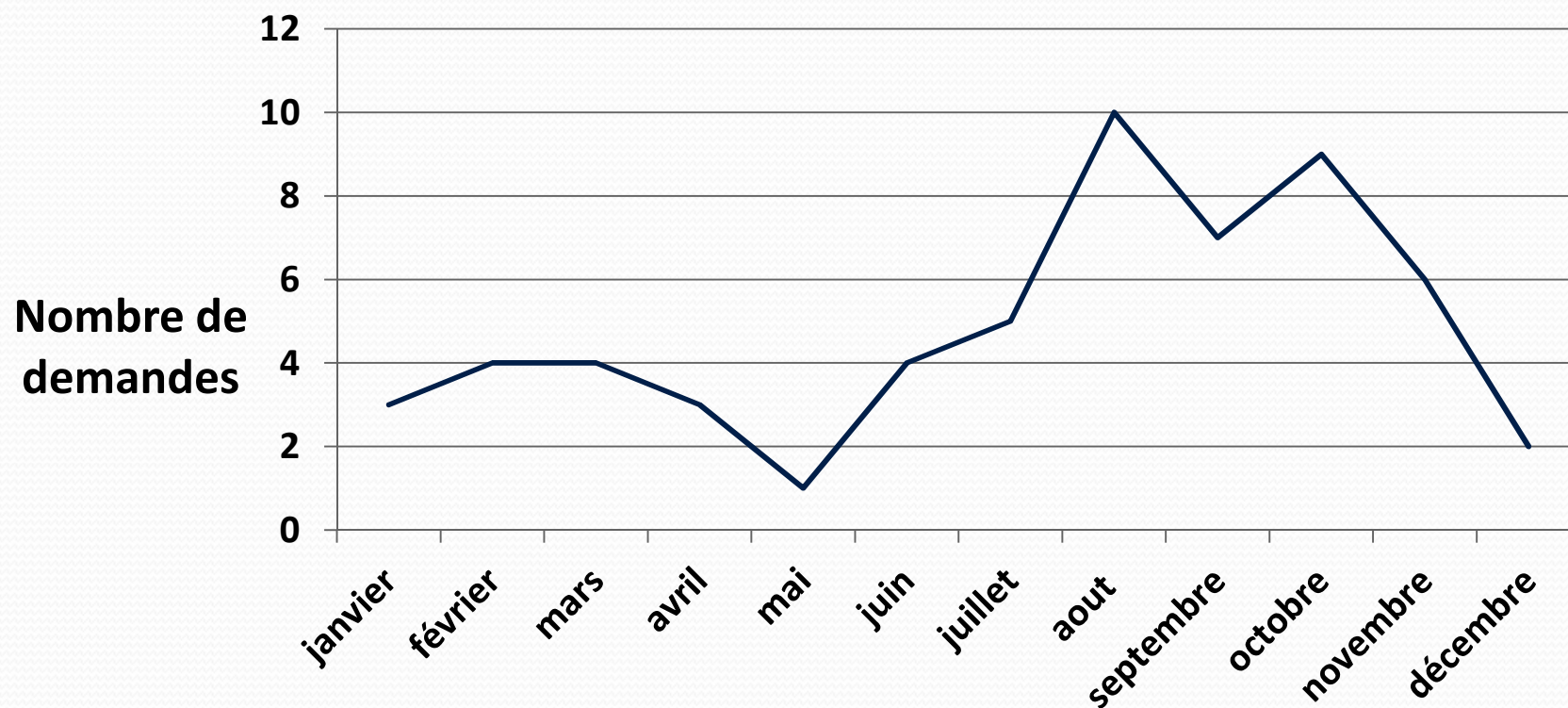
Formation Secrétaire de mairie remplaçant

- **Le CDG coordonne** la mise en relation des personnes formées avec les collectivités adhérentes afin qu'elles puissent assurer la continuité de service
- **57 demandes de remplacement en 2017 :**
 - 42 de communes
 - 12 de Communautés de Communes/Communauté d'Agglomération
 - 3 de syndicats mixtes

Pôle Emploi Concours

Le service de remplacement

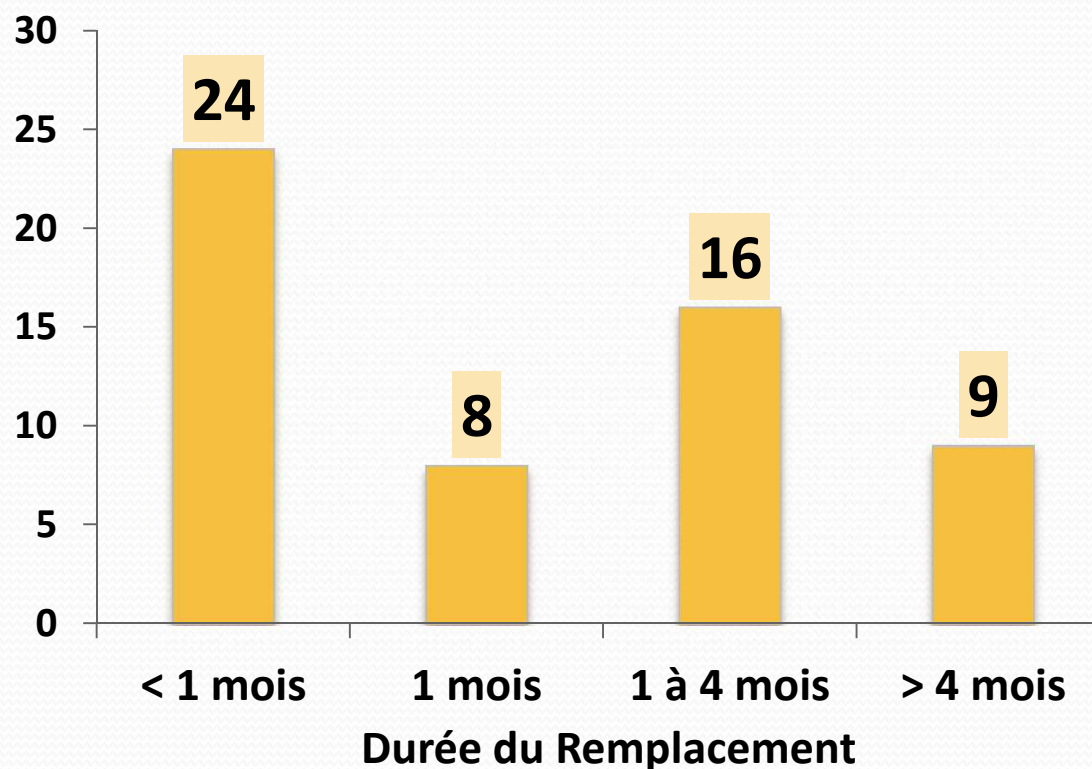
Répartition des besoins de remplacement sur l'année 2017



Pôle Emploi Concours

Le service de remplacement

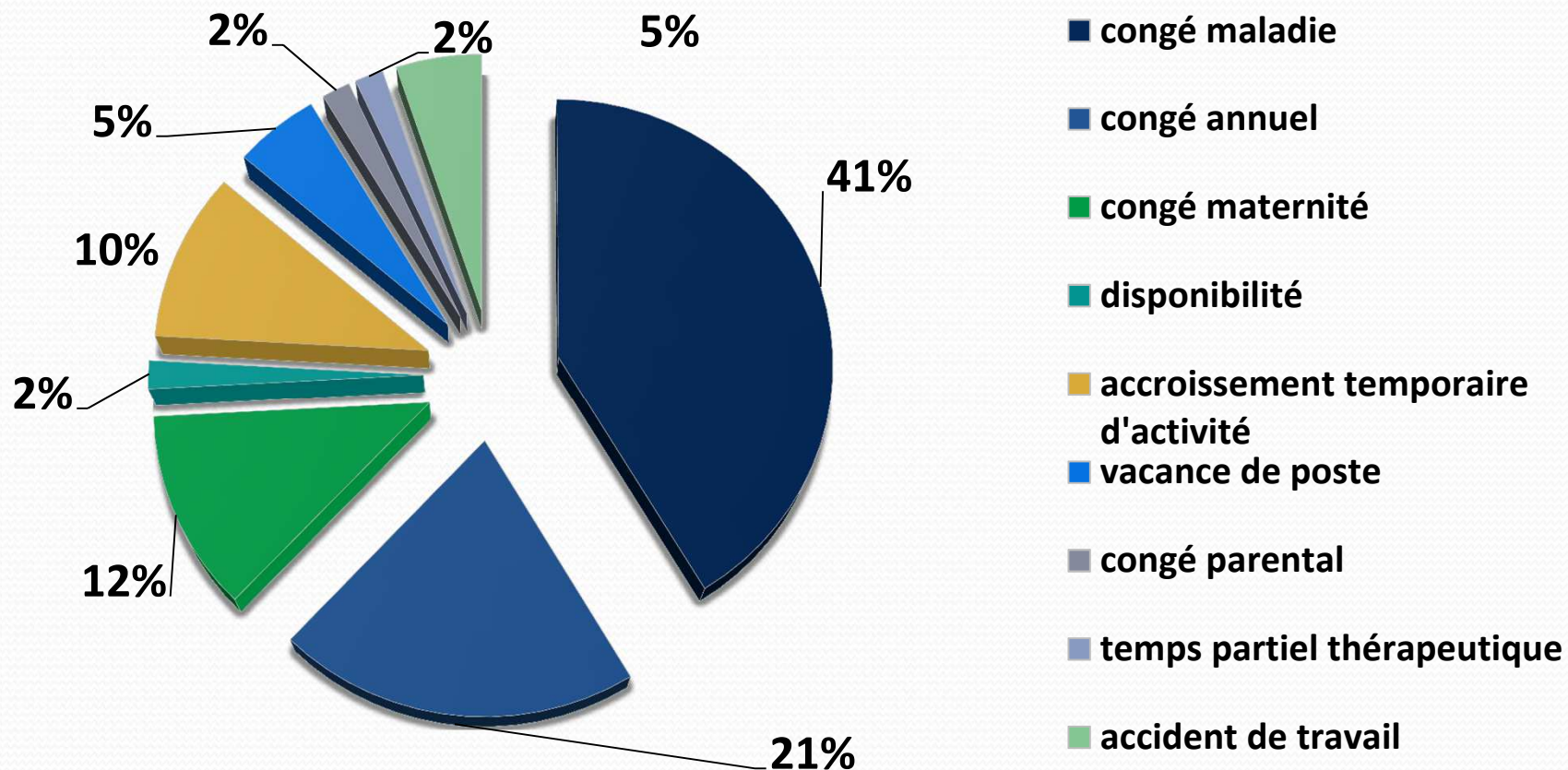
- **En moyenne, quotité de temps de travail des contrats SMR:**
 - 46 % à temps complet
 - 54 % à temps non complet (de 4 à 31 heures)
- **Majoritairement, des remplacements courts:**



Pôle Emploi Concours

Le service de remplacement

Majoritairement, des remplacements de congé maladie:



Pôle Emploi Concours

Le service de remplacement, devenu en octobre 2017 le service de missions temporaires

- Le Centre de Gestion de le Creuse a développé des **missions facultatives**, dont un service de missions temporaires
- Les collectivités peuvent solliciter ce service, sous réserve d'avoir adhéré par délibération de et signé une convention générale d'affectation avec le CDG
- Ce service présente pour les collectivités plusieurs intérêts :
 - **la mise à disposition rapide** d'agents sélectionnés et formés
 - **l'établissement des contrats de recrutement et le versement de la rémunération** par le Centre de Gestion, moyennant remboursement par la collectivité
 - **le suivi de l'agent**, depuis son recrutement jusqu'à la fin de sa mission (déclaration unique d'embauche, gestion des congés annuels, des absences et des arrêts maladie, établissement des attestations employeurs et des certificats de travail...)



Pôle Emploi Concours

L'organisation des concours

- **Recensement des besoins des collectivités**
 - 346 collectivités et établissements publics consultés
 - Taux de retour de 83,8 %
- **Elaboration du calendrier prévisionnel 2017 en concertation avec les Centres de Gestion de la région Nouvelle Aquitaine et des Centres de Gestion de l'Inter région du grand Sud-ouest pour les opérations transférées.**
- **Sur les 32 opérations inscrites au calendrier 2017, 1 concours et 1 examen professionnel ont été organisés par le Centre de Gestion de la Creuse**

Pôle Emploi Concours

Opérations organisées par le CDG 23

	Concours	Nombre de postes	Nombre d'inscrits	Présents aux épreuves d'admission	Candidats admis par le jury	Coût de l'opération
C	Concours auxiliaire de soins principal de 2^{ème} classe	Aide soignant : 10 Aide médico psychologique : 3	Aide soignant : 129 Aide médico psychologique : 21	Aide soignant : 99 Aide médico psychologique : 9	Aide soignant : 10 Aide médico psychologique : 3	8 984,62 €

Pôle Emploi Concours

Opérations organisées par le CDG 23

	Examens	Nombre d'inscrits	Présents à l'épreuve écrite	Candidats déclarés admissibles	Présents aux épreuves d'admission	Candidats admis par le jury	Coût de l'opération
C	Adjoint Administratif de 1^{ère} classe	151	133	125	124	87	14 508,38 €

Près de 23 personnes ont participé en qualité de membres de jury, examinateurs et correcteurs à ces opérations.



Pôle Emploi Concours

Mutualisation pour l'organisation des concours

- **9 concours et 3 examens professionnels** ont été organisés par voie de convention
- **Poursuite** de la coopération au sein de l'inter région du Grand Sud-ouest :
 - Mutualisation de l'organisation de l'ensemble des concours et examens professionnels
 - Harmonisation des procédures.



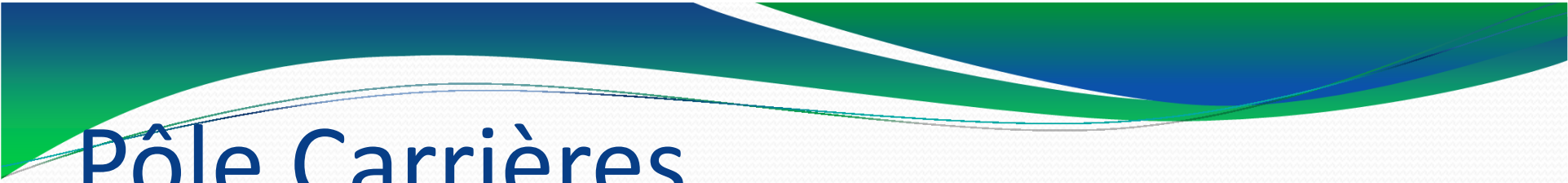
Pôle Emploi Concours

Le suivi des lauréats

- **Mise à jour les listes d'aptitude** et mise en place d'un suivi des lauréats.
- **Organisation d'une réunion d'information le 19 octobre 2017** (88 lauréats invités, 3 présents).
- **Conduite de 25 entretiens** auprès des lauréats inscrits depuis au moins deux ans.

Le Pôle Carrières

- **Les actualités 2017**
- **Les Commissions administratives paritaires**
- **Le Conseil de discipline**
- **Le service Retraites**



Pôle Carrières

Carrières et Conseil statutaire : thématiques d'actualité en 2017

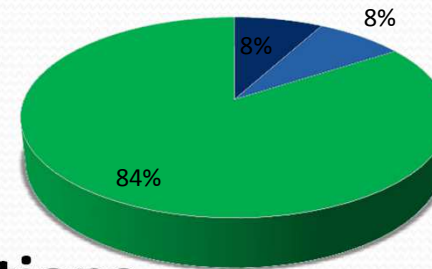
- Application du Protocole sur les Parcours Professionnels, Carrières et Rémunérations (PPCR)
- Transfert primes-points
- Fusions d'intercommunalités au 1^{er} janvier 2017
- Dissolutions de syndicats
- Prolongation du Dispositif de titularisation (loi Sauvadet)
- Nouveau régime indemnitaire lié aux fonctions, sujétions, expertise et engagement professionnel (RIFSEEP)
- Réforme des rythmes scolaires

Pôle Carrières

- **2212 agents gérés au 31/12/2017 (fonctionnaires stagiaires et titulaires)**

Répartition par catégorie des carrières gérées

■ Catégorie A ■ Catégorie B ■ Catégorie C

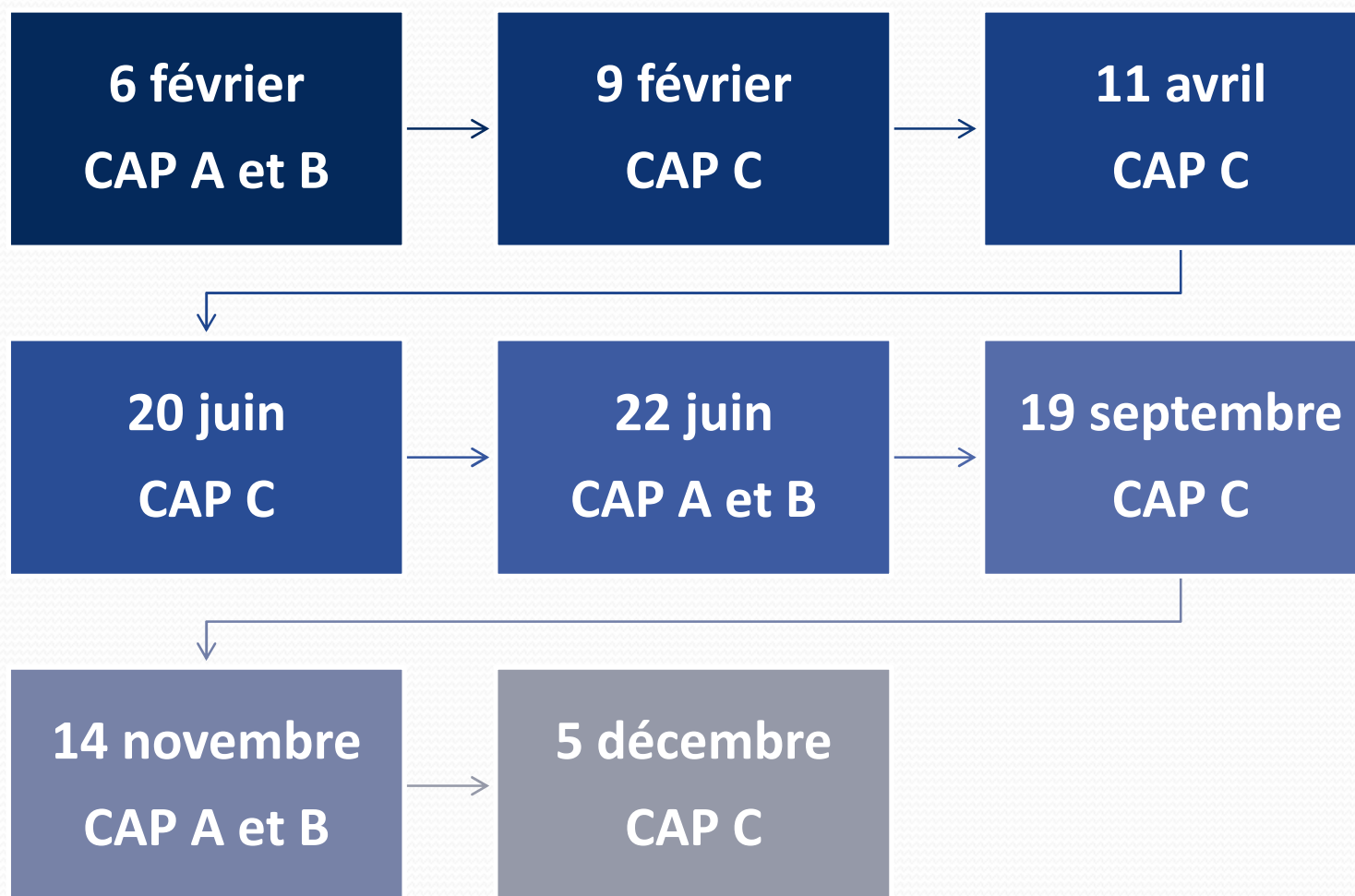


- **4 585 arrêtés saisis :**
 - **260 : nominations / titularisations,**
 - **4050 avancements échelon, grade – promotion interne – reclassements – intégrations (explosion due au PPCR)**
 - **275 : Autres (modificatifs, reprise services, tableaux avt grade, positions, radiations)**

Pôle Carrières

Instance	Nb de réunions
CAP A	3
CAP B	3
CAP C	5

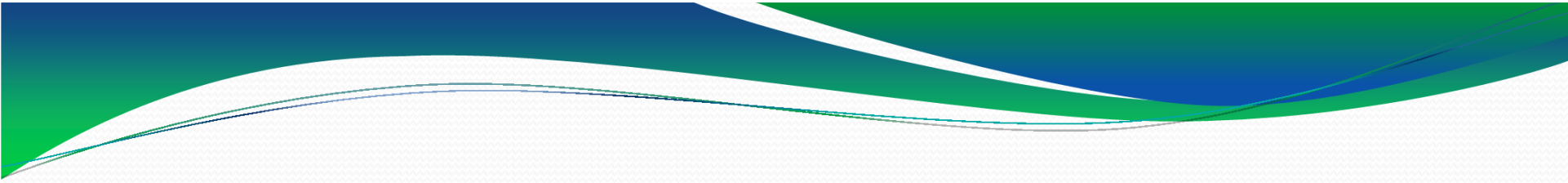
Commissions Administratives Paritaires : 11 séances



Pôle Carrières

Commissions Administratives Paritaires

MOTIFS DE SAISINES	Cat. A	Cat. B	Cat. C	TOTAL	RAPPEL 2016
Avancement de grade	7	18	366	391	238
Promotion interne (nombre de demandes)	12 (Attaché et Attaché de Conservation du Patrimoine)	40 (rédacteur et technicien)	38 (agent de maîtrise)	90	96
Nomination par détachement	4	1	5	10	9
Intégration suite à détachement	1	0	1	2	1
Réintégration pour fin anticipée de détachement	1	0	1	2	0
Mise à disposition	0	2	28	30	22
Nomination par intégration directe	0	0	2	2	1
Disponibilité	3	1	26	30	20
Mutations internes (nombres d'agents)	0	0	23	23	20
Fusion d'EPCI (nbre d'agents concerné)	1	0	1	2	0
Transfert de personnel	0	0	1	1	0
<u>TOTAL</u>	29	62	493	584	404



Conseil de discipline

- 10 mars 2017 - pour une sanction du 3^{ème} groupe – exclusion temporaire de fonctions pour une durée de 3 mois pour un agent de catégorie C
- Aide aux collectivités dans leur démarche d'actions disciplinaires ne donnant pas lieu à saisine du conseil de discipline, voire à une sanction (par le service carrière) : 7

Pôle Carrières

	1er semestre	2ème semestre	TOTAL	Rappel 2016
AFFILIATIONS / MUTATIONS dématérialisées non rémunérées par la convention	0	1	1	4
VALIDATIONS / REGULARISATIONS	2	10	12	13
TRANSFERTS (Rétablissements au Régime Général)	2	1	3	2
Dossiers de retraite dématérialisés	32	29	61	63
CIR (Reprise d'antériorité) contrôlés par le CDG	34	3	37	38
Simulations de calcul contrôlés par le CDG	50	10	60	49
Simulations de calcul réalisées par le CDG	0	0	0	1
Pré-liquidations avec engagement	11	11	22	20
EIR avec renseignement	12	25	37	23
Réunions d'informations et formation	0	3	3	2
TOTAL	143	93	236	228

1 271 communications téléphoniques
 1 508 courriers
 228 saisies dématérialisées et contrôles
 2 notes d'information

Le Pôle Conditions de travail

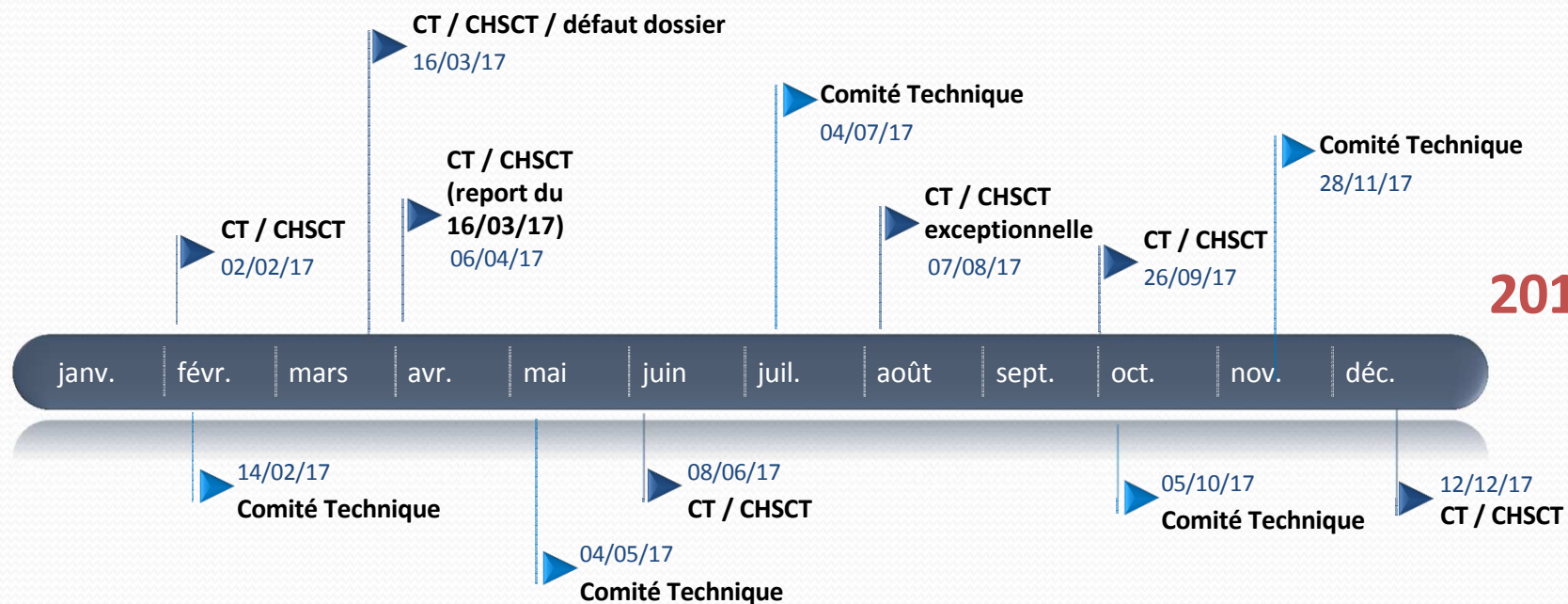
- **Le CT – CHSCT : saisines et faits marquants**
- **Les missions de prévention**
- **Le suivi des accidents de service**
- **La convention FIPHFP**
- **La médecine préventive**
- **Le maintien dans l'emploi**
- **Les instances médicales : Commission de réforme et Comité médical**

Pôle Conditions de travail

Comité Technique

Comité Hygiène, Sécurité, Conditions de travail

- 6 séances CT + 6 séances mixtes CT / CHSCT
- dont 1 reportée faute de dossiers et 1 exceptionnelle



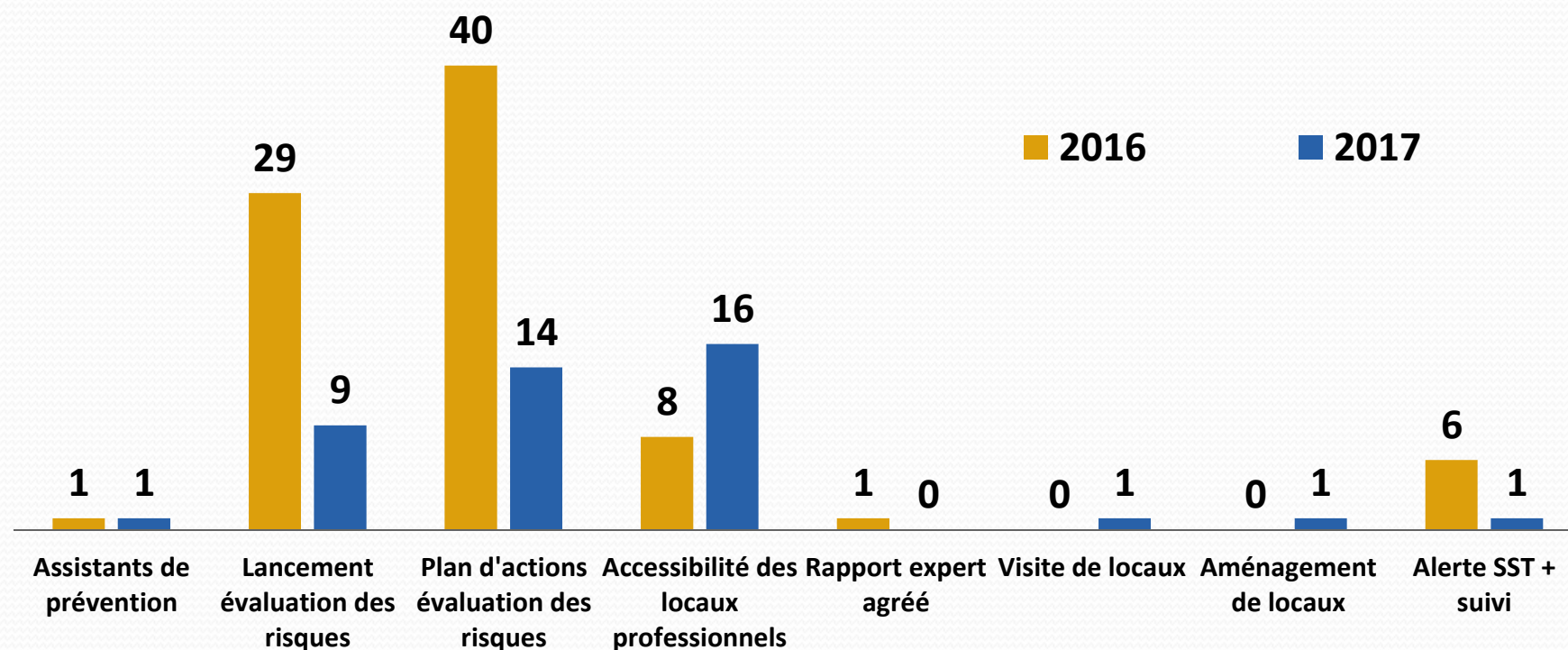
Pôle Conditions de travail

Comité Technique : répartition des saisines par motif

MOTIFS DE SAISINES	Nombre de dossiers 2017	Rappel 2016	MOTIFS DE SAISINES	Nombre de dossiers 2017	Rappel 2016
Organisation de services	4	14	Compte épargne-temps	1	5
Mutualisations / Transferts	1	6	Astreintes	1	1
Délégation de service public	0	2	Temps partiel	0	3
Suppressions de postes et mises à jour de tableaux des effectifs	134	105	Télétravail	1	4
Régime indemnitaire	152	10	Entretien professionnel (critères)	17	169
Protection sociale complémentaire	1	11	Ratios promus / promouvables	9	10
Plan de formation	0	3	Journée de solidarité	2	0
Apprentissage	2	1	Dispositif de titularisation (plan Sauvadet)	6	0
Règlement intérieur	4	6	Réforme des rythmes scolaires	11	0
Temps de travail	1	3	Modalités Heures supplémentaires	1	0
TOTAL				348	355

Pôle Conditions de travail

Missions CHSCT : évolution à la baisse du nombre de saisines (43 contre 85 en 2016) et complexification des sollicitations



Pôle Conditions de travail

Faits marquants de la mission CHSCT en 2017

- Présentation des **rapports de médecine** 2016
- Présentation de la 3ème **convention FNP** et des différents axes
- **Accompagnement et suivi d'un EPCI** dans le cadre de RPS avec la réalisation d'un CT/CHSCT exceptionnel
- Fin des aides **FIPHFP** (accessibilité bâimentaire) et **FNP** (évaluation des risques)
- Sollicitation des Représentants du Personnel pour l'organisation d'un groupe de travail sur le **règlement intérieur du CT-CHSCT** (évolution des droits à ASA)
- 1 **Nomination** d'assistant de prévention
- **Alerte des représentants du personnel** qui s'est traduite par une rencontre de la collectivité et une visite des locaux

Pôle Conditions de travail

Missions de prévention

- 4 notes d'informations ont été envoyées aux collectivités.
- Suivi et assistance à la mise en œuvre du Document Unique dans le cadre de la convention FNP :
 - **20 collectivités** accompagnées sur l'année
 - **100 collectivités clôturées** après avis du CT/CHSCT (au 31/12/2017)
- Conseil téléphonique et mails aux collectivités
- Partenariat CFIM-TP pour les CACES
- Liens avec les collectivités pour les formations prévention (habilitation électrique, SST, CACES, ...)



Pôle Conditions de travail

- **Atelier prévention « Zérophyto » à JARNAGES**
 - Lancement d'un groupe de travail prévention des risques dans les services espaces verts
 - 3 réunions en 2017
- **Actions conjointes avec le CT-CHSCT**
 - Accompagnement QVT : 2 membres siègent au COPIL
 - Animation du COPIL
 - Visite de locaux

Pôle Conditions de travail

Accidents de service : l'outil PRORISQ

- **Interface Prorisq (Convention FNP)** : centralisation au niveau national de données relatives aux accidents de service ou trajet des collectivités: plus de partenariat financier mais poursuite de la saisine par le service.
- En 2017, **76 déclarations d'accidents de service** ont été recueillies, dont 7 accidents de trajet.
- Parmi ces 76 événements, **45 ont nécessité un arrêt de travail**. La moyenne de durée des arrêts est de 24,3 jours.
- L'outil Prorisq permet également de proposer aux collectivités qui le souhaitent une extraction et **analyse** de leurs propres données chaque année.

Pôle Conditions de travail

Convention FIPHFP : bilan 2016

Action		Réalisations 2017
Action 1 : Former les acteurs		
	1.1 Informer sur la question du handicap	48 élus et agents sensibilisés
	1.3 Réaliser des supports de communication	3 outils de communication réalisés (diaporamas)
Action 2 : Favoriser le recrutement de travailleurs handicapés		- 28 recrutements - 2 emplois durables et 2 personnes RQTH ayant suivi la formation Secrétaire de mairie remplaçant
Action 3 : Favoriser le reclassement et le maintien dans l'emploi		37 dossiers d'aménagement de poste ou de changement d'affectation (études de poste en lien avec la Médecine préventive)
Action 4 : Développer une expertise accessibilité		- 19 demandes d'intervention du CDG de la part des collectivités
Action 5 : Favoriser le recrutement d'apprentis TH		Pas d'apprenti TH en 2017
Action 6: enquêtes		Enquête Handitorial (taux de retour 84%)

Pôle Conditions de travail

Médecine préventive

Deux partenariats sont mis en œuvre :

→ **Avec l'AMCO**

→ **Avec le Conseil Départemental**

Répartition des agents entre les deux partenariats et par sites de consultation :

AMCO				Conseil Départemental				
GUERET	BOURGANEUF	LA SOUTERRAINE	EHPAD FURSAC	AUBUSSON	AUZANCES	GOUZON	CCAS MARSAC	GUERET
415	156	364	81	404	174	254	78	607
TOTAL AMCO : 1016				TOTAL CD23 : 1517				

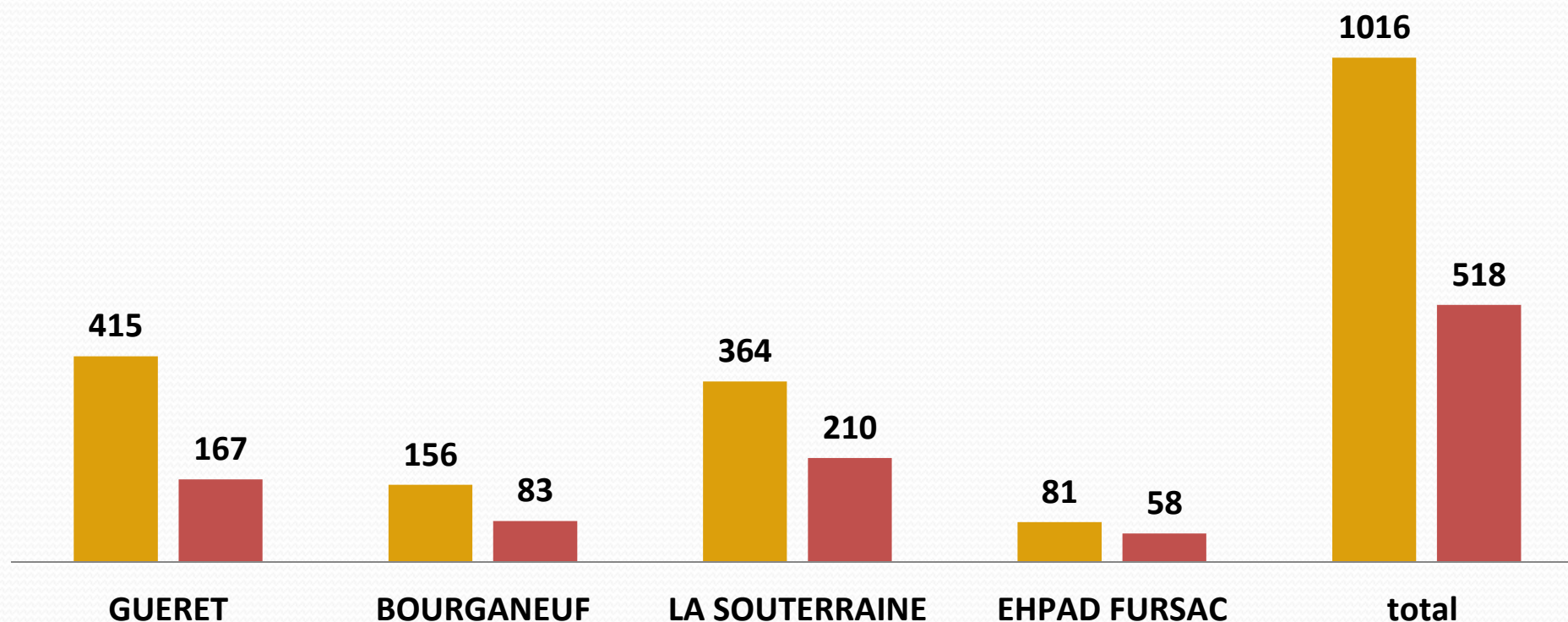
Nombre d'agents recensés de façon ponctuelle et actualisé partiellement

Pôle Conditions de travail

Visites 2017 avec les services de L'AMCO : 518

Visites médicales AMCO 2017

■ nombre d'agents recensés ■ nombre d'agents vus



Pôle Conditions de travail

Partenariat avec le Conseil Départemental - RAPPEL

- Mise à disposition du CDG d'1 médecin pour 0,3 ETP par mois (soit 6 jours par mois) et d'1 secrétaire pour 0,3 ETP par mois.
- Les sites de visite en 2017 étaient les suivants :
 - AUZANCES
 - GOUZON
 - AUBUSSON
 - CCAS MARSAC
 - GUERET

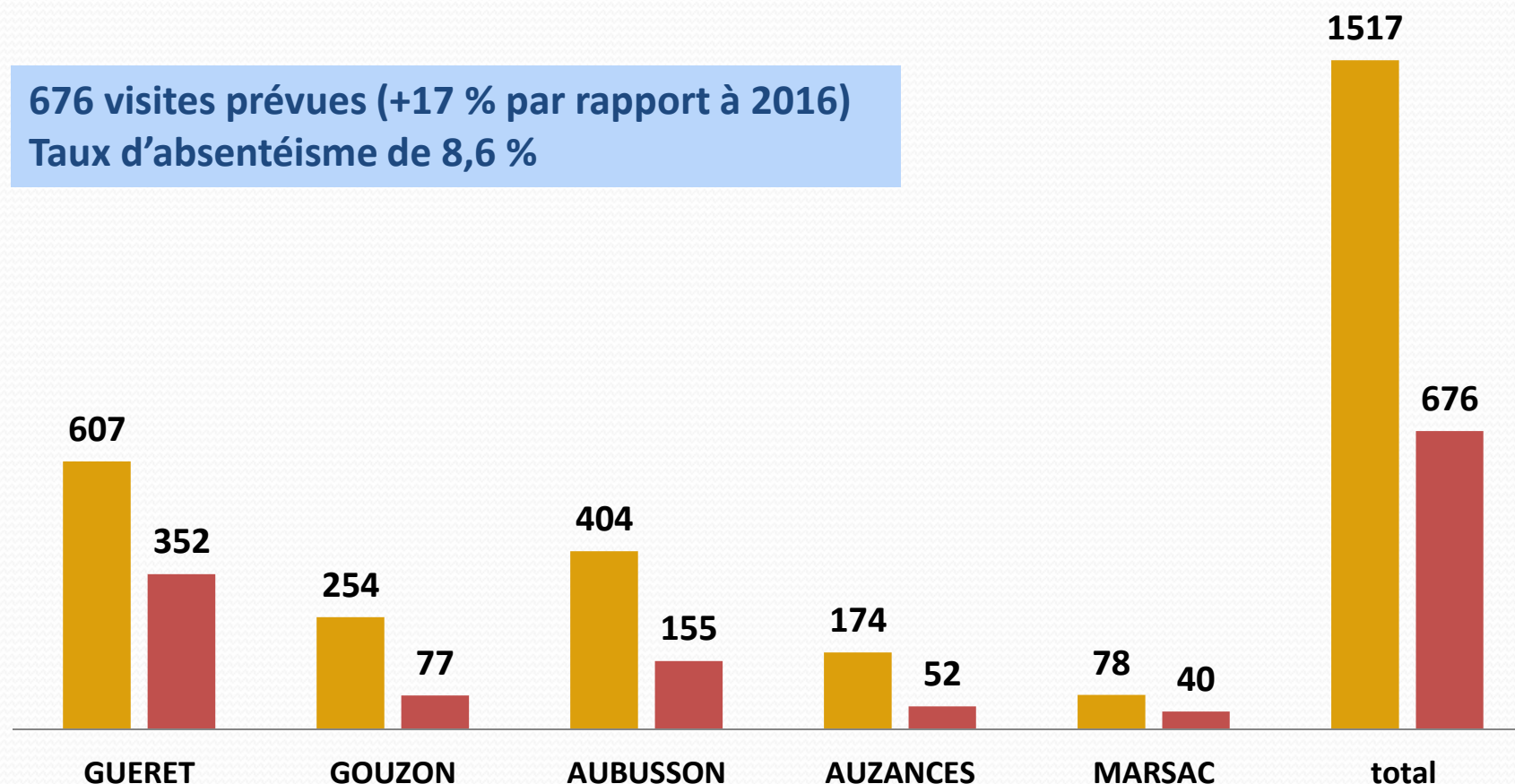
Pôle Conditions de travail

Visites 2017 avec le médecin du Conseil départemental

Visites médicales médecin CD 2017

■ nombre d'agents recensés ■ nombre d'agents vus

676 visites prévues (+17 % par rapport à 2016)
Taux d'absentéisme de 8,6 %



Pôle Conditions de travail

Maintien dans l'emploi

Répartition des situations traitées en 2017

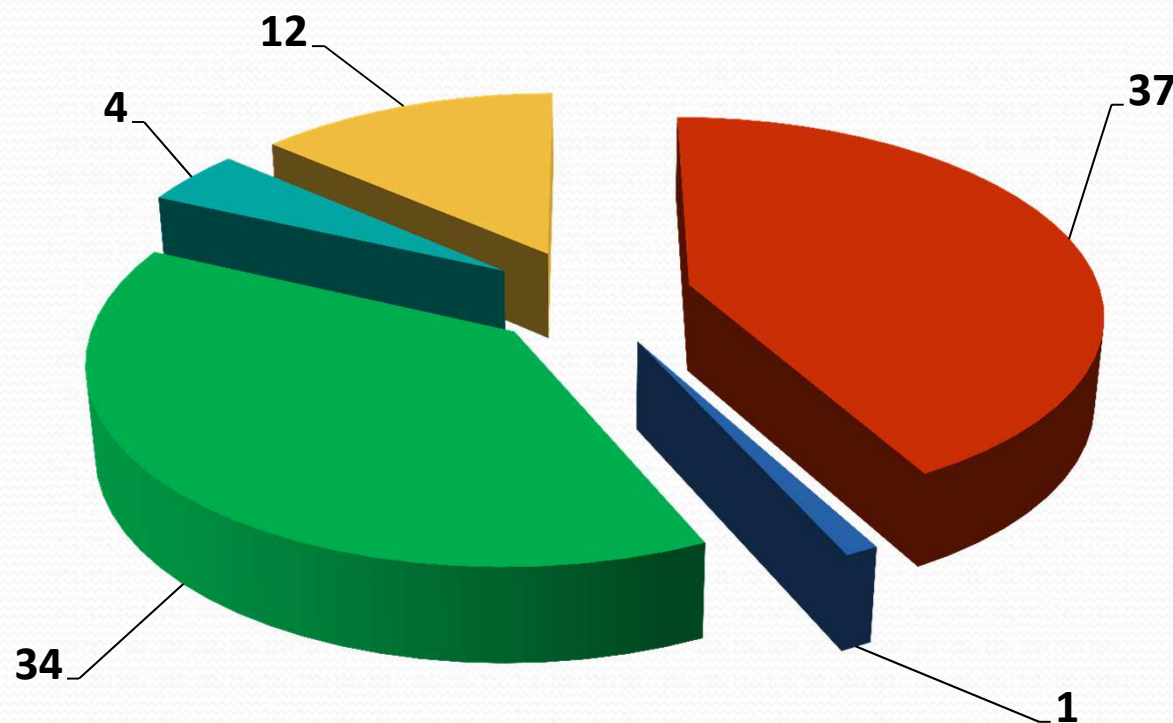
Dossiers déclarés pour la convention FIPHFP		37
A comptabiliser pour 2018		1
Hors Convention	RPS individuel (20)	34
	Autres (attente retour, sans suites, situation de l'agent, etc.) (14)	
En suspend		4
Refus de la Collectivité		12
TOTAL dossiers traités		88

Pôle Conditions de travail

Maintien dans l'emploi

Répartition des situations traitées en 2017

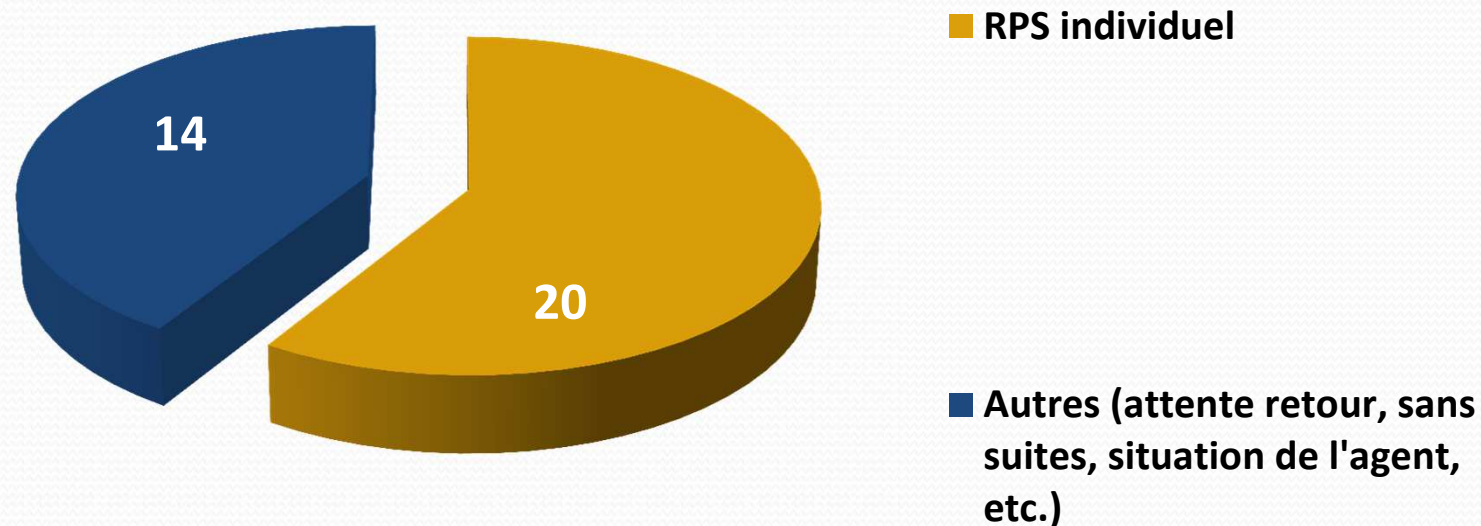
- Dossiers déclarés pour la convention FIPHFP
- A comptabiliser pour 2018
- Hors convention
- En suspend
- Refus



Pôle Conditions de travail

Maintien dans l'emploi

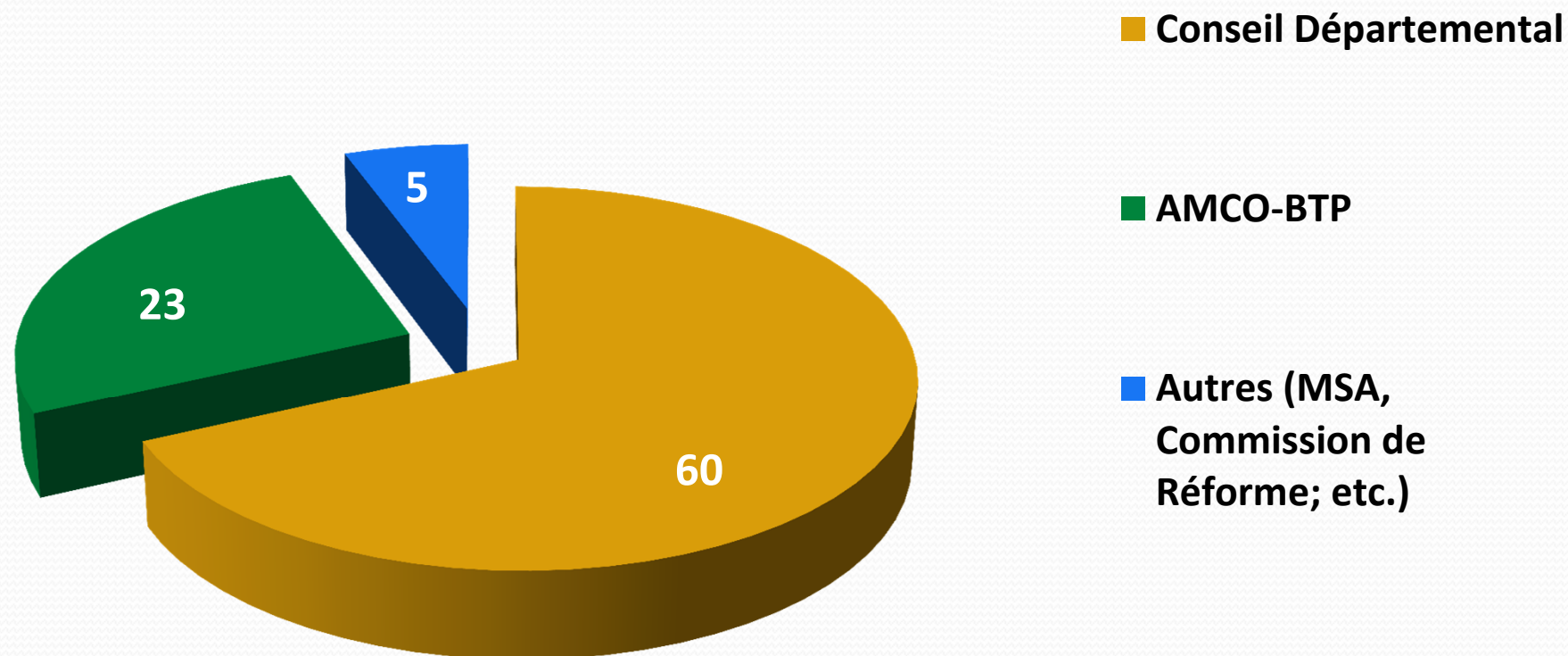
Détail des situations traitées hors convention FIPHFP

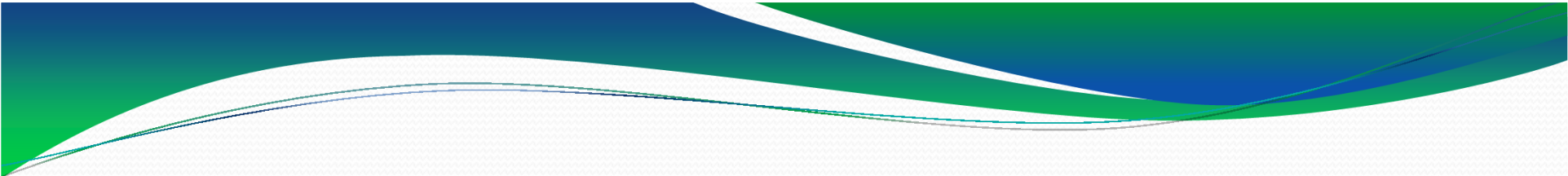


Pôle Conditions de travail

Maintien dans l'emploi

Répartition des situations traitées en 2017 par service de médecine de prévention





Instances médicales

**Comité médical et Commission de Réforme :
11 séances dans l'année (1 par mois, sauf août)**

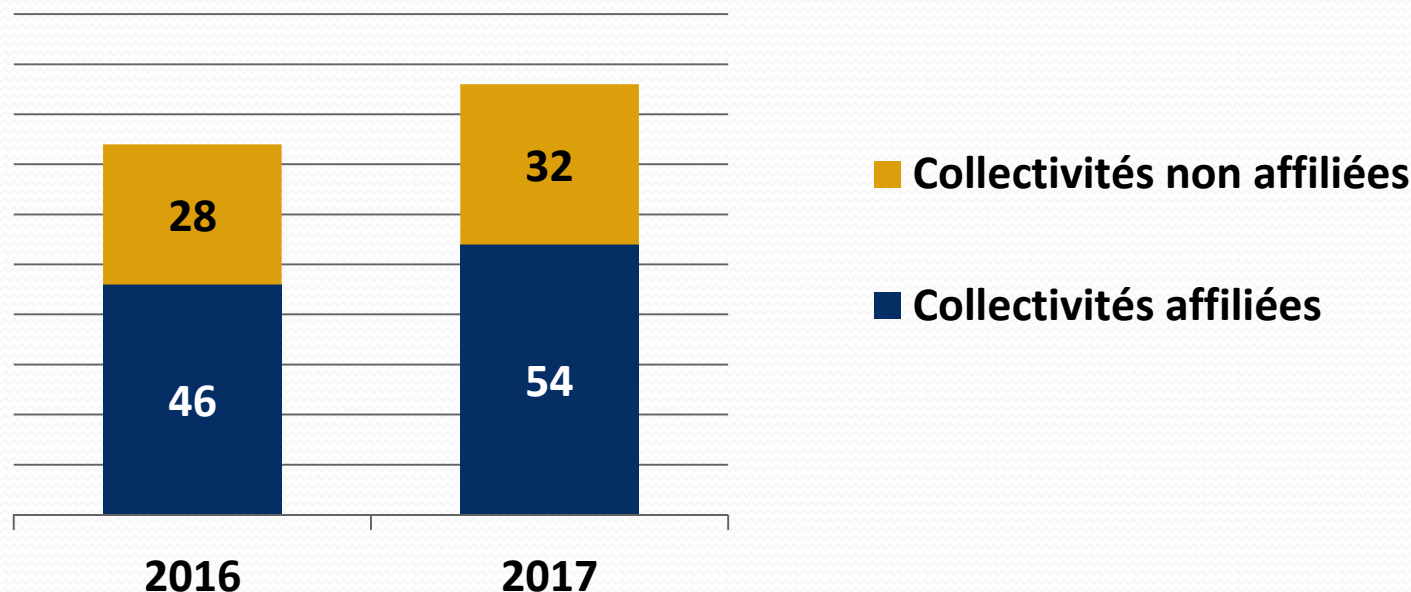
Dates
17/01/2017
16/02/2017
14/03/2017
13/04/2017
16/05/2017
15/06/2017
25/07/2017
14/09/2017
24/10/2017
23/11/2017
18/12/2017

Pôle Conditions de travail

Secrétariat de la Commission de réforme

Il s'est tenu **11 séances** au cours desquelles ont été examinées 86 **saisines** (74 saisines en 2016, soit une hausse de **+ 32%**).

Répartition du nombre de saisines

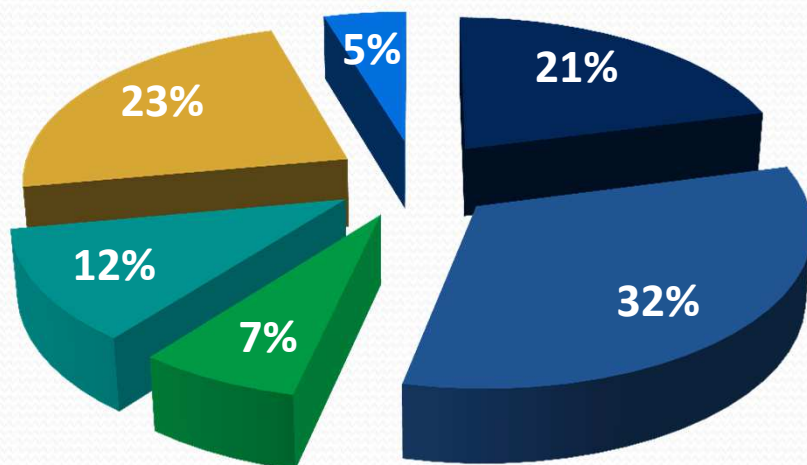


Pôle conditions de travail

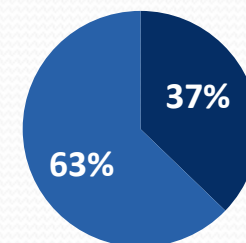
Secrétariat de la Commission de réforme

collectivités non affiliées	collectivités affiliées	total
32	54	86

Répartition des motifs de saisine



Répartition des dossiers examinés par la commission de réforme en 2017



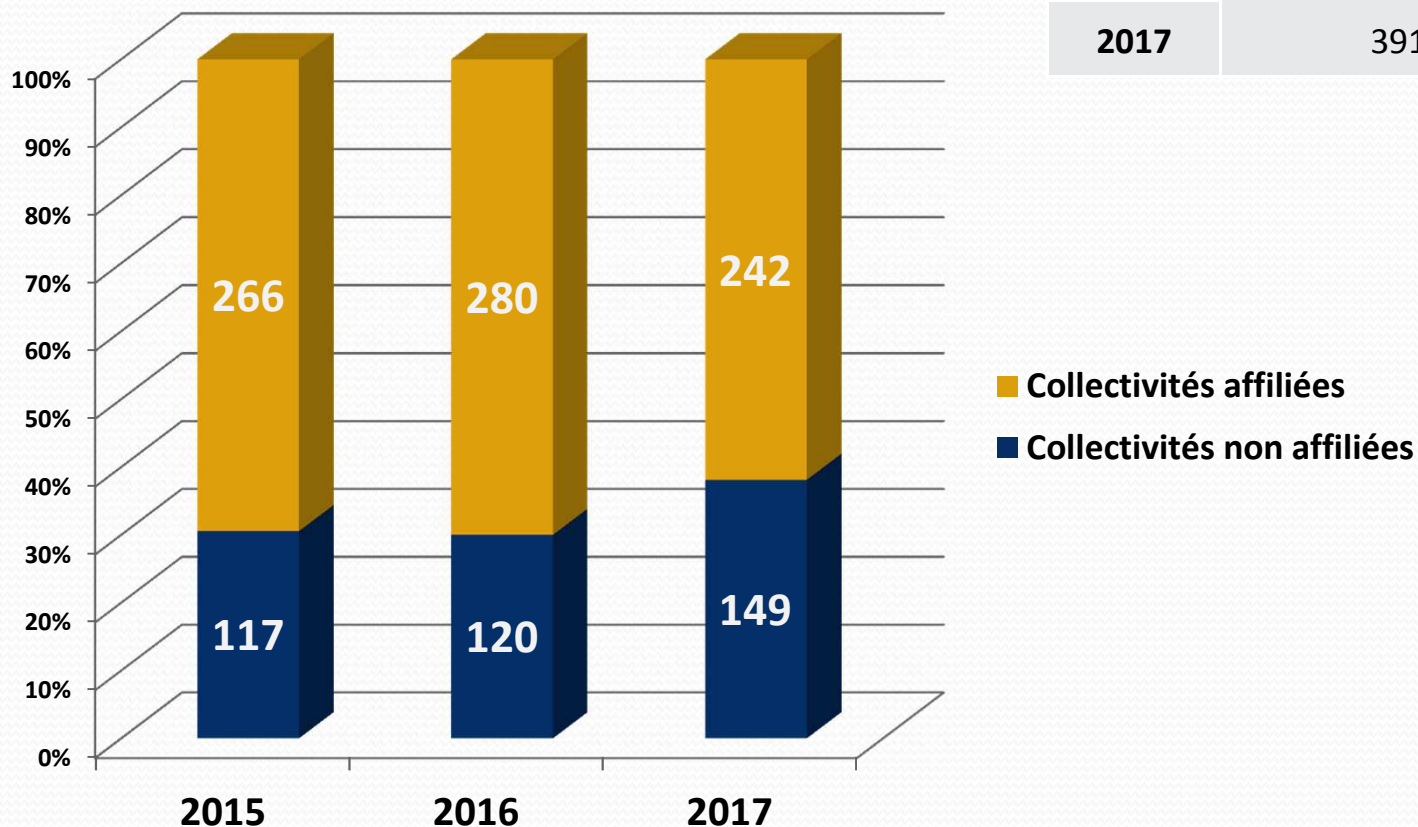
- collectivités non affiliées
- collectivités affiliées

- Accident de service
- Maladie professionnelle
- Aptitude et conditions de reprise
- Consolidation et/ou Allocation temporaire d'invalidité
- Retraite pour invalidité
- Divers

Pôle Conditions de travail

Secrétariat du Comité Médical

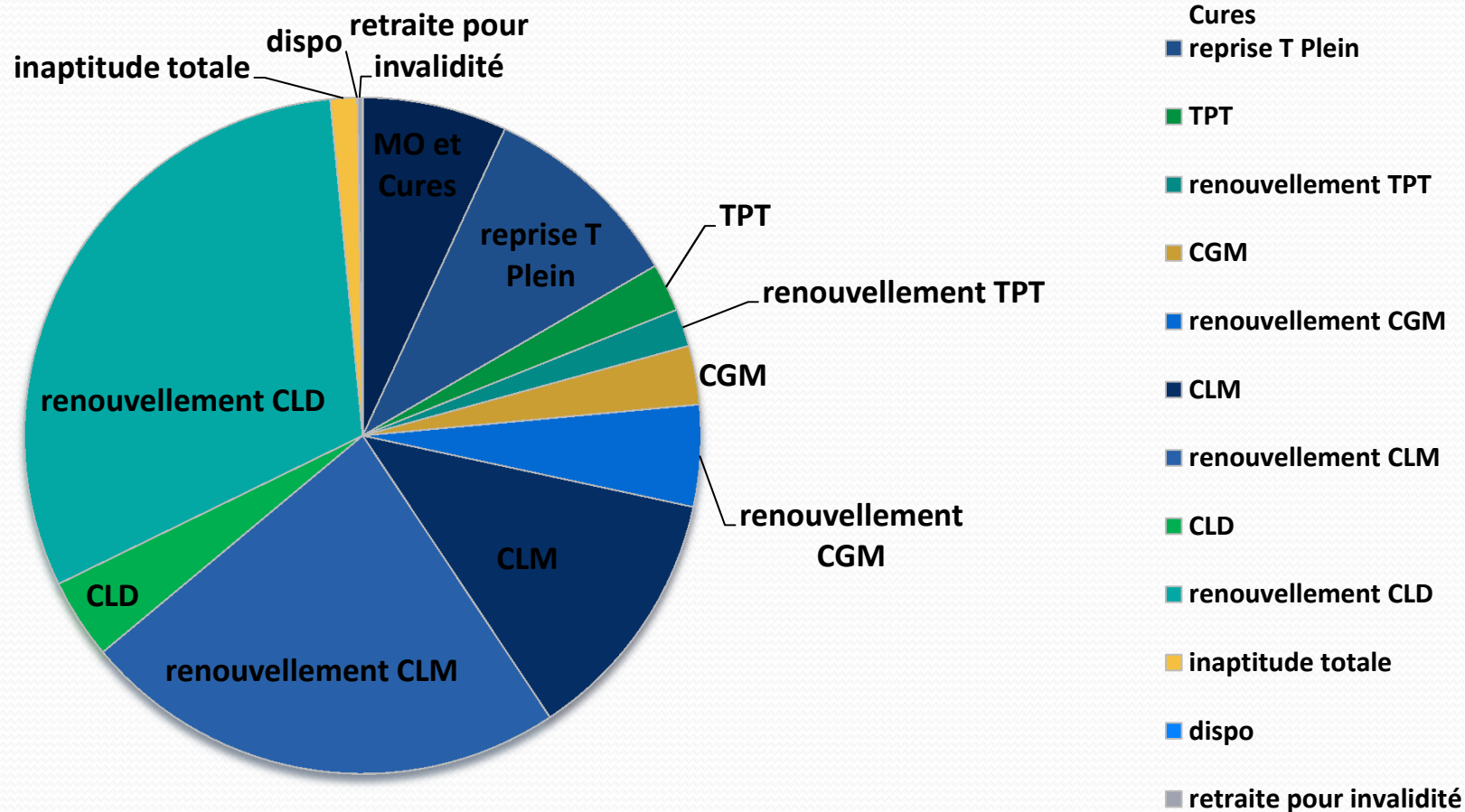
Ventilation des saisines



Année	Nb total de saisines
2015	383
2016	400
2017	391

Secrétariat du Comité Médical

Ventilation par motif de saisines 2017

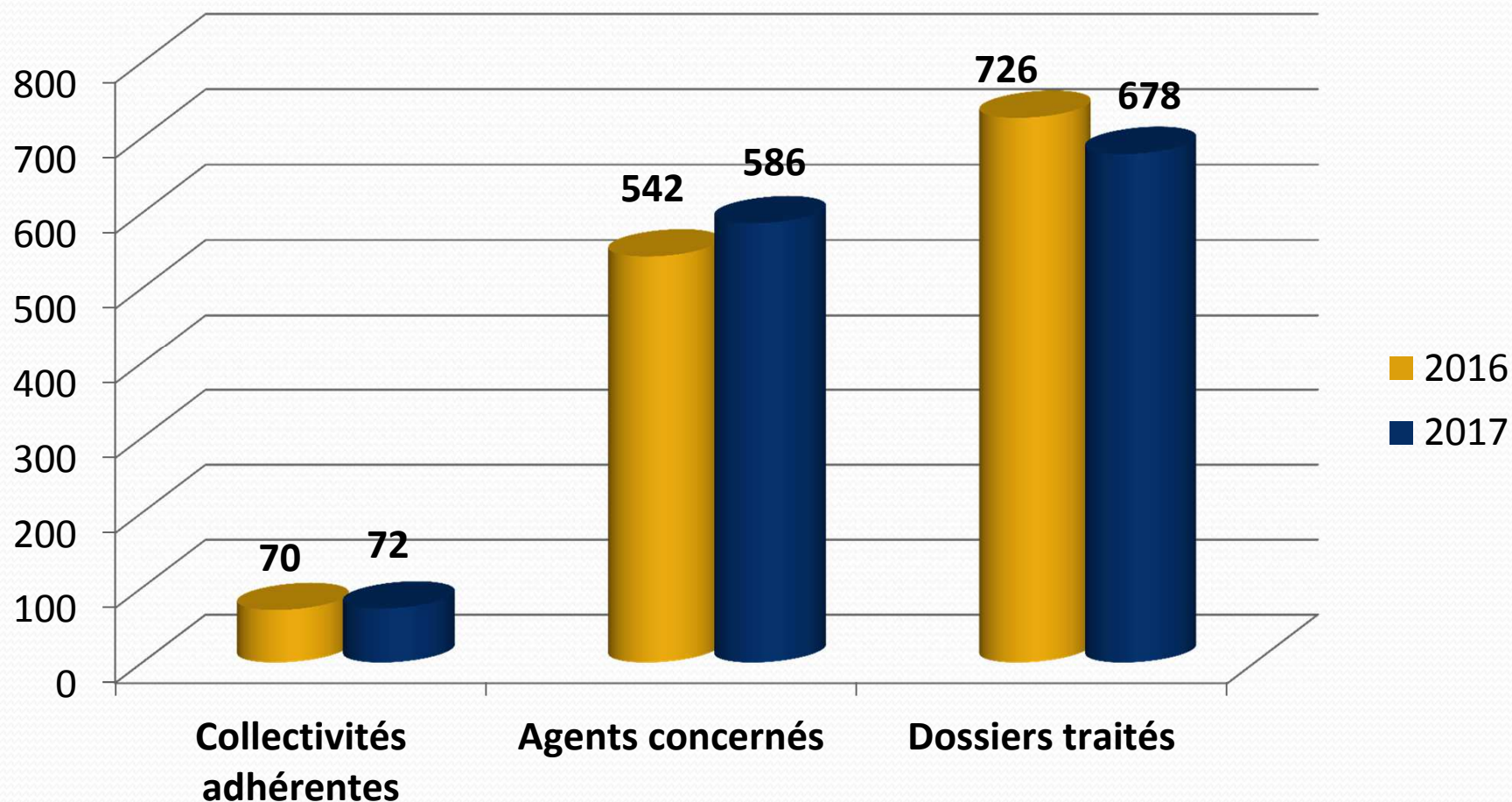


Le Pôle Administration générale

- **Le suivi des contrats d'assurance statutaire (CNRACL et IRCANTEC)**
- **Simulation de calcul des droits des agents en situation d'indisponibilité**
- **Traitement des demandes d'allocation chômage par le CDG 17**
- **Service « Payes à façon »**

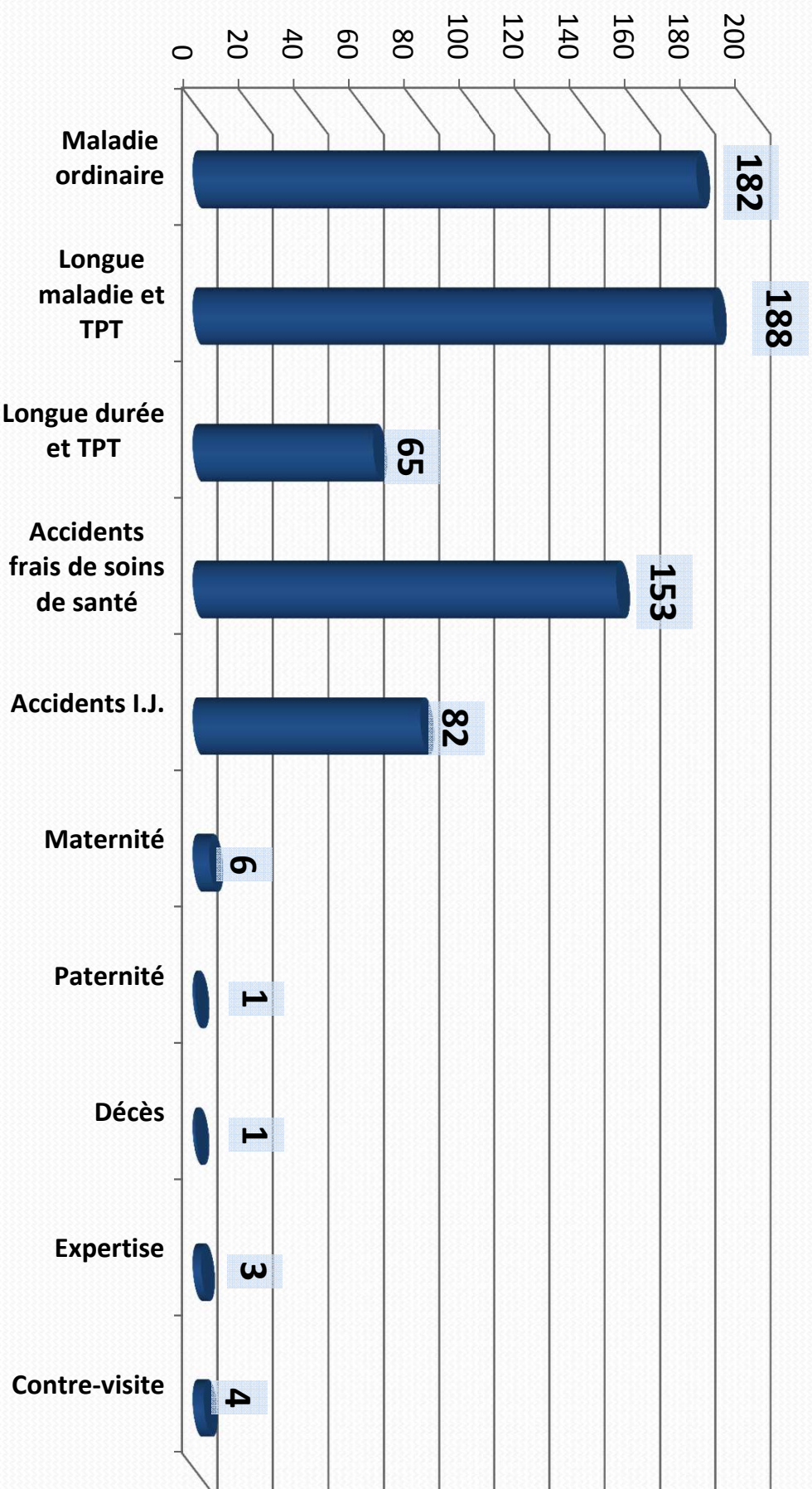
Pôle Administration Générale

Suivi des contrats assurances statutaires - Agents CNRACL



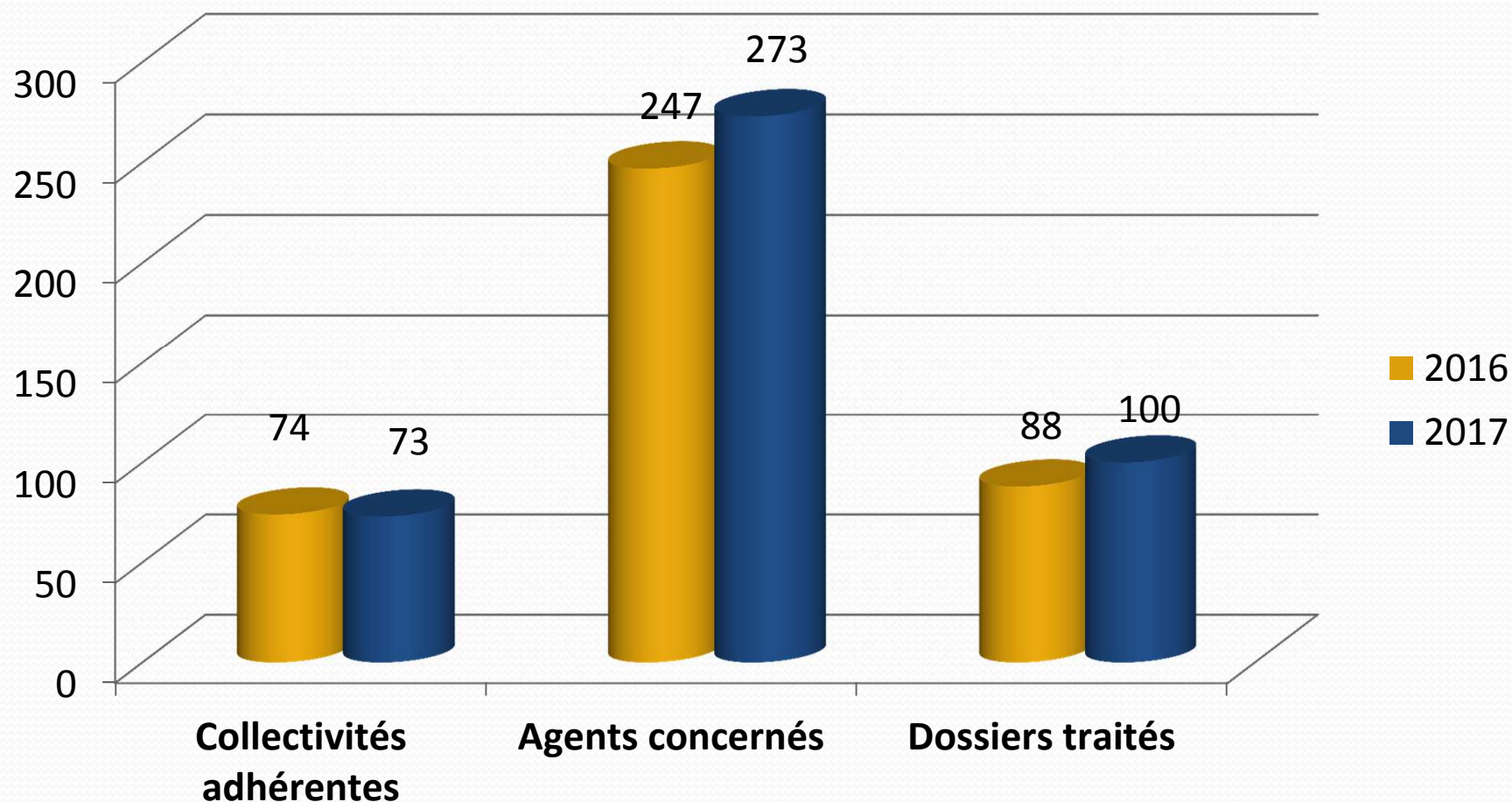
Pôle Administration Générale

Suivi des contrats assurances statutaires - Agents CNRACL



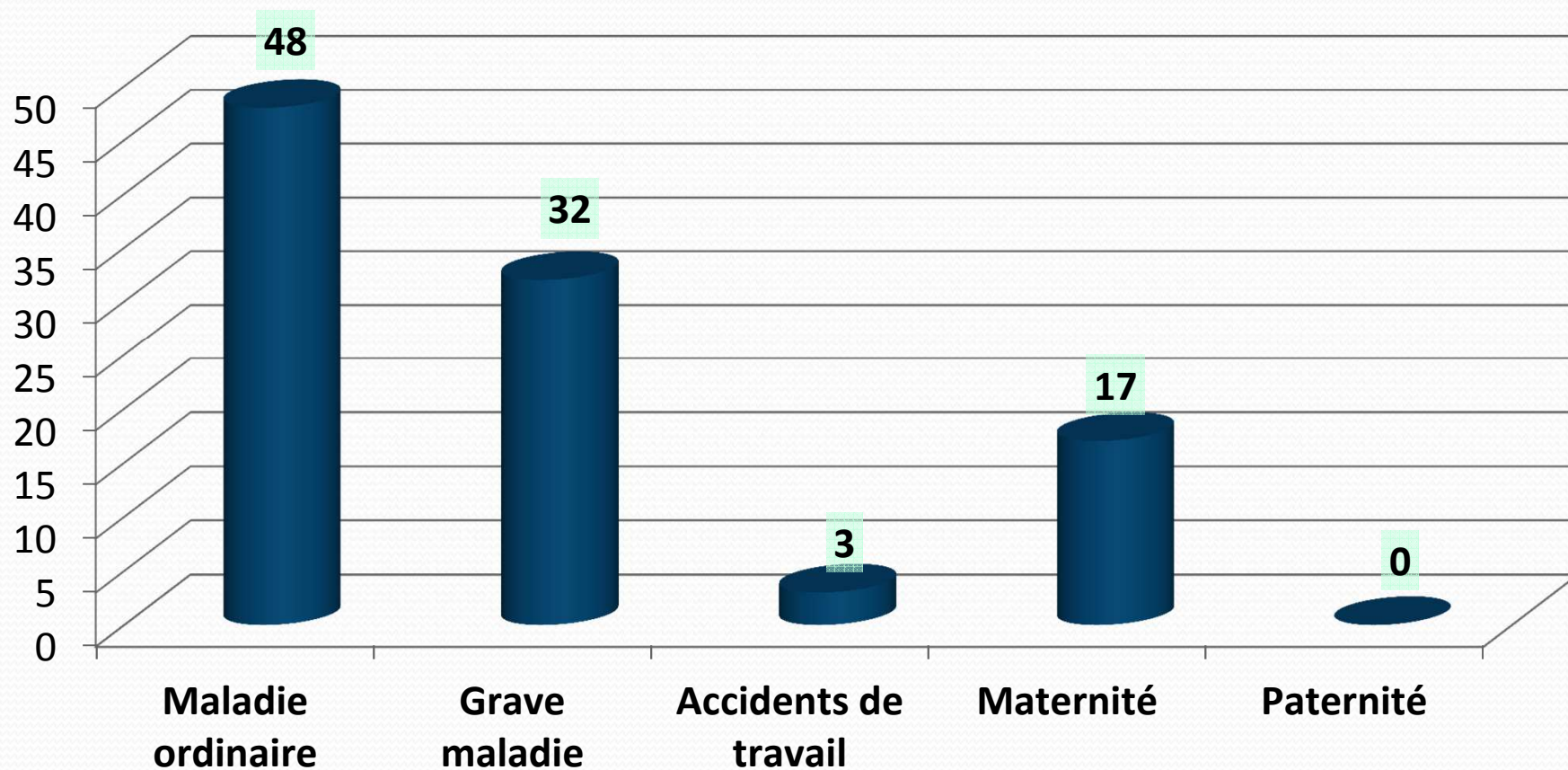
Pôle Administration Générale

Suivi des contrats assurances statutaires - Agents IRCANTEC



Pôle Administration Générale

Suivi des contrats assurances statutaires - Agents IRCANTEC

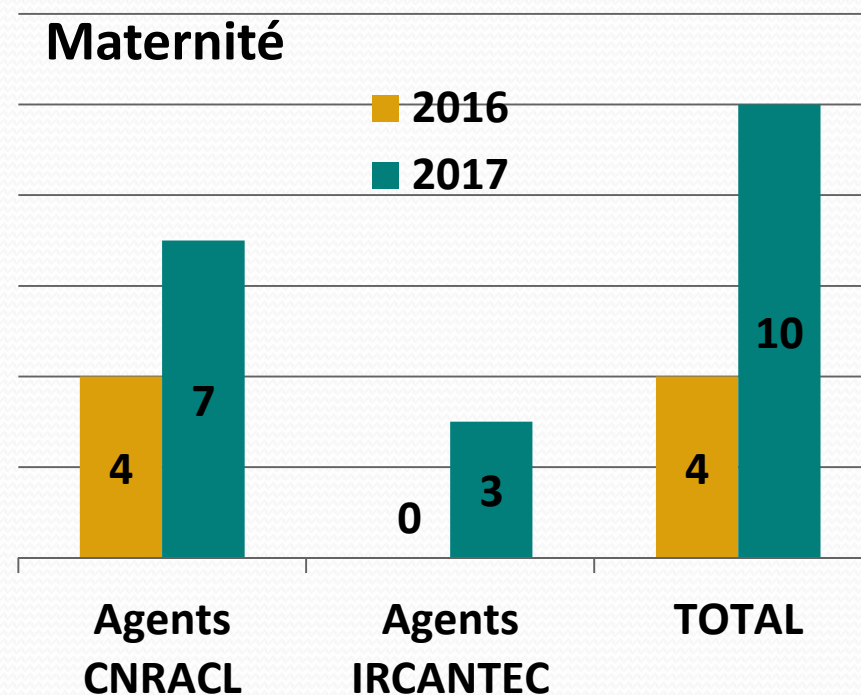
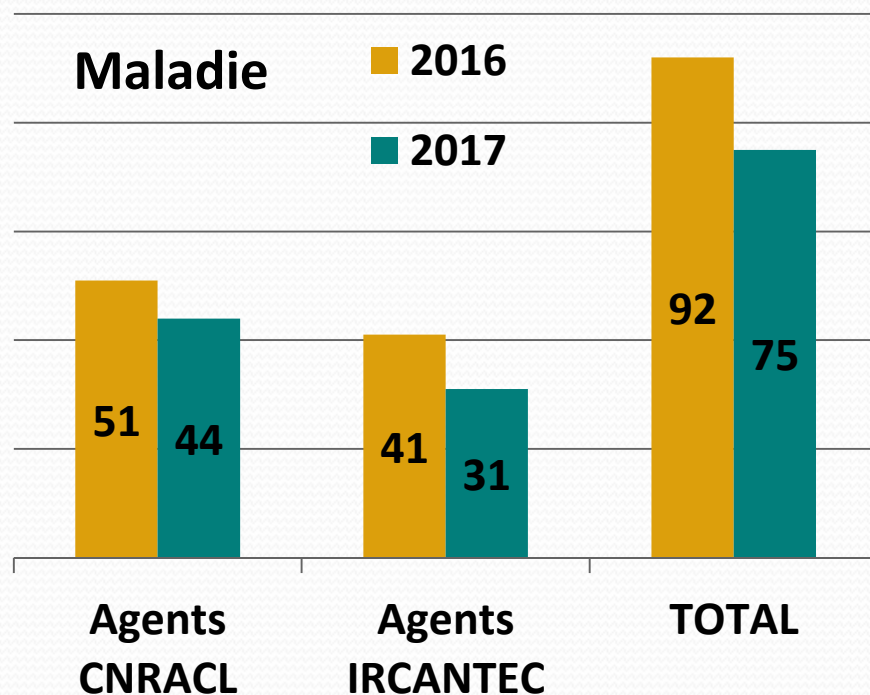


Pôle Administration Générale

Indisponibilités physiques

Simulations réalisées en 2017 pour le calcul des droits des agents :

- congé maladie ordinaire : plein et ½ traitement
- maternité : confirmation de la période légale



Pôle Administration Générale

Traitement des demandes d'allocations de chômage par le
Centre de Gestion 17

Nombre de dossiers	2017
Droit initial	0
Modifications de situations (cumul avec activité réduite, réactualisation, reprise ou réadmission de mise à jour)	35
Suivi mensuel	0
TOTAL	35



Pôle Administration Générale

Service « Payes à façon »

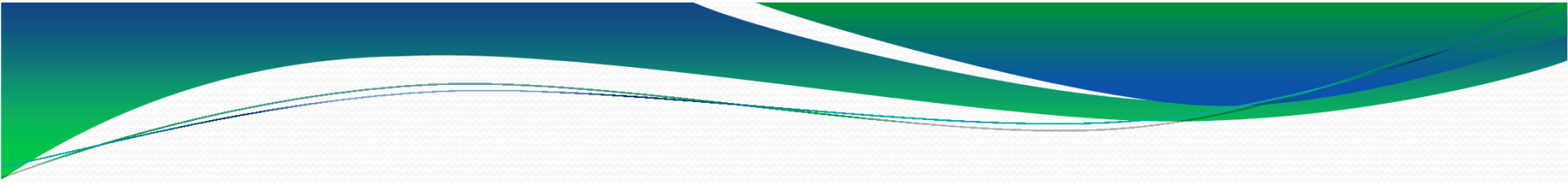
Réalisation des bulletins de payes, des états de charges et de la N4DS pour le compte des collectivités adhérentes au service

1344 bulletins édités au cours de l'année 2017

Le budget 2017 en quelques chiffres

Au compte administratif 2017 les comptes s'établissaient ainsi :

Dépenses de fonctionnement	1 204 028,82 €
Recettes de fonctionnement	1 193 454,68 €
Solde de fonctionnement cumulé	326 948,71 €
Dépenses d'investissement	11 002,92 €
Recettes d'investissement	28 722,52 €
Solde d'investissement cumulé	131 141,75 €

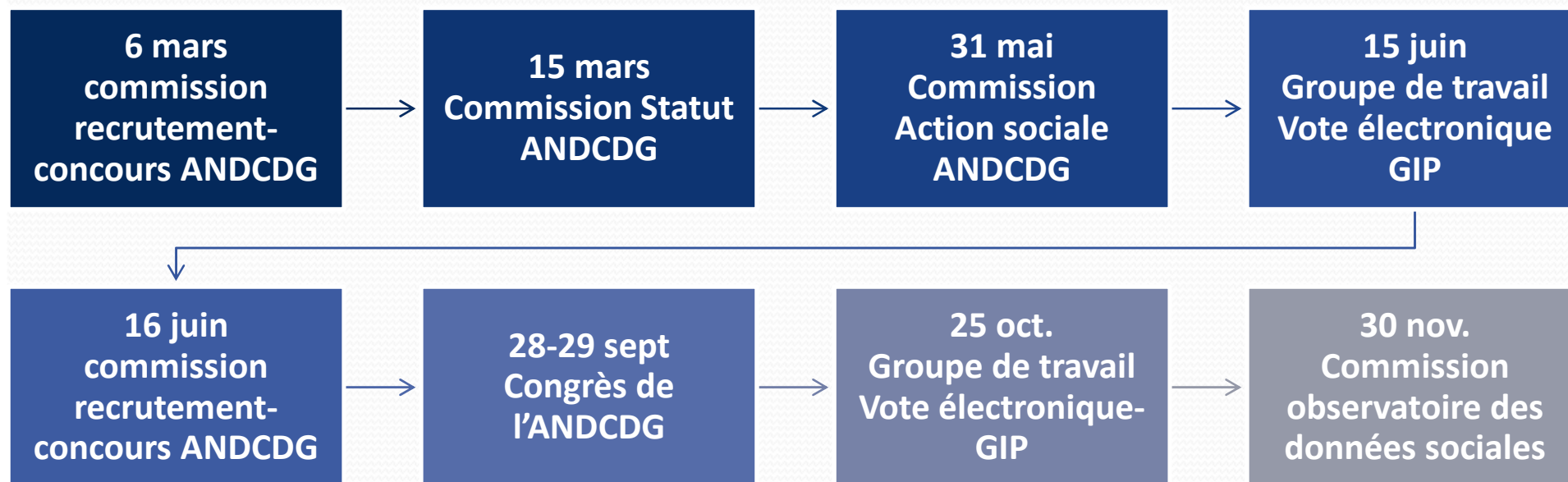


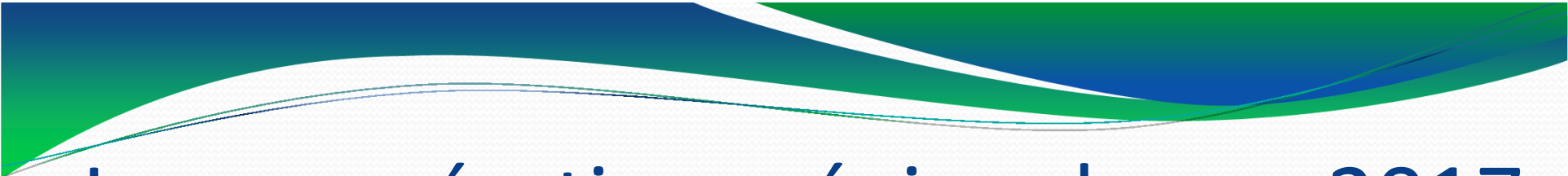
Les actions de coopération avec les autres Centres de Gestion

- **Coopération nationale**
- **Coopération régionale**
- **Coopération Limousin**

La coopération nationale en 2017

FNCDG / ANDCDG / GIP

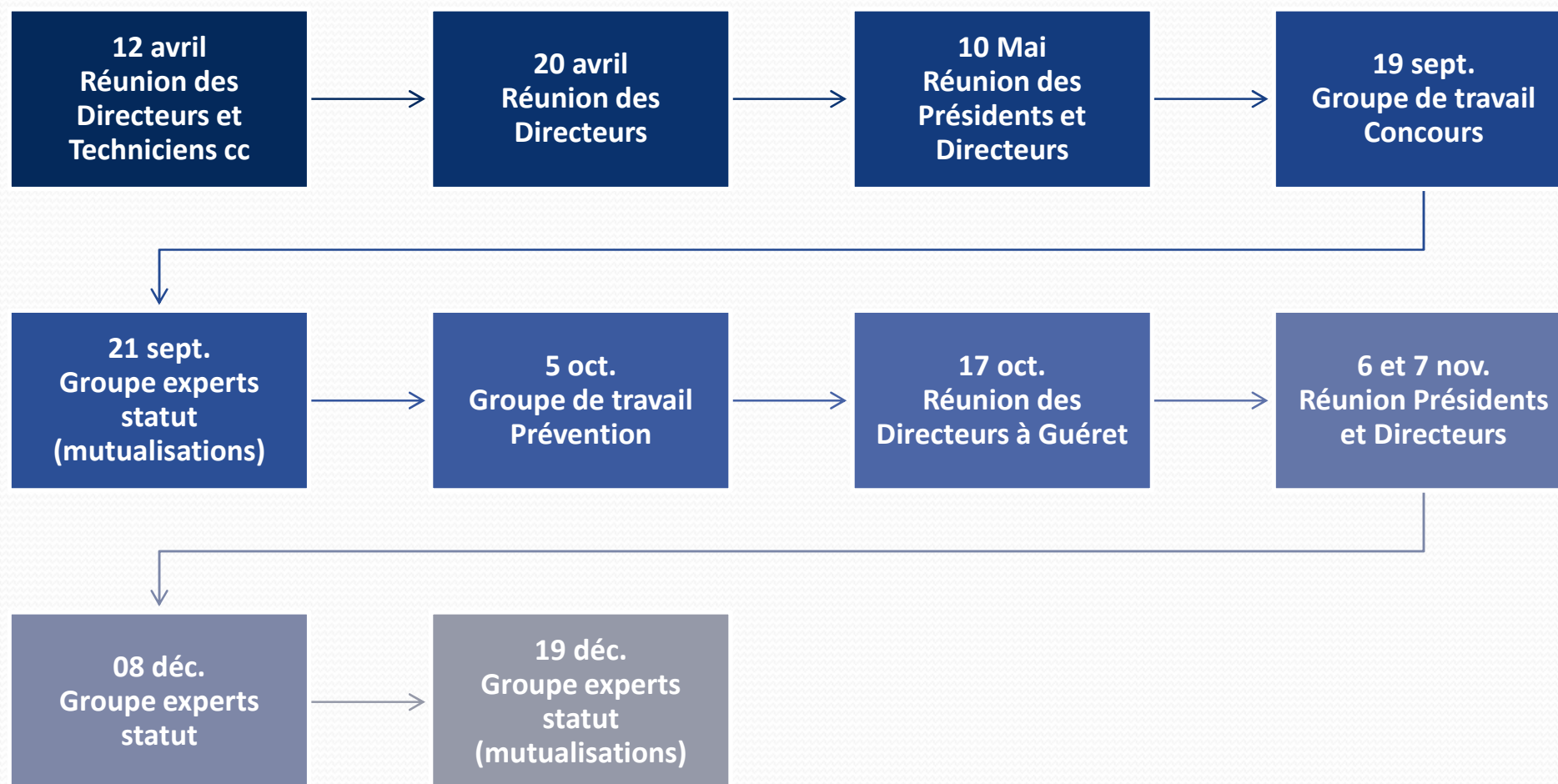




Les coopérations régionales en 2017

- La **coopération entre Centres de gestion** à un niveau régional est prévue par les textes,
- Les dispositions de la **charte de coopération régionale** (signée en 2016) vont au-delà des obligations réglementaires :
 - Mutualisation pour l'organisation des concours et examens A, B et C
 - Mutualisation des prises en charge des FMPE de catégorie A
 - Développement d'un observatoire régional de l'emploi avec mutualisation de 2 statisticiens, ayant permis le développement d'outils statistiques sur l'emploi territorial
 - Mutualisation des pratiques / outils / projets dans différents domaines
- Autres coopérations inter-CDG
 - En 2017, participation au projet de recherche du CDG 48 sur le **conseil en organisation**,
 - En 2017, création d'un **site internet mutualisé entre 7 CDG**.

Réunions de la coopération régionale en 2017 auxquelles le CDG 23 a participé:





La coopération à l'échelle du Limousin

La coopération déjà existante au niveau de l'ancienne région Limousin s'est également poursuivie :

- **Réunions de direction mensuelles**
 - Échanges sur les sujets d'actualité, sur des points particuliers
 - Coordination des présences aux différentes réunions régionales et nationales
- Elaboration de **notes d'information communes** (ex.: le RIFSEEP)
- Partage de **supports**