

# Rapport d'activité 2016



**CENTRE DE GESTION**  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE LA CREUSE

Résidence Chabrières – 4 rue Charles Chareille  
23000 GUERET  
Tél 05.55.51.90.20 Fax 05.55.51.90.26 @ [info@cdg23.fr](mailto:info@cdg23.fr)

# Organisation du CDG fin 2016



**PRESIDENT**  
Didier BARDET

**DIRECTION**  
Cécile MOREAU



<b>POLE ADMINISTRATION GENERALE</b> RESPONSABLE : Sabine BACHELLERIE SECRETARIAT : Catherine BELUGEON	<b>POLE CARRIERES</b> RESPONSABLE : Evelyne LAURENT SECRETARIAT : Pamela MARBOUTIN	<b>POLE CONCOURS/EMPLOI/ G.P.E.E.C.</b> RESPONSABLE : Jessica PATERNE SECRETARIAT : Régine CHERON	<b>POLE CONDITIONS DE TRAVAIL</b> RESPONSABLE : Cécile MOREAU SECRETARIAT : Régine CHERON
<b>ACCUEIL</b> Catherine BELUGEON Pamela MARBOUTIN	<b>GESTION DES CARRIERES</b> Pamela MARBOUTIN Evelyne LAURENT Philippe LAFRIQUE	<b>CONCOURS</b> Jessica PATERNE Régine CHERON	<b>PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS</b> Marie Noëlle LEGENDRE Amandine GUYOT Aurore SABY
<b>COMPTABILITE MARCHES PUBLICS</b> Sabine BACHELLERIE Marika GUIMBRETIERE	<b>CONSEILS STATUTAIRES</b> Evelyne LAURENT Philippe LAFRIQUE	<b>EMPLOI</b> Régine CHERON Jessica PATERNE	<b>MAINTIEN DANS L'EMPLOI- HANDICAP – FIPHP</b> Marie Noëlle LEGENDRE Illya JACQUES Florence GIRARD
<b>ASSURANCES STATUTAIRES</b> Florence LAMASSET	<b>C.A.P. / CONSEIL DE DISCIPLINE</b> Evelyne LAURENT Philippe LAFRIQUE	<b>REMPLACEMENT</b> Jessica PATERNE Catherine BELUGEON	<b>COMMISSION DE REFORME</b> Florence LAMASSET
<b>INTERNET / MATERIEL INFORMATIQUE</b> Marika GUIMBRETIERE Régine CHERON Cécile MOREAU	<b>C.N.R.A.C.L</b> Agnès PETIT Philippe LAFRIQUE	<b>G.P.E.E.C.</b> Véronique REDON	<b>COMITE MEDICAL</b> Florence GIRARD
<b>DOCUMENTATION ARCHIVES</b> Régine CHERON Catherine BELUGEON			<b>MEDECINE DE PREVENTION</b> AMCO : Catherine BELUGEON Conseil départemental: Isabelle SUERINCK (CD23)
<b>C.T. / C.H.S.C.T</b> Sabine BACHELLERIE Véronique REDON			
<b>PAYE A FAÇON</b> Véronique REDON Marika GUIMBRETIERE			

# Pôle Administration Générale

## Le Budget en quelques chiffres

Au compte administratif 2016 les comptes s'établissaient ainsi :

Dépenses de fonctionnement	1 139 906 €
Recettes de fonctionnement	1 153 854 €
Solde de fonctionnement cumulé	337 523 €
Dépenses d'investissement	15 732 €
Recettes d'investissement	28 241 €
Solde d'investissement cumulé	113 422 €

# Nouveau service : Paye à façon

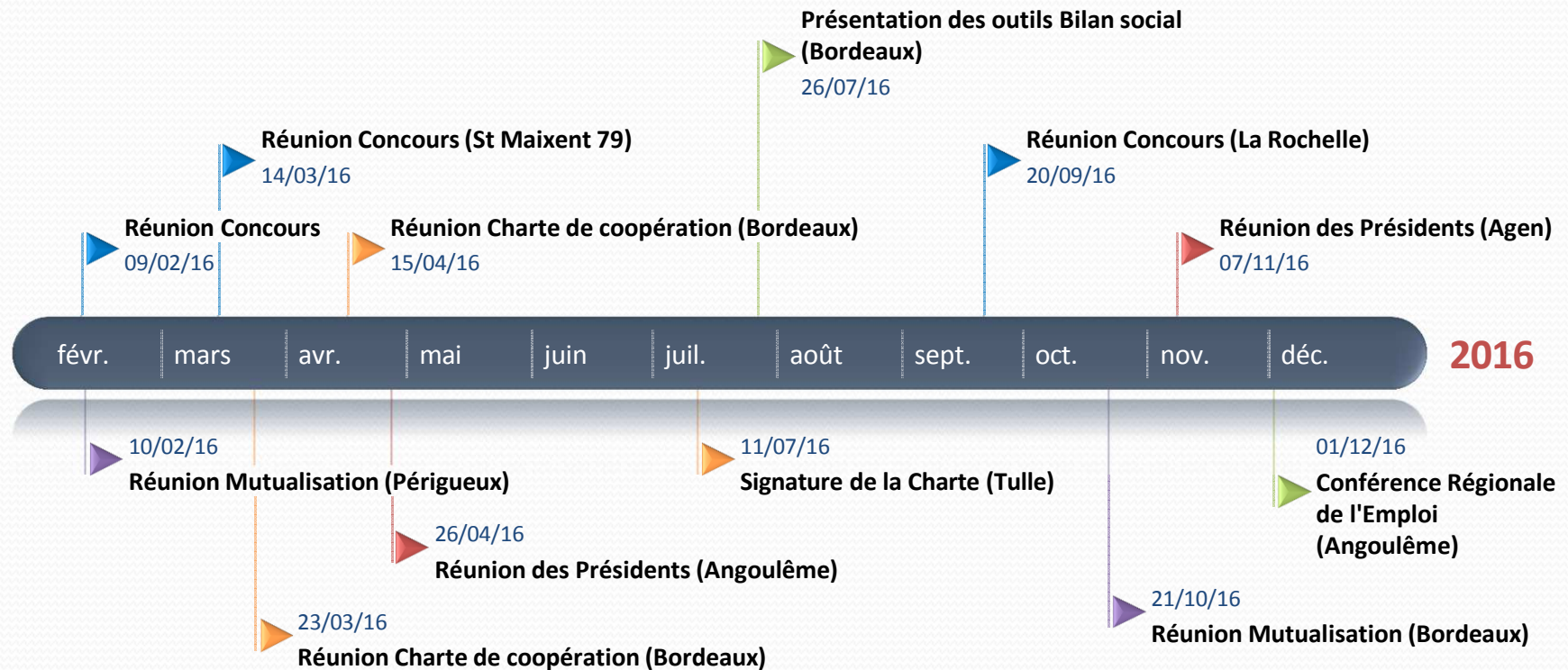
- À la demande de 3 collectivités, mise en place de ce nouveau service à compter de 2016
- Réalisation des bulletins de payes et états de charges pour le compte des collectivités
- Recrutement d'un agent à temps non complet (17h30/sem)
- Plusieurs mois de mise en place (reprise des données, développement logiciel, cadrage des outils et des pratiques, échanges partenaires et acteurs institutionnels, tests...)
- Réalisation effective des payes à partir de mai 2016
- 200 bulletins édités mensuellement
- Édition des N4DS en fin d'année
- Acquisition d'une expertise supplémentaire en matière de paye (cas particuliers, contrats de droit privé...) et pour le CDG binôme compta/ finances/ conseil paye : continuité de services

# Coopération régionale

- La coopération entre Centres de gestion à un niveau régional est prévue par les textes
- Dans le cadre de la Nouvelle-Aquitaine, des réunions de travail ont abouti à la signature, le 11 juillet 2016, d'une charte de coopération régionale (1<sup>ère</sup> charte signée au niveau national)
- Les dispositions de la charte vont au-delà des obligations réglementaires :
  - Mutualisation pour l'organisation des concours et examens A, B et C
  - Mutualisation des prises en charge des FMPE de catégorie A
  - Développement d'un observatoire régional de l'emploi avec mutualisation de 2 statisticiens, ayant permis le développement d'outils statistiques sur l'emploi territorial
  - Mutualisation des pratiques / outils / projets dans différents domaines

# Coopération régionale

Dans le cadre de la coopération régionale, participation aux réunions de coordination (concours, mutualisations...) :





# Coopération régionale

La coopération déjà existante au niveau de l'ancienne région Limousin s'est également poursuivie :

- Réunions de direction mensuelles
  - Échanges sur les sujets d'actualité, sur des points particuliers
  - Coordination des présences aux différentes réunions régionales et nationales
- Elaboration de notes d'information communes
- Partage de supports

# Accompagnement des collectivités

- Diffusion d'informations statutaires :
  - Réunions d'information (à destination des élus locaux, des secrétaires de mairie, réunions spécifiques en collectivités, ateliers prévention...)
  - Notes d'information, diffusées via le site internet et les envois mensuels
- Réponses aux sollicitations :
  - Échanges téléphoniques
  - Courriels
  - Rendez-vous (au CDG ou en collectivités)

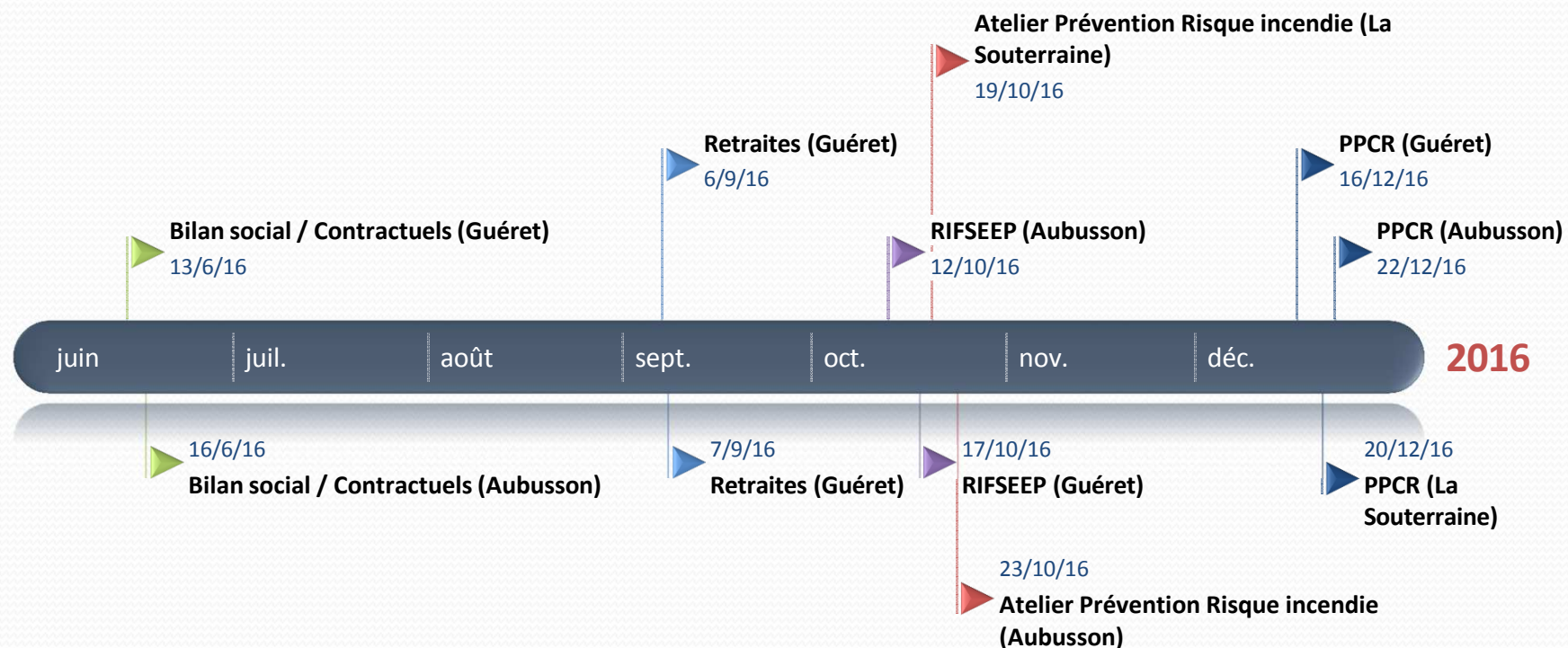


# Exemple : service Carrières

- 2515 conversations téléphoniques (carrières : 1627 / conseil statutaire : 888)
- 43 réponses aux questions statutaires (courriels)
- 14 rendez-vous
- Participation à 7 réunions d'information (carrières et retraites)
- Participation à 10 réunions en Préfecture et 2 en collectivité dans le cadre des fusions d'EPCI
- 4 notes d'information + 2 mises à jour

# Réunions d'information 2016

11 réunions et ateliers de juin à décembre :

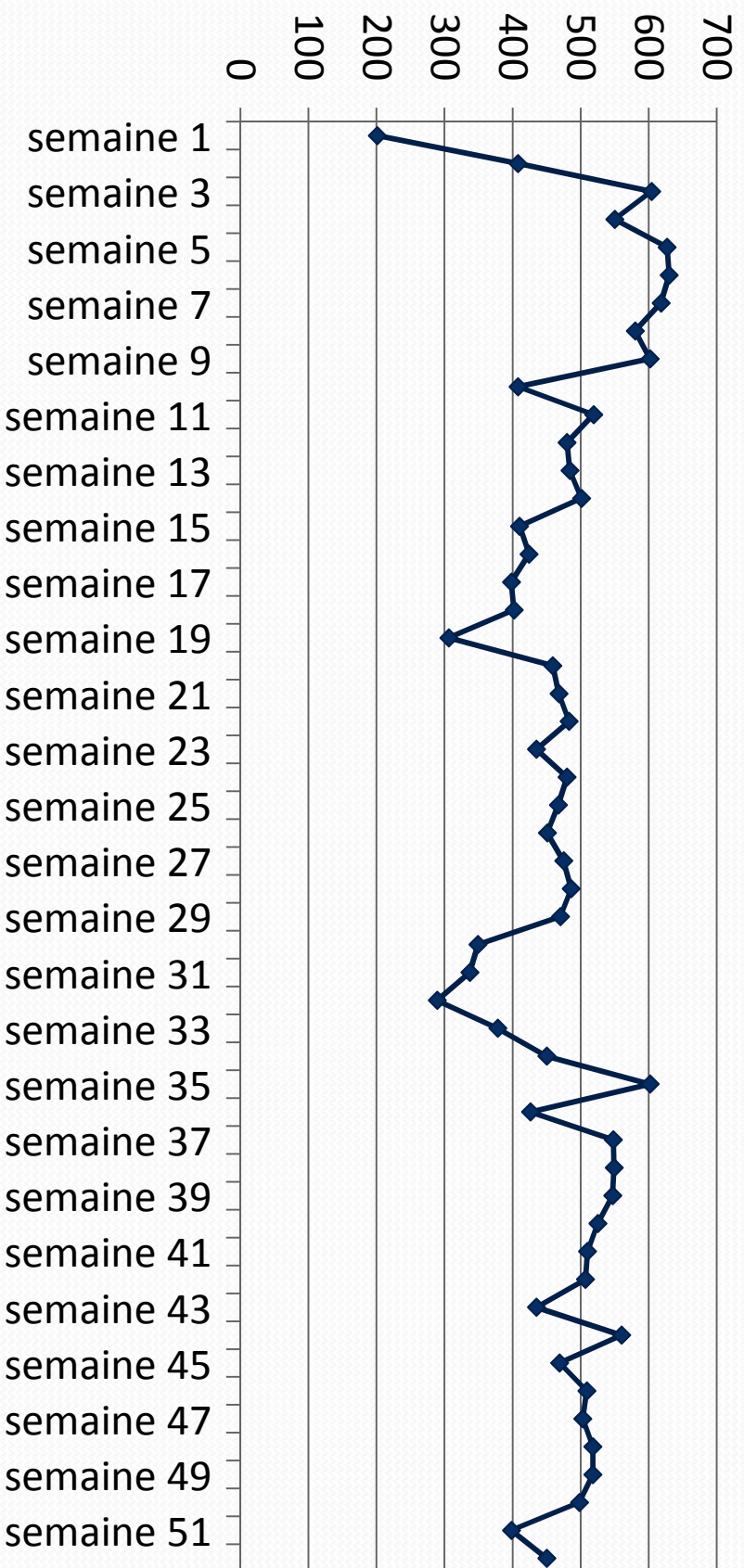


# Notes d'information 2016

Service	Thème	Service	Thème
Carrières	Fonctionnement des CAP	Prévention des risques	Formations / Vaccinations
	FAQ Entretiens professionnels		Sécurité incendie
	Ingénieurs territoriaux		Équipements de protection
	+ 2 mises à jour		Travail par points chauds
Retraites	Cohortes 2016		Habilitations électriques
	Extinction dispositif de validation de services		Objectif zérophyto
Rémunération	RIFSEEP		Vérifications périodiques
	Transfert primes / points		Travail en espaces confinés
	GIPA 2016		Bilans des accidents de travail 2015
	+ 5 mises à jour		Registre de danger grave et imminent
Adm. Générale	4 Actualités juridiques		Formations 2017
Prévention	2 Bulletins info handicap		

# Site internet : fréquentation

Nombre de connexions sur l'année 2016



# Pôle Emploi Concours

## Fonctionnaires pris en charge par le CDG

En 2016, le Centre de Gestion a suivi les dossiers d'une personne prise en charge suite à suppression de poste :

Un adjoint technique de 2ème classe (cantine, ménage, garderie) à raison de 17.5/35<sup>ème</sup>

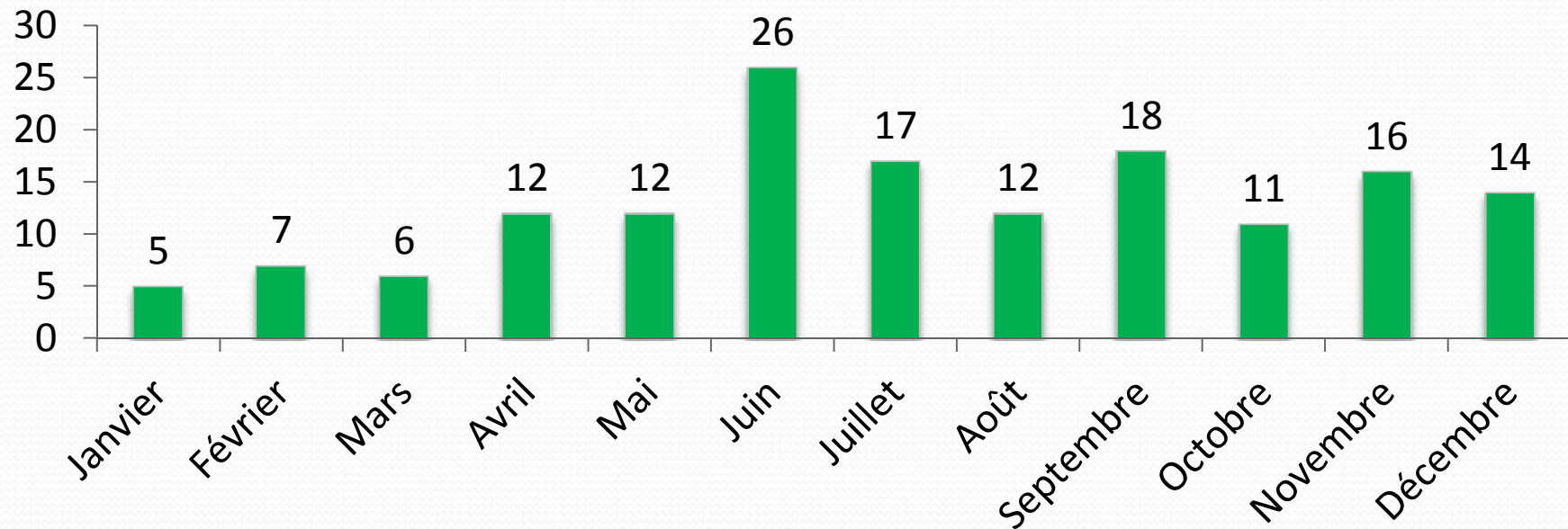
A noter que cet agent a été mis à disposition d'un CCAS pendant toute l'année 2016 (impact financier neutre pour le Centre de gestion).

# Pôle Emploi Concours

## Bourse de l'emploi

- Interface : site [www.emploi-territorial.fr](http://www.emploi-territorial.fr)
- Utilisé par 38 CDG
- En moyenne 156 visiteurs mensuels

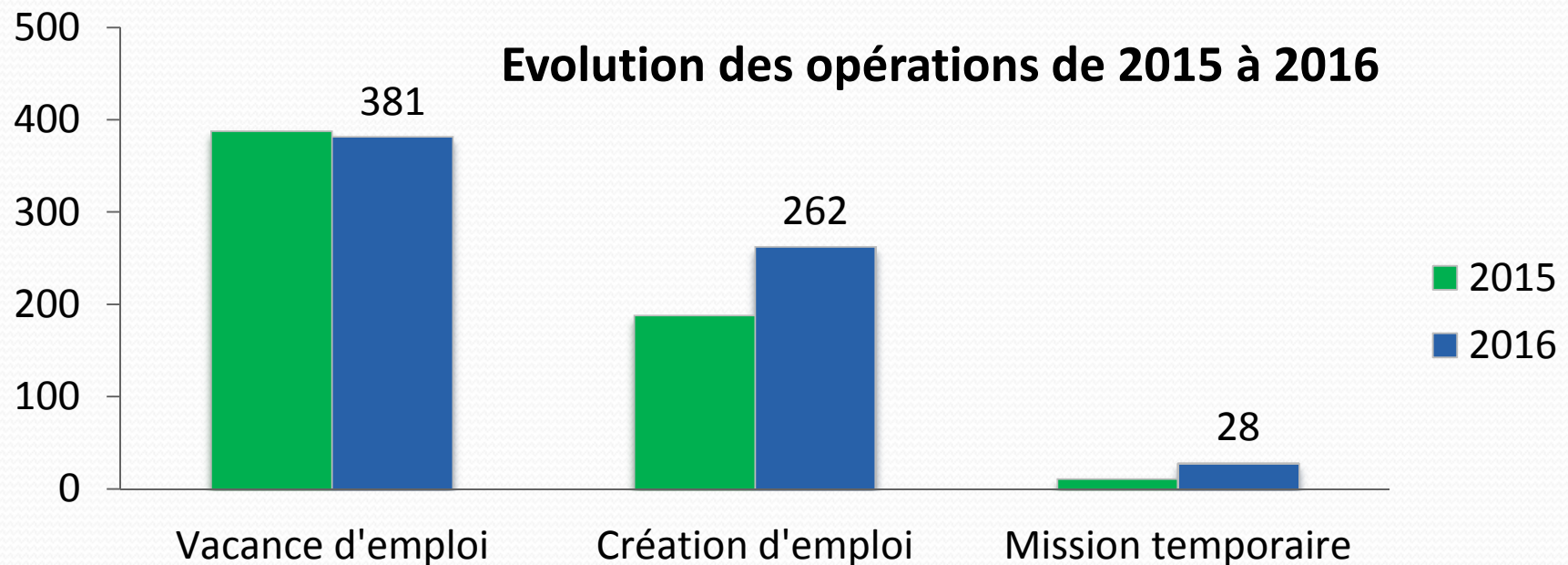
**Nombre d'offres consultées en 2016**



# Pôle Emploi Concours

## Bourse de l'emploi

- Objectif : assurer la publicité des déclarations de créations et vacances d'emplois
- 517 déclarations, regroupant 671 opérations
- 154 postes ont fait l'objet d'une publicité



# Pôle Emploi Concours

## Autres missions du service Emploi :

- Promotion des métiers territoriaux
- Accompagnement des candidats à un emploi territorial
- Aide à la mobilité des agents territoriaux
- Aide au recrutement pour les collectivités
- Coordination de la mise en place d'un Plan de formation mutualisé pour les collectivités adhérentes



# Pôle Emploi Concours

## Bilan social 2015

Accompagnement des collectivités pour la saisie des données du bilan social :

- 2 réunions d'information en juin sur l'utilisation de la plateforme (73 présents)
- Guide utilisateur
- Foire aux questions
- Aide à la saisie : 80 appels tél. recensés

→ Bon taux de retour des collectivités : 70 % représentant 88 % des effectifs

Développement d'outils de synthèse par l'Observatoire régional de l'emploi, dans le cadre de la coopération régionale.

# Pôle Emploi Concours

## Enquête HANDITORIAL

- Permet de récolter des données relatives aux travailleurs handicapés et aux Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi des Travailleurs Handicapés (BOETH) dans l'ensemble des collectivités (soumises ou non à l'obligation d'emploi)
- Et également des données sur les situations d'inaptitude sous toutes ses formes
- Axe de la convention FIPHFP
- Taux de retour : 60 %

# Pôle Emploi Concours

## Formation Secrétaire de mairie remplaçant

- mission facultative du Centre de Gestion
- organisée en collaboration avec le CNFPT
- et en partenariat avec CAP Emploi, la Mission locale et le Conseil Départemental
- Formation en alternance sur 3 mois :
  - 14 jours de formation théorique
  - 14 jours de formation pratique sous forme de tutorat en mairie

# Pôle Emploi Concours

## Formation Secrétaire de mairie remplaçant

### Session 2016

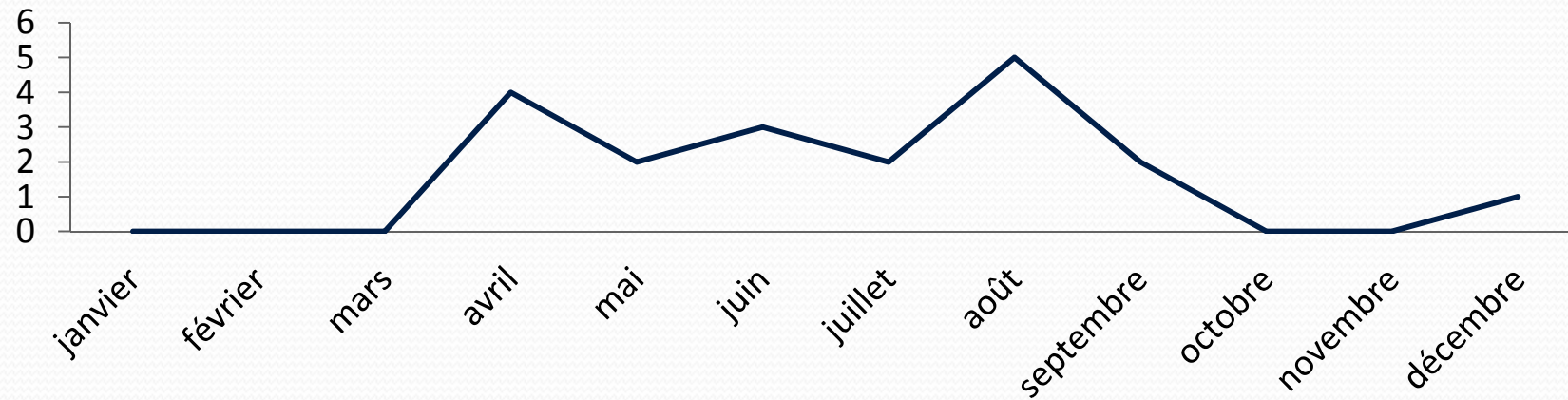
- 60 candidatures reçues
- Sélection par entretiens
- **13 personnes retenues et formées dont 1 RQTH**
- Au total depuis 2008, 104 personnes ont été formées

# Pôle Emploi Concours

## Service de remplacement

- Le CDG coordonne la mise en relation des personnes formées avec les collectivités adhérentes afin qu'elles puissent assurer la continuité de service
- 17 demandes de remplacement reçues en 2016

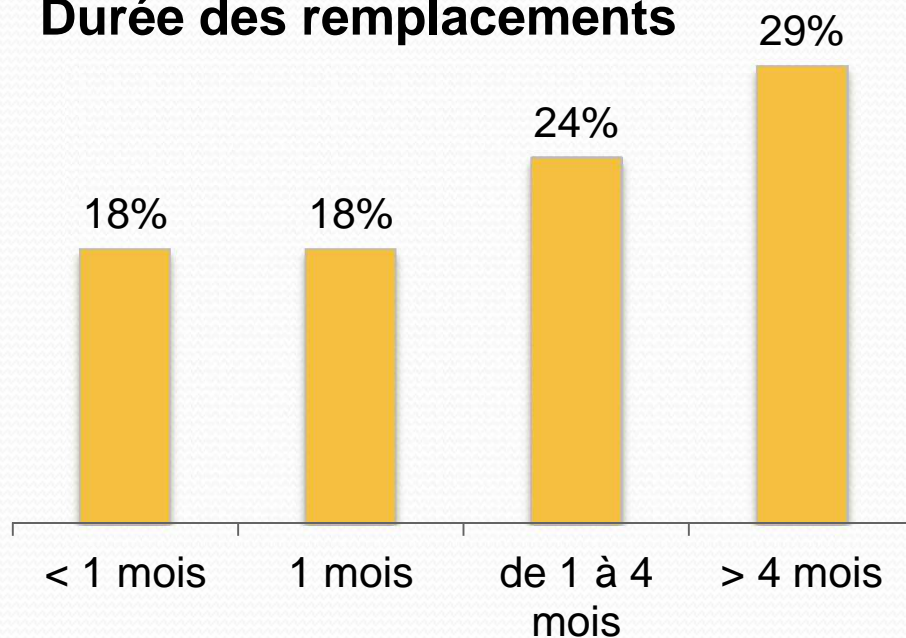
**Répartition des besoins en remplacement  
sur l'année civile 2016**



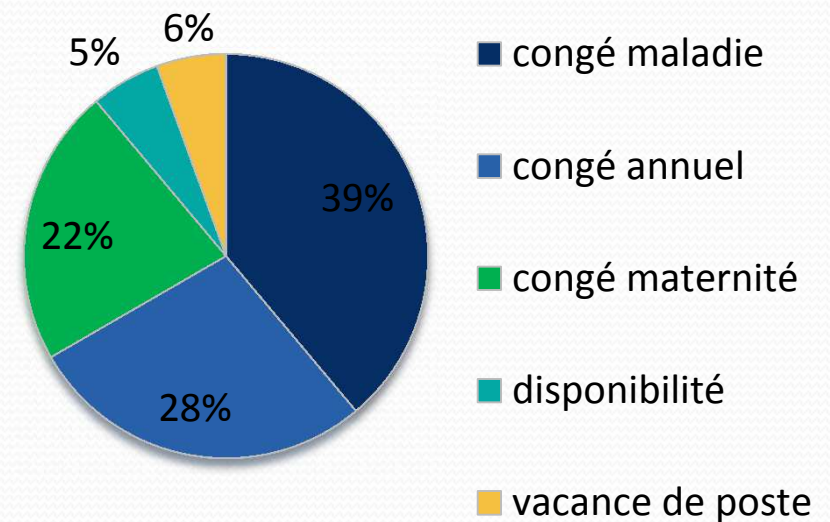
# Pôle Emploi Concours

## Service de remplacement

Durée des remplacements



Motifs des demandes de remplacement



# Pôle Emploi Concours

## Concours d'Adjoint administratif 1<sup>ère</sup> classe

Période :	Mars – juin 2016
Nombre de postes ouverts :	
➤ Concours externe	33
➤ Concours interne	24
➤ 3 <sup>ème</sup> voie	5
Nombre d'inscrits :	550
Nombre de présents :	380
Nombre d'admissibles :	125
Nombre d'admis :	62
Coût global de l'opération :	25 438,94 €

# Pôle Emploi Concours

## Concours d'Assistant socio-éducatif

Période :	Octobre 2016 – janvier 2017		
Spécialités :	Assistant social	Conseiller en économie sociale et familiale	Éducateur spécialisé
Nombre de postes ouverts :	19	12	8
Nombre d'inscrits :	143	92	45
Nombre de présents :	75	42	29
Nombre d'admissibles :	39	16	16
Nombre d'admis :	19	12	8
Coût global de l'opération :	15 690,88 €		



# Pôle Emploi Concours

## Examen d'Adjoint technique 1<sup>ère</sup> classe

<b>Période :</b>	<b>Janvier – juin 2016</b>
Spécialités : ➤ Bâtiment, Travaux publics, VRD ➤ Artisanat d'art	
Nombre d'inscrits :	228 BTP VRD 1 Artisanat d'art
Nombre de présents :	217 BTP VRD 1 Artisanat d'art
Nombre d'admissibles :	127 (BTP VRD)
Nombre d'admis :	53
Coût global de l'opération :	25 732,07 €

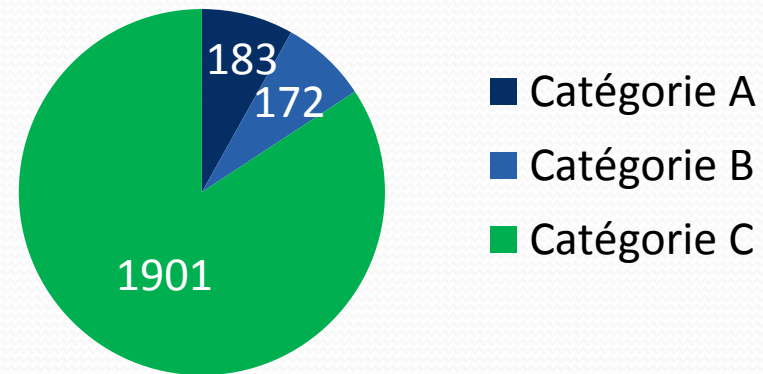
# Pôle Carrières

## **Carrières et Conseil statutaire : thématiques d'actualité en 2016 :**

- Début d'application du Protocole sur les Parcours Professionnels, Carrières et Rémunérations (PPCR) : catégorie B et catégorie A médico-sociale
- Fusions d'intercommunalités au 1<sup>er</sup> janvier 2017
- Plusieurs dissolutions de syndicats
- Prolongation du Dispositif de titularisation (loi Sauvadet)
- Nouveau régime indemnitaire lié aux fonctions, sujétions, expertise et engagement professionnel (RIFSEEP)

# Pôle Carrières

- **2256 agents** gérés au 31/12/2016 (fonctionnaires stagiaires et titulaires)

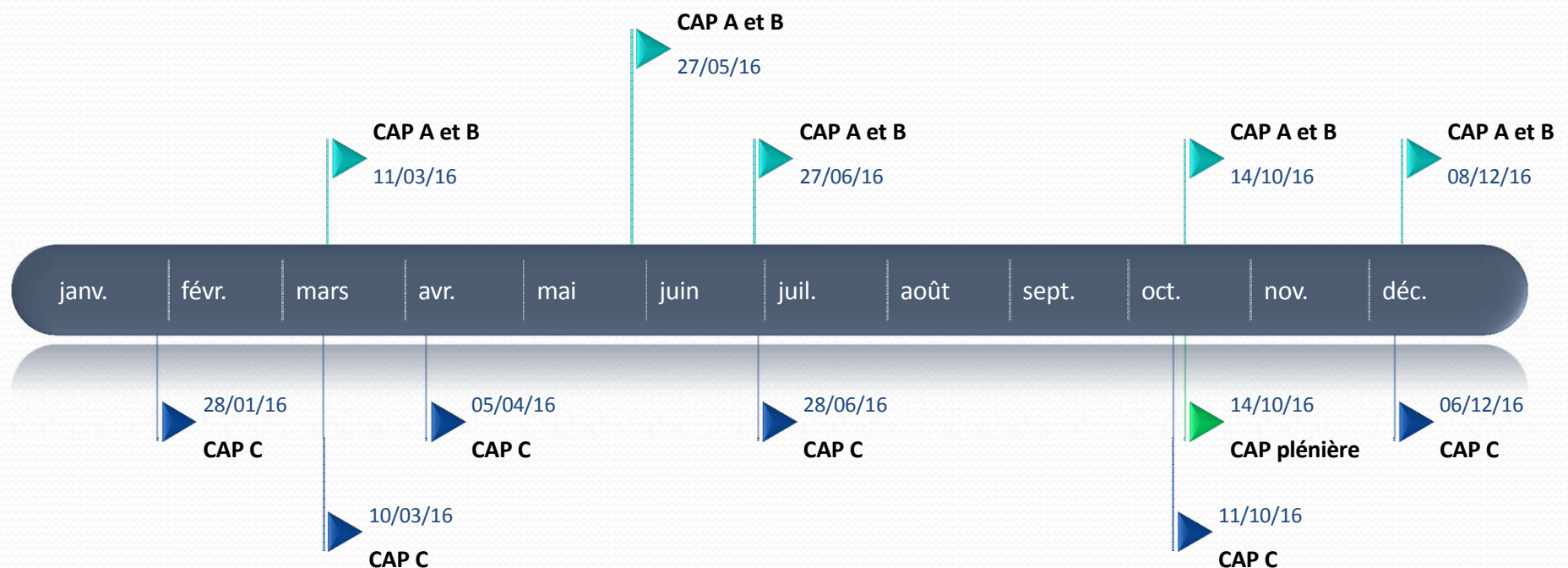


- **1834 arrêtés** saisis :
  - 298 nominations / titularisations, dont les arrêtés de transfert dans le cadre des fusions d'EPCI
  - 1296 avancements d'échelon, de grade, promotion interne, intégrations, reclassements (dont application du PPCR pour la catégorie B et catégorie A médico-sociale)

# Pôle Carrières

Commissions Administratives Paritaires : 12 réunions, dont :

- 6 pour la catégorie C
- 5 pour les catégories A et B
- 1 réunion plénière



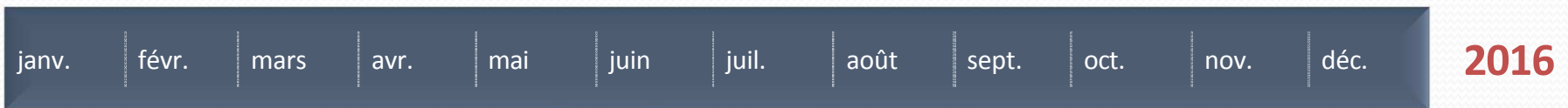
# Pôle Carrières

## Commissions Administratives Paritaires

MOTIFS DE SAISINES	Cat. A	Cat. B	Cat. C	TOTAL	RAPPEL 2015
Avancement de grade	8	19	211	238	236
Promotion interne (nombre de demandes)	19 Attaché, Ingénieur et Bibliothécaire	54 rédacteur et technicien	23 agents de maîtrise	96	90
Prorogation de stage			4	4	2
Révision d'entretien professionnel		3	2	5	2
Nomination par détachement	4	1	4	9	10
Intégration suite à détachement	1			1	1
Mise à disposition	5	1	16	22	25
Nomination par intégration directe			1	1	4
Disponibilité	2	1	17	20	19
Réintégration après disponibilité			1	1	4
Mutations internes (nombres d'agents)			20	20	20
Temps partiel		1	1	2	1
Cumul d'activités		1	1	2	1
Dissolution : répartition de personnel			1	1	0
Maintien en surnombre			2	2	0
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>81</b>	<b>284</b>	<b>404</b>	<b>464</b>

# Pôle Carrières

## Conseil de discipline : 2 séances



Séance du 20 mai 2016 :  
Sanction du 2<sup>ème</sup> groupe :  
exclusion temporaire de fonctions  
pour une durée de 4 jours  
Agent de cat. C

20/05/16  
Conseil de discipline

16/06/16  
Conseil de discipline

Séance du 16 juin 2016 :  
Sanction du 4<sup>ème</sup> groupe :  
mise à la retraite d'office  
Agent de cat. C

+ Aide aux collectivités dans leur démarche d'actions disciplinaires ne donnant pas lieu à saisine du conseil de discipline, voire à une sanction : **13 dossiers**

# Pôle Carrières

## Service retraite

	1er semestre	2ème semestre	TOTAL	Rappel 2015
AFFILIATIONS / MUTATIONS dématérialisées <b>non rémunérées par la convention</b>	0	4	4	21
VALIDATIONS / REGULARISATIONS	2	11	13	21
TRANSFERTS (Rétablissements au Régime Général)	1	1	2	5
Dossiers de retraite dématérialisés	25	38	63	39
CIR (Reprise d'antériorité) contrôlés par le CDG	36	2	38	22
Simulations de calcul contrôlés par le CDG	39	10	49	73
Simulations de calcul réalisées par le CDG	1	0	1	2
Pré-liquidations avec engagement	12	8	20	19
Réunions d'informations et formation	0	2	2	3
<b>TOTAL</b>	<b>132</b>	<b>96</b>	<b>228</b>	<b>205</b>

1 060 communications téléphoniques

1 797 courriers

708 saisies dématérialisées et contrôles

23 rendez-vous

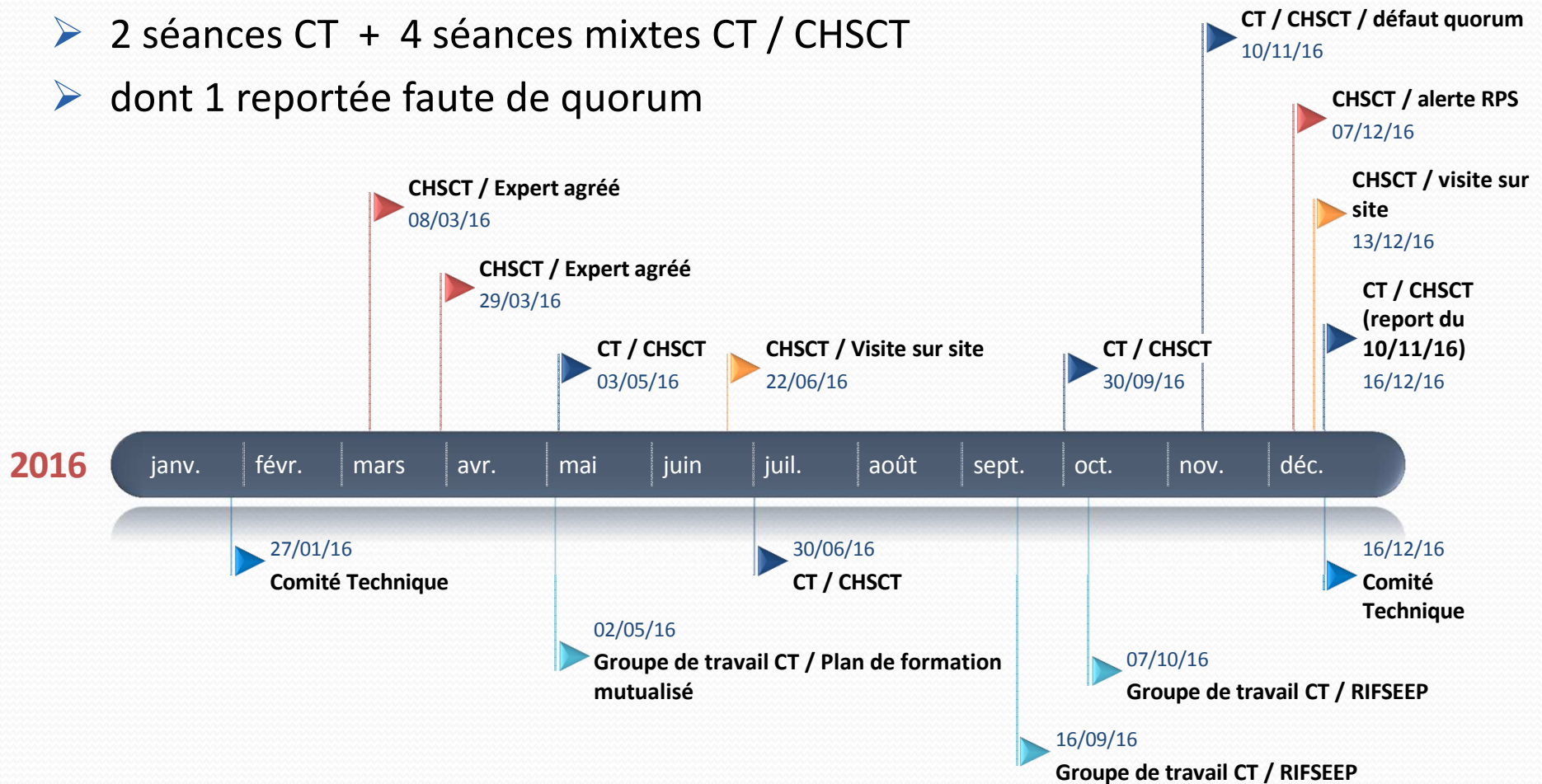
2 notes d'information

# Pôle Conditions de travail

## Comité Technique

## Comité Hygiène, Sécurité, Conditions de travail

- 2 séances CT + 4 séances mixtes CT / CHSCT
- dont 1 reportée faute de quorum





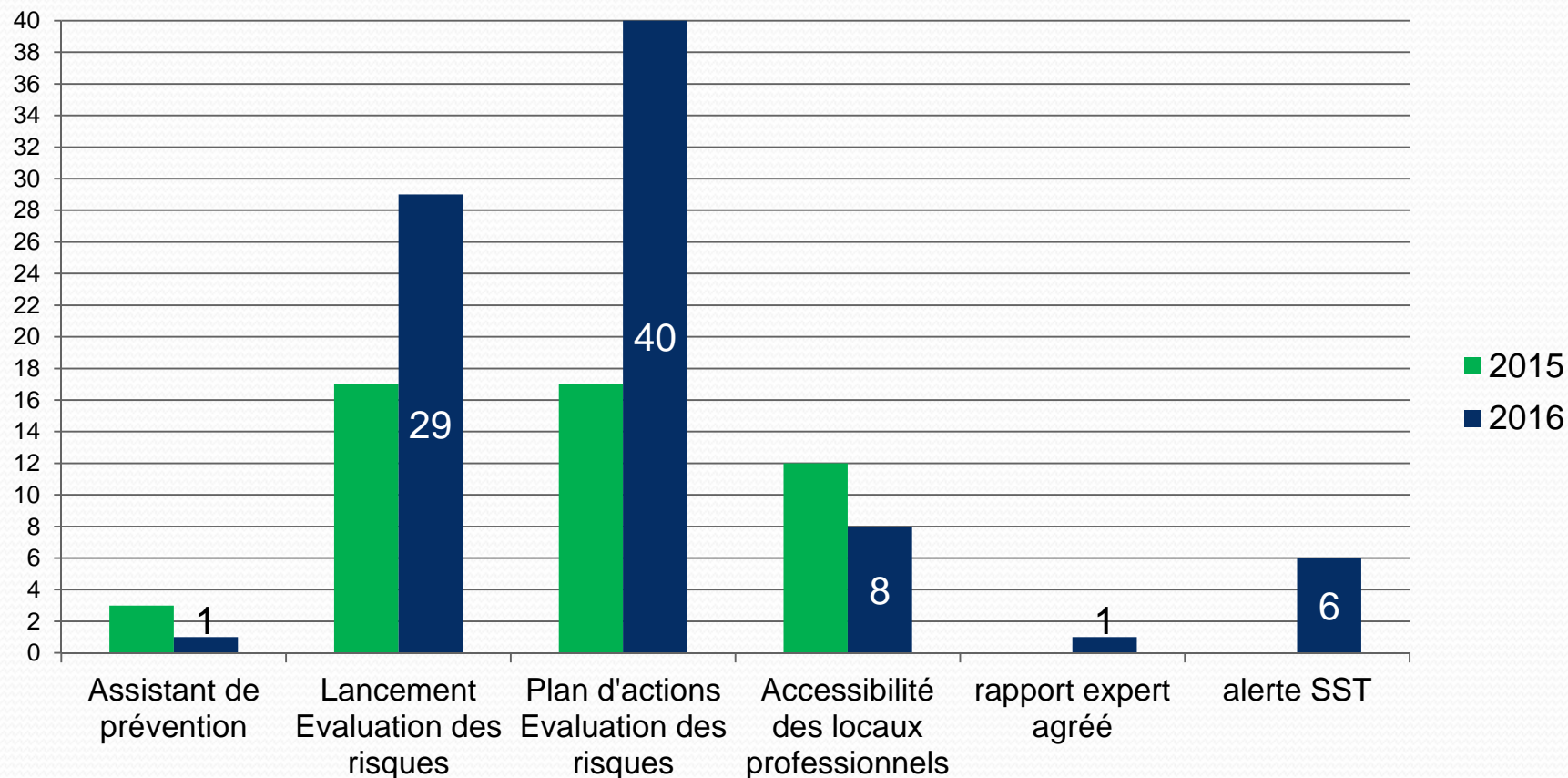
# Pôle Conditions de travail

## Comité Technique : répartition des saisines par motif

MOTIFS DE SAISINES	Nombre de dossiers 2016	Rappel 2015	MOTIFS DE SAISINES	Nombre de dossiers 2016	Rappel 2015
Organisation de services	14	11	Règlement intérieur	6	2
Mutualisations / Transferts	6	3	Temps de travail	3	2
Délégation de service public	2	1	Compte épargne-temps	5	2
Suppressions de postes et mises à jour de tableaux des effectifs	105	92	Astreintes	1	4
Régime indemnitaire	10	3	Temps partiel	3	0
Protection sociale complémentaire	11	7	Télétravail	4	0
Plan de formation	3	0	Entretien professionnel (critères)	169	28
Apprentissage	1	5	Ratios promus / promouvables	10	29
<b>TOTAL</b>				<b>355</b>	<b>201</b>

# Pôle Conditions de travail

**Missions CHSCT** : évolution à la hausse du nombre de saisines (85 contre 49 en 2015) et complexification des sollicitations



# Pôle Conditions de travail

- Faits marquants de la mission CHSCT
  - Présentation de l'analyse des accidents de travail 2015 et rapports médecine 2015
  - Bilan de la 2<sup>ème</sup> convention FIPHFP et présentation de la 3<sup>ème</sup>
  - Validation d'un registre de danger grave et imminent
  - Retour du rapport d'expertise (recours à expert agréé)
  - 6 Alertes SST (4 EPCI ou syndicats et 2 communes) pour :
  - Sollicitation des Représentants du Personnel pour :
    - Formation RPS de 2 jours
    - Groupe de Travail sur le Règlement intérieur CT-CHSCT

# Pôle Conditions de travail

- Formation des membres de CHSCT
  - Session RPS de 2 jours programmée en janvier 2017
- Assistants de prévention
  - 1 Nomination d'assistant de prévention
  - Formation Assistant de prévention : report des agents sur la Haute Vienne

# Pôle Conditions de travail

## Missions prévention

- ❑ 11 notes d'informations mensuelles ont été envoyées aux collectivités.
- ❑ Suivi et assistance à la mise en œuvre du Document Unique dans le cadre de la convention FNP :
  - 45 collectivités accompagnées sur l'année
  - 88 collectivités clôturées après avis du CT/CHSCT (au 31/02/2016)
  - Octroi d'aides par le FNP pour les collectivités sur l'ensemble de la convention : 251 112 €
  - Conseil téléphonique et mails aux collectivités
  - Partenariat CFIM-TP pour les CACES
  - Partenariats et liens collectivités pour le certiphyto et autres formations prévention (habilitation électrique, SST,...)

# Pôle Conditions de travail

## Accidents de travail

- ❑ Interface Prorisq (Convention FNP) : centralisation au niveau national de données relatives aux accidents de service ou trajet des collectivités > plus de partenariat financier mais poursuite de la saisine par le service.
- ❑ L'année 2016 a été l'occasion de recueillir 56 déclarations d'accidents de service et 6 accidents de trajet. Parmi ces 56 événements, 36 ont nécessité un arrêt de travail. La moyenne de durée des arrêts est de 38,8 jours.
- ❑ La synthèse RASSCT extraite du BS 2015 met en lumière l'écart entre les données reçues au CDG et la réalité du terrain : ainsi en 2015, 177 accidents sont déclarés pour les collectivités de – de 50 agents.

# Pôle Conditions de travail

- Journée prévention et ateliers prévention
  - ❑ Atelier prévention « Sécurité incendie » à La Souterraine et Aubusson : 63 personnes présentes et formation manipulation extincteurs
- Actions conjointes avec le CT-CHSCT
  - ❑ Rencontre des élus et dirigeants puis Visite de locaux
  - ❑ Lancement d'un accompagnement QVT : 2 membres élus (RP + RC) siègent au COPIL
  - ❑ Réunion méthodologie d'intervention pour le groupe de visite

# Pôle Conditions de travail

## Convention FIPHFP : bilan 2016

Action	Réalisations 2016
<b>Action 1 : Former les acteurs</b>	
1.1 Informer sur la question du handicap	75 élus et agents sensibilisés
1.2 Former des gestionnaires du handicap	agents formés à la gestion du handicap
1.3 Réaliser des supports de communication	3 outils de communication réalisés, et numéros du bulletin « Info handicap »
<b>Action 2 : Favoriser le recrutement de travailleurs handicapés</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 29 Recrutements</li><li>- 1 emploi durable (CDG) et 1 personne RQTH ayant suivi la formation Secrétaire de mairie remplaçant</li></ul>
<b>Action 3 : Favoriser le reclassement et le maintien dans l'emploi</b>	Poursuite de cette action au-delà des objectifs : 22 dossiers d'aménagement de poste ou de changement d'affectation (études de poste en lien avec la Médecine préventive)
<b>Action 4 : Développer une expertise accessibilité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Poursuite de la formation d'un agent référent</li><li>- 16 demandes d'intervention du CDG de la part des collectivités</li></ul>
<b>Action 5 : Favoriser le recrutement d'apprentis TH</b>	Recrutement dans les collectivités affiliées de 3 apprentis (1 dès 2015 et 2 en 2016)
<b>Action 6: enquêtes</b>	Enquête Handitorial (taux de retour 60%)



# Constat global du service

- Changement de pratiques et de sollicitation par les collectivités :
  - Augmentation significative des interventions en suivi individuel maintien dans l'emploi sur préconisations du médecin de prévention
  - Nouveau champ d'intervention nécessitant une spécialisation des agents : les risques psychosociaux et des interventions en lien avec des modifications d'organisation du travail (fusion)
  - Peu d'acteurs qualifiés en prévention sur le terrain : accompagnement en cours des intercos sur ce sujet.

# Pôle Conditions de travail

## Médecine préventive

Deux partenariats sont mis en œuvre :

- Avec l'AMCO
- Avec le Conseil Départemental

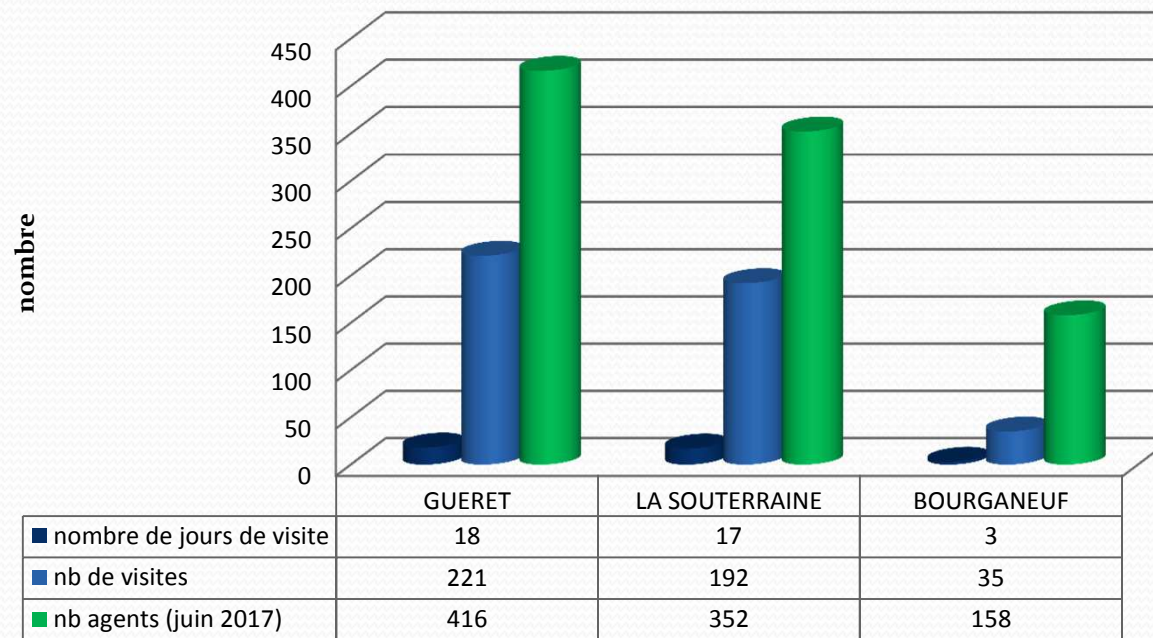
Répartition des 2 277 agents entre les deux partenariats et par sites de consultation :

AMCO			Conseil Départemental				
GUERET	BOURGANEUF	LA SOUTERRAINE	AUBUSSON	AUZANCES	GOUZON	CCAS MARSAC	GUERET
221	35	192	381	142	233	59	536
TOTAL AMCO : 926			TOTAL CD23 : 1 351				

# Pôle Conditions de travail

Visites 2016 avec les services de l'AMCO : 448

visites médicales AMCO 2016



EHPAD de FURSAC : visites sur site non décomptées ci-dessus. Ces visites de reprise d'urgence sont également organisées sur Limoges.

# Pôle Conditions de travail

## Partenariat avec le Conseil Départemental

- ❑ Mise à disposition du CDG d'1 médecins pour 0.3 ETP par mois (soit 6 jours par mois) et d'1 secrétaire pour 0,3 ETP par mois.
- ❑ Les sites de visite en 2016 étaient les suivants :
  - AUZANCES
  - GOUZON
  - AUBUSSON
  - CCAS MARSAC
  - GUERET

# Pôle Conditions de travail

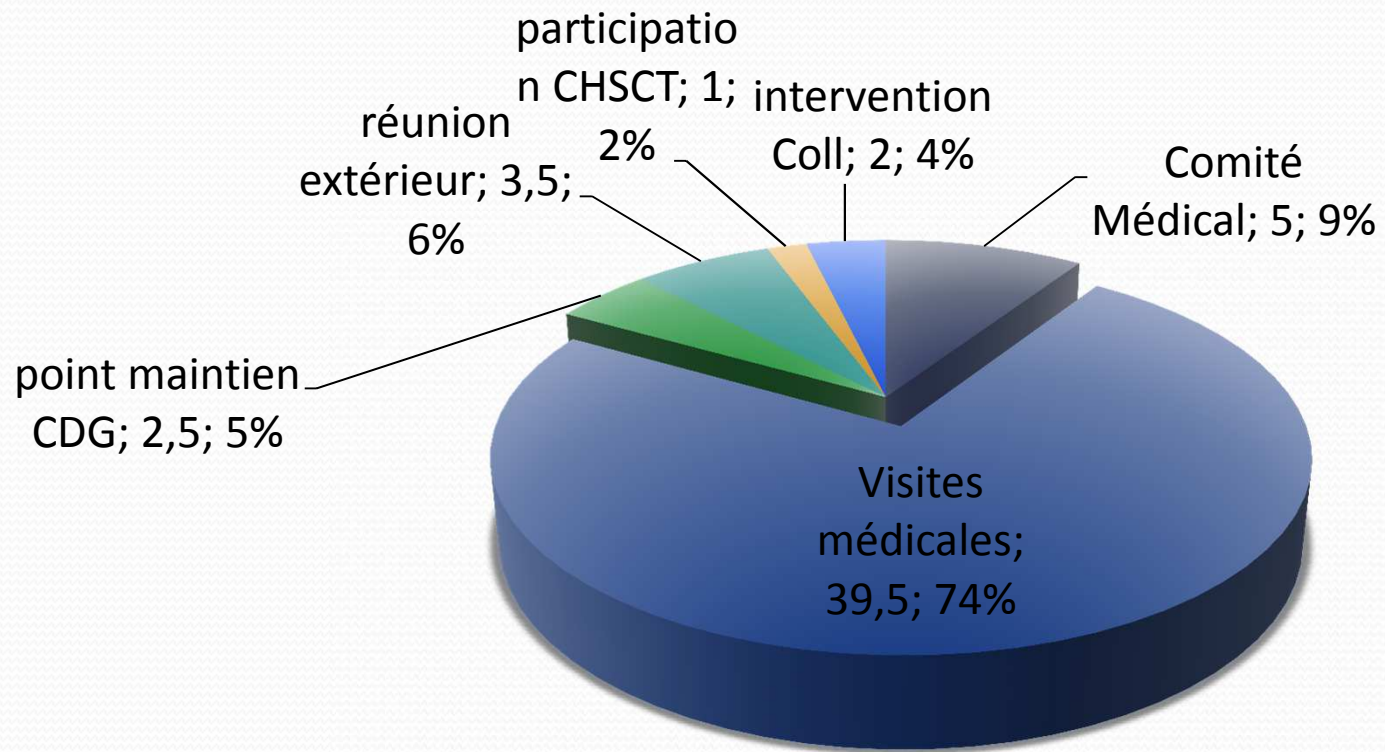
## Partenariat avec le Conseil Départemental

La mise à disposition se traduit par 4 types de journée, réparties en 55 jours de travail sur l'année :

- Les journées de visites médicales,
- Les journées de Comité médical/ commission de réforme
- Les participations au CHSCT de la Ville de Guéret
- les jours de d'information, réunion FIPHFP, Handipacte ....
- les jours de planification du partenariat, de suivi administratif et d'échanges avec les équipes du CDG pour les dossiers de maintien dans l'emploi
- les jours de congés annuels

# Répartition des jours de travail du médecin du Conseil Départemental

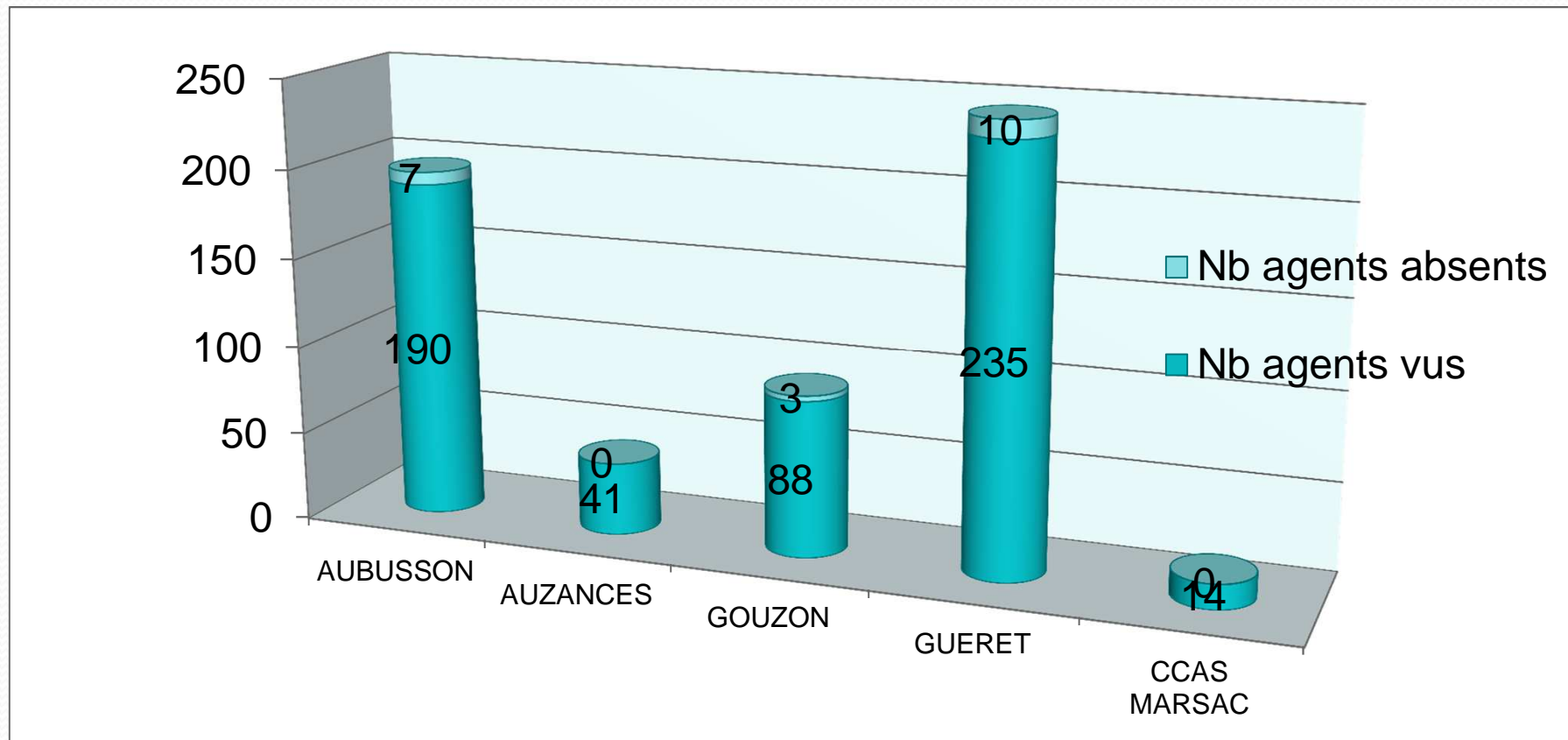
## répartition des jours d'intervention



# Pôle Conditions de travail

Visites 2016 avec le médecin du Conseil Départemental

568 visites réalisées (- 15% par rapport à 2015)



# Lien Médecine / Prévention / Maintien dans l'emploi

- 112 fiches maintien ou prévention produites par le médecin de prévention du Conseil Départemental dont :
- 44 agents inaptes suivis
- 18 agents suivis pour reprise à TPT ou CLM fractionné
- 9 fiches de liaison spécifique prévention
- 3 agents suivis pour addictologie

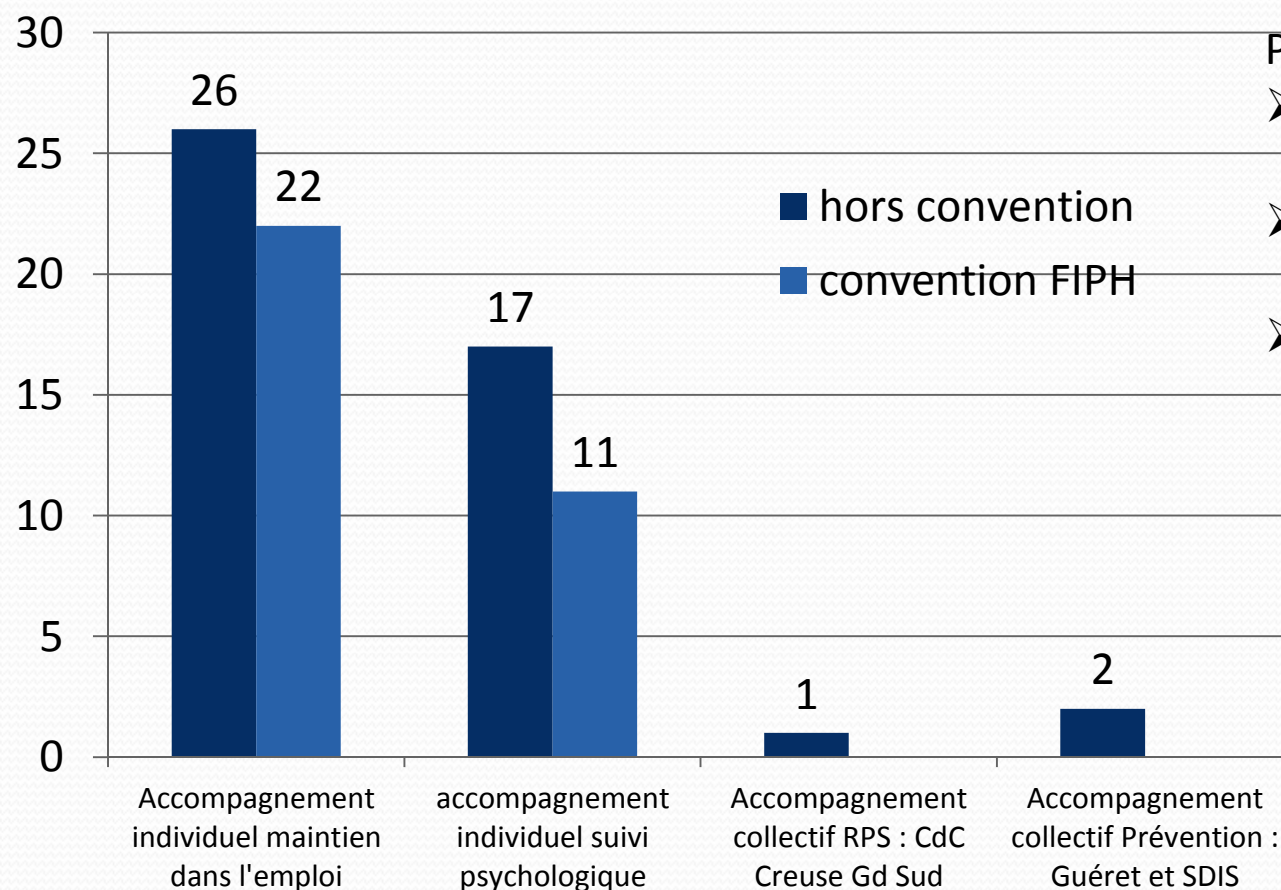
Quelles  
interactions  
pour le  
maintien dans  
l'emploi ?

- Liaison avec les médecins sur les situations individuelles pré identifiées
- Liaison avec la collectivité concernée pour enclencher ou non une action, expliquer la prestation maintien mais aussi les obligations de l'employeur en matière de suivi des prescriptions (via un courrier et des appels téléphoniques)
- Liaison avec le Comité Médical et la Commission de Réforme pour les restrictions, le suivi des dossiers...



# Suivi des fiches de liaison médecins de prévention 2016

**48** situations individuelles  
explorées ou accompagnées  
**Dont 28 avec un  
accompagnement  
psychologique**



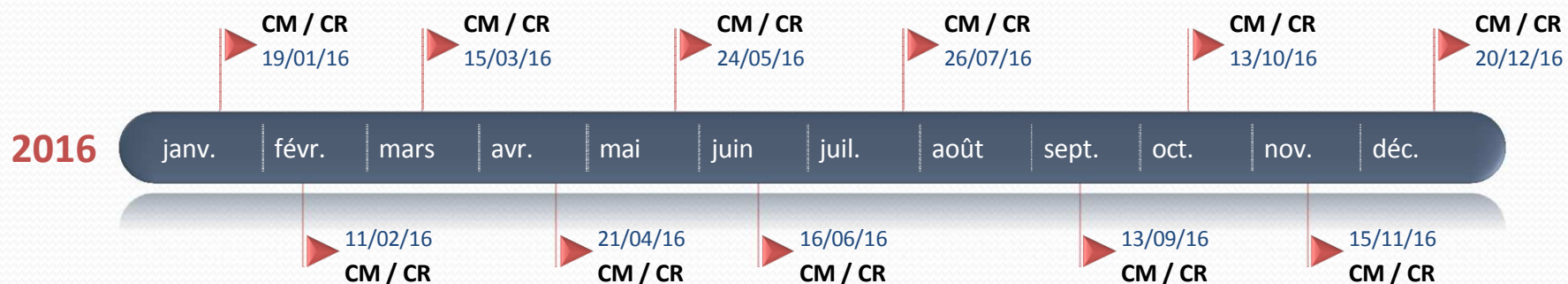
Pour mémoire :

- 2 jours par semaine de psychologue-ergonome
- 2 à 3 j/semaine de conseillers en prévention
- 1 accompagnement c'est à minima :
  - 1 Contact avec la Coll
  - 1 entretien individuel avec l'agent
  - 1 intervention terrain
  - 1 étude rédigée
  - 1 liaison avec Méd Prév et/ou CM-CR
  - Des échanges mails et téléphoniques avec l'agent et la collectivité

# Instances médicales

Comité médical et Commission de Réforme :

11 séances dans l'année (1 par mois, sauf août)

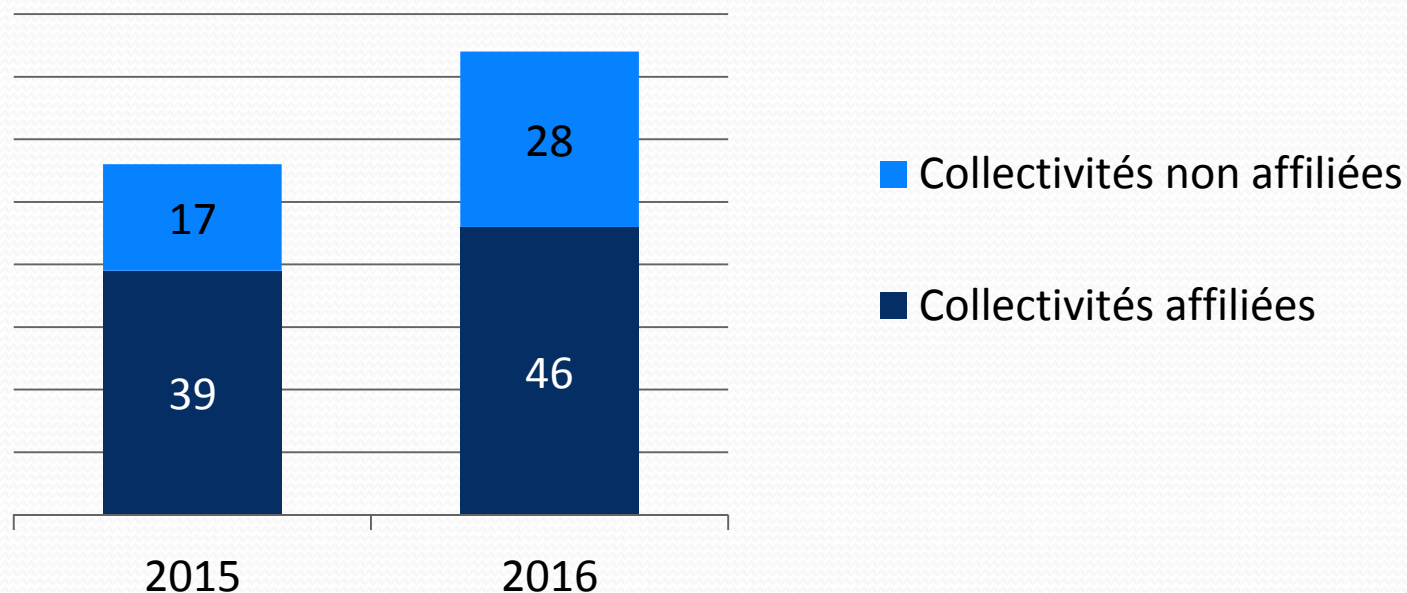


# Pôle Conditions de travail

## Secrétariat de la Commission de réforme

Il s'est tenu **11 séances** (une séance par mois, sauf août) au cours desquelles ont été examinées **74 saisines** (56 saisines en 2015, soit une hausse de 32%).

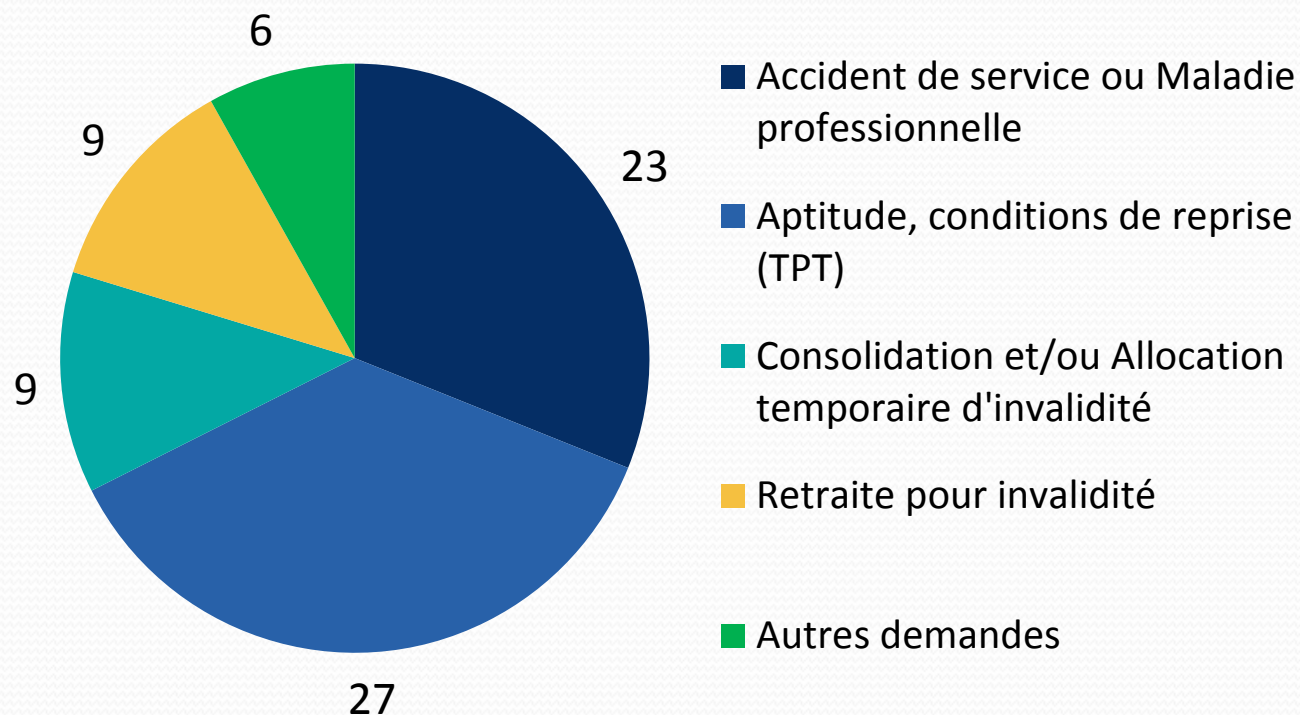
### Répartition du nombre de saisines



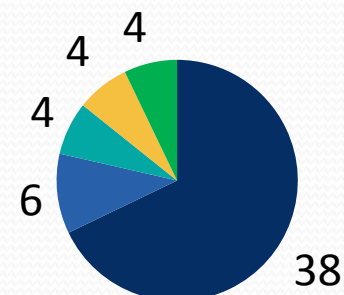
# Pôle conditions de travail

## Secrétariat de la Commission de réforme

### Répartition par motif de saisine



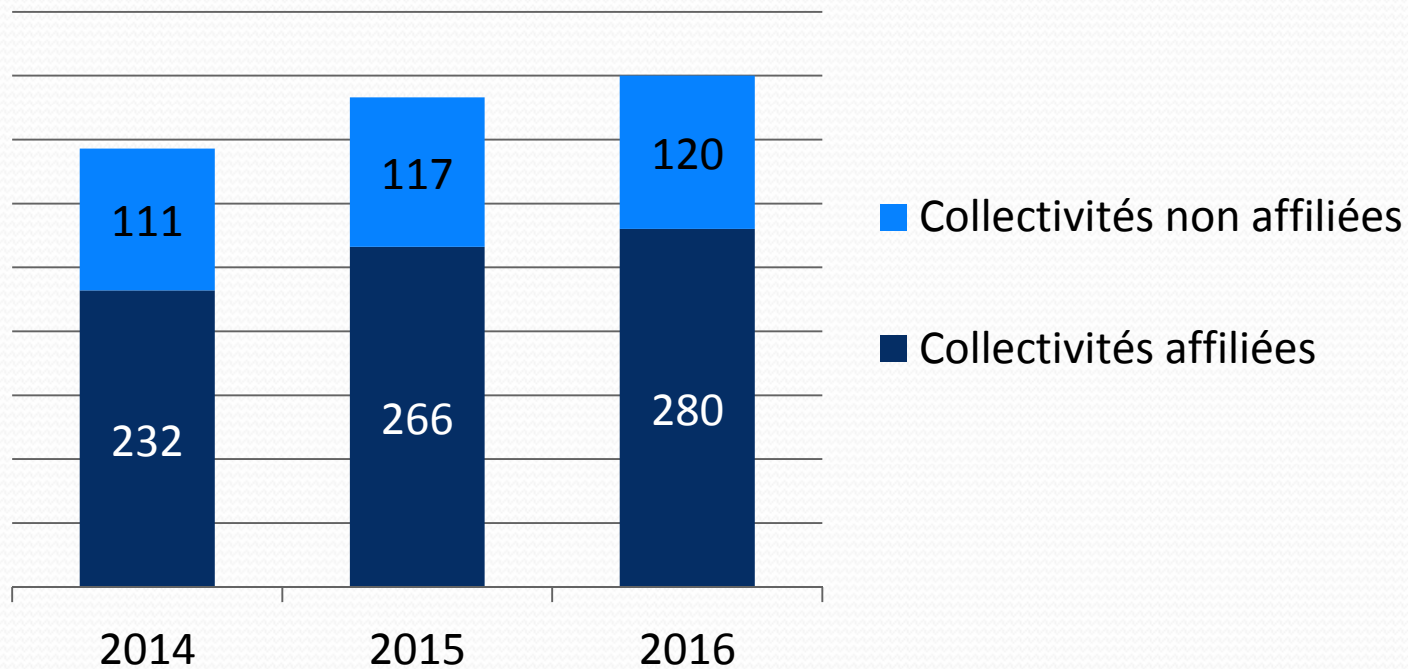
### Rappel 2015



# Pôle Conditions de travail

## Secrétariat du Comité Médical

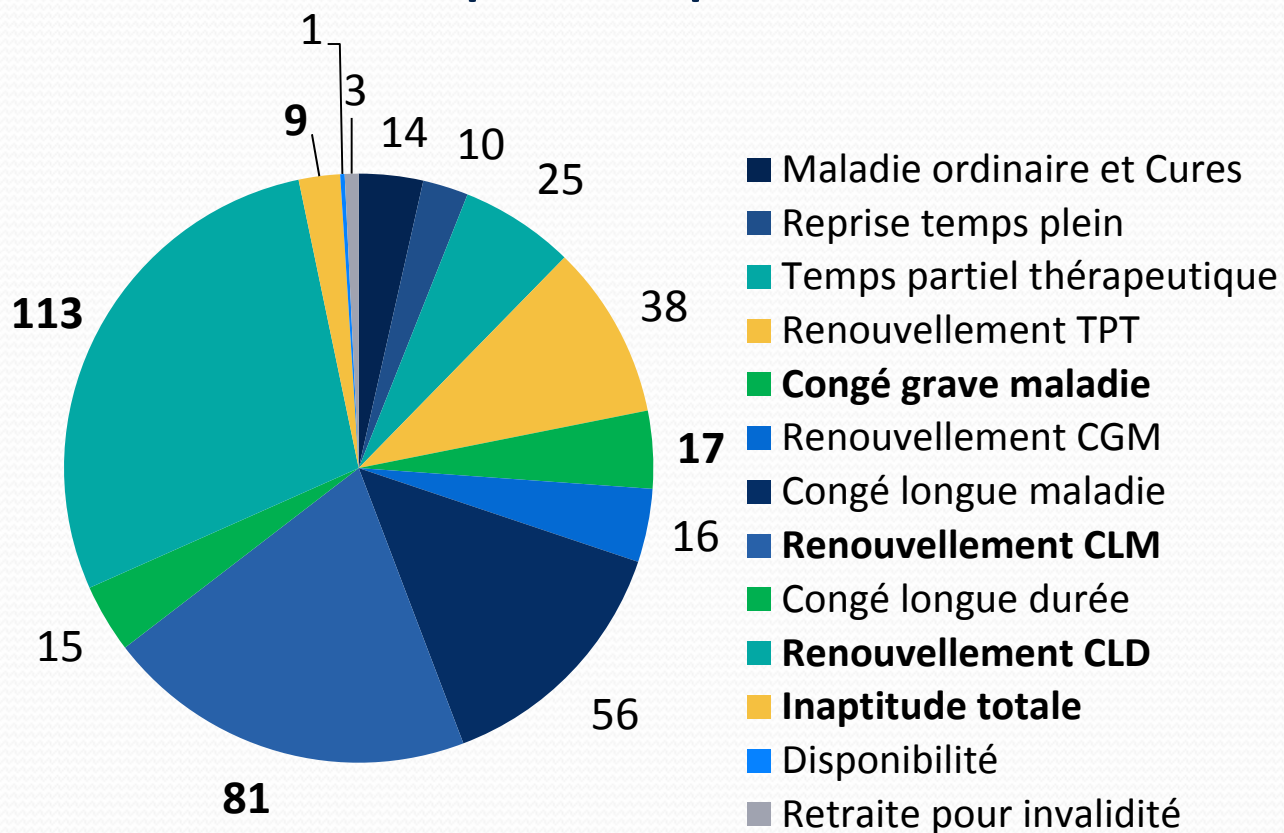
### Répartition du nombre de saisines



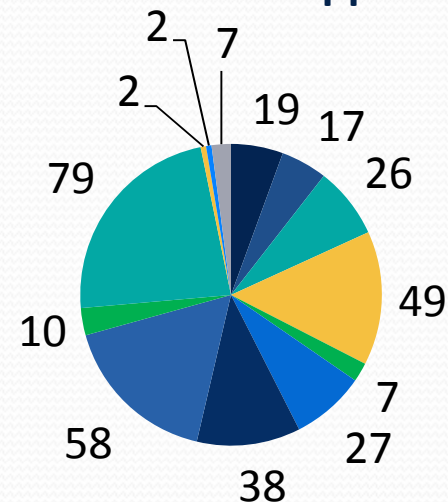
# Pôle conditions de travail

## Secrétariat du Comité Médical

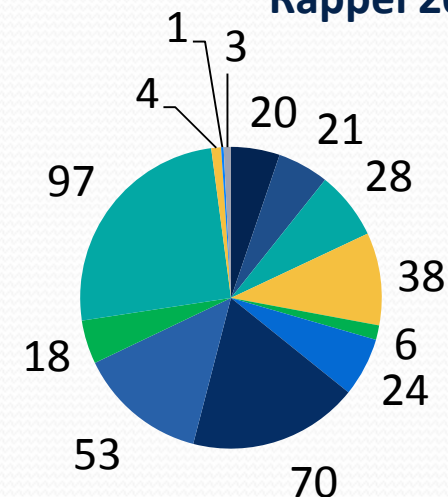
### Répartition par motif de saisine



### Rappel 2014

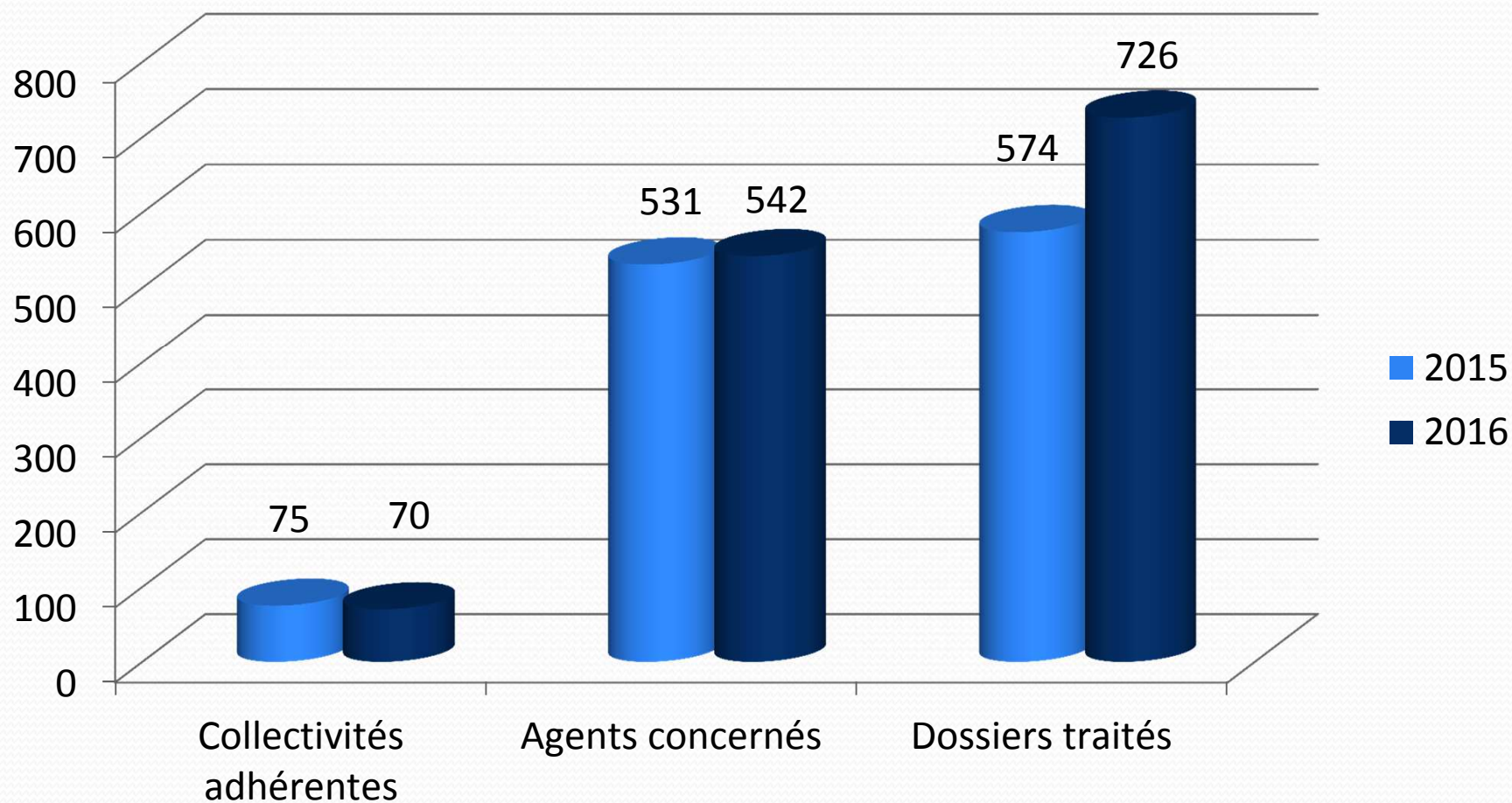


### Rappel 2015



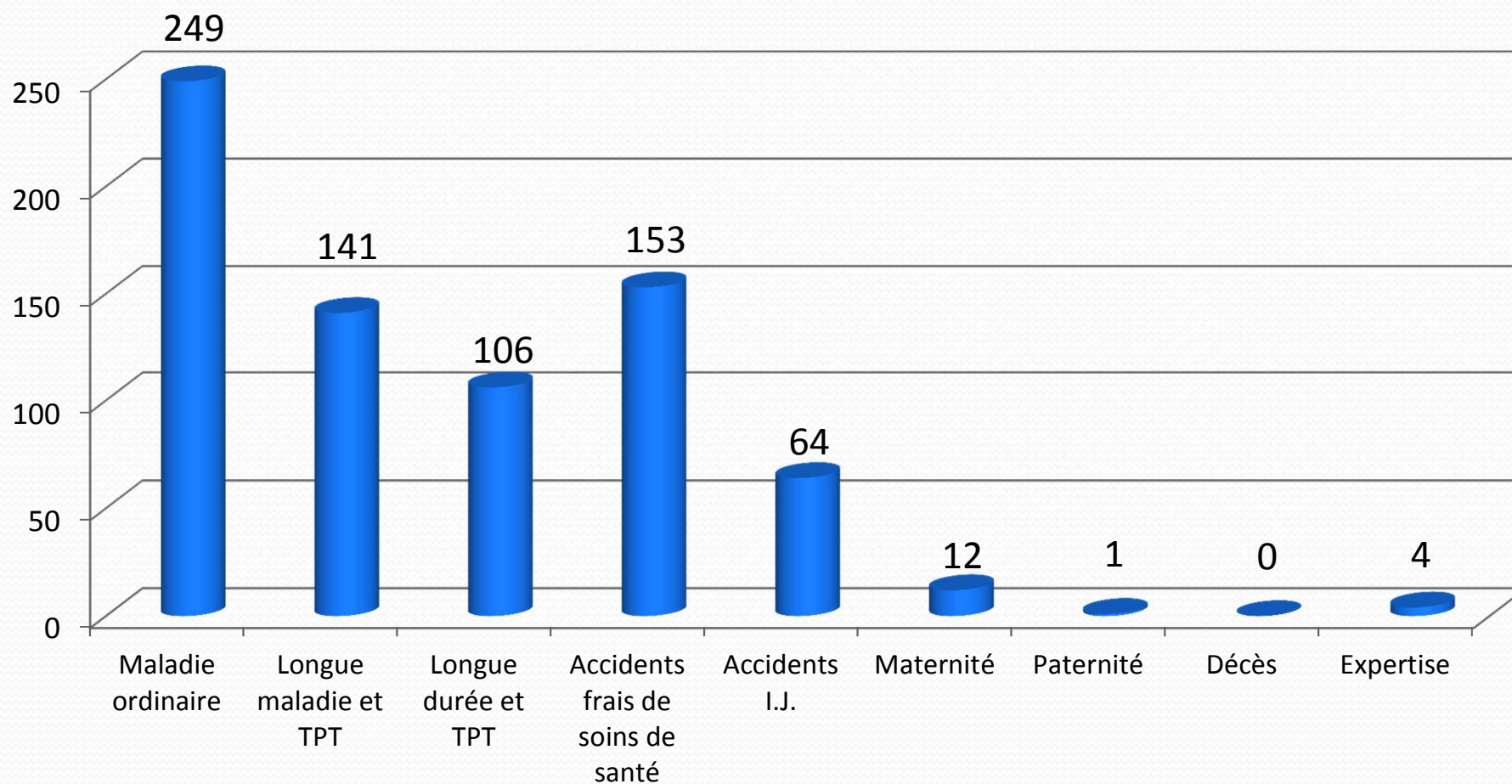
# Pôle Administration Générale

## Suivi des contrats assurances statutaires - Agents CNRACL



# Pôle Administration Générale

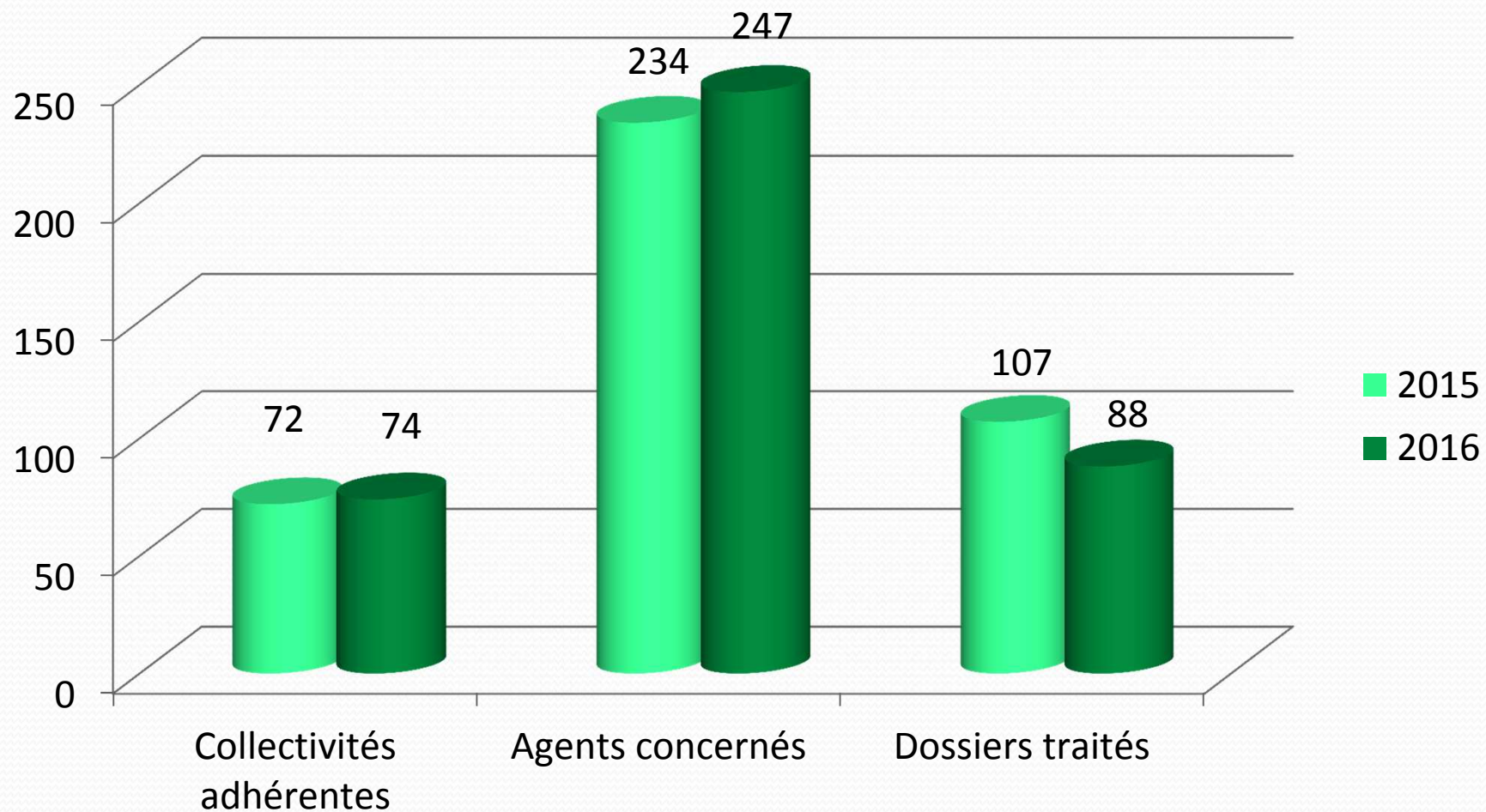
Suivi des contrats assurances statutaires - Agents CNRACL





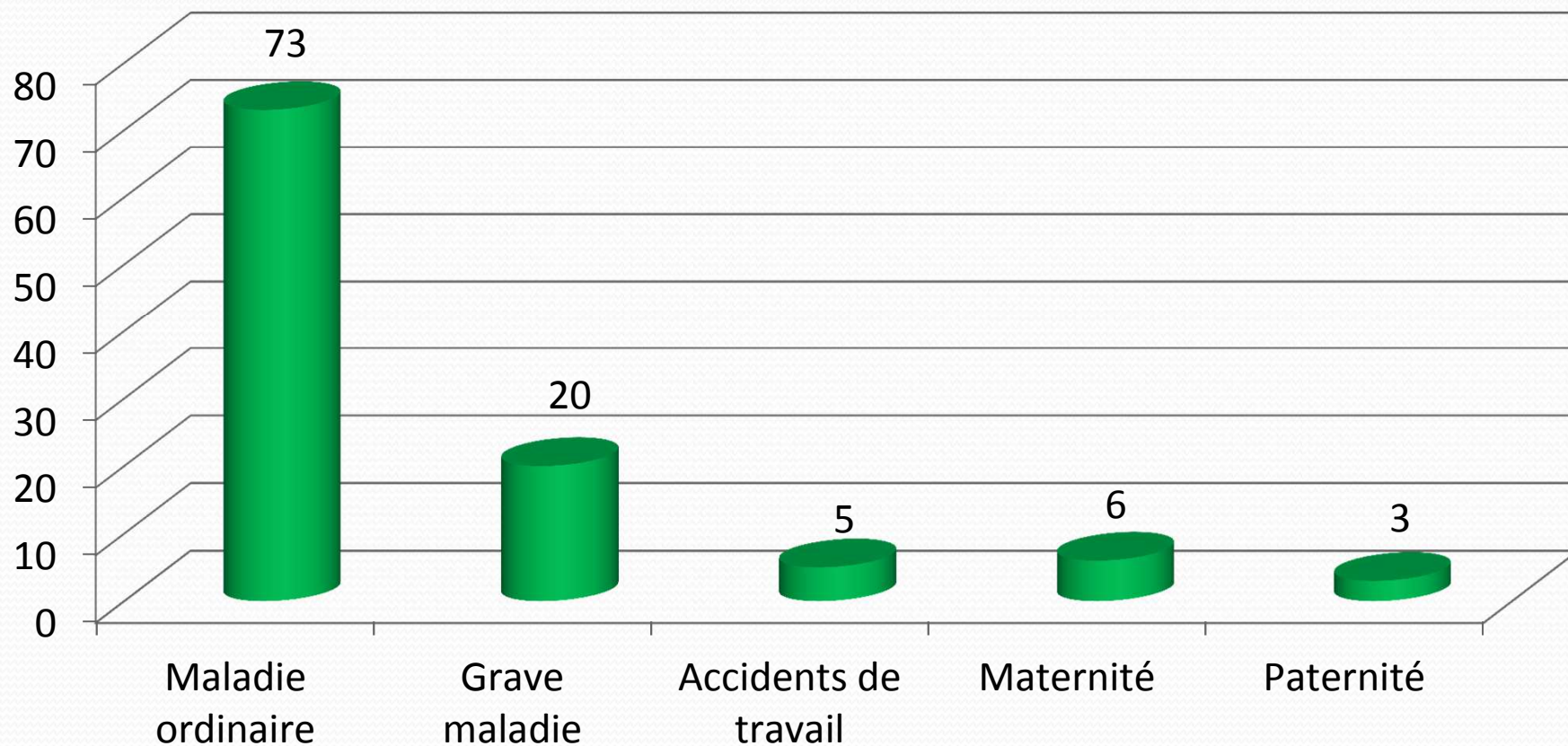
# Pôle Administration Générale

## Suivi des contrats assurances statutaires - Agents IRCANTEC



# Pôle Administration Générale

Suivi des contrats assurances statutaires - Agents IRCANTEC

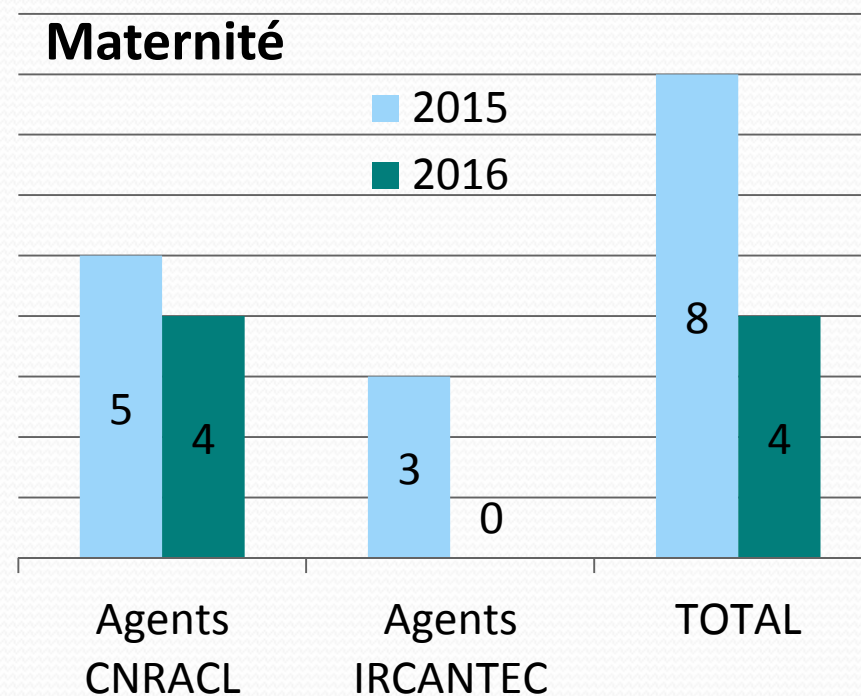
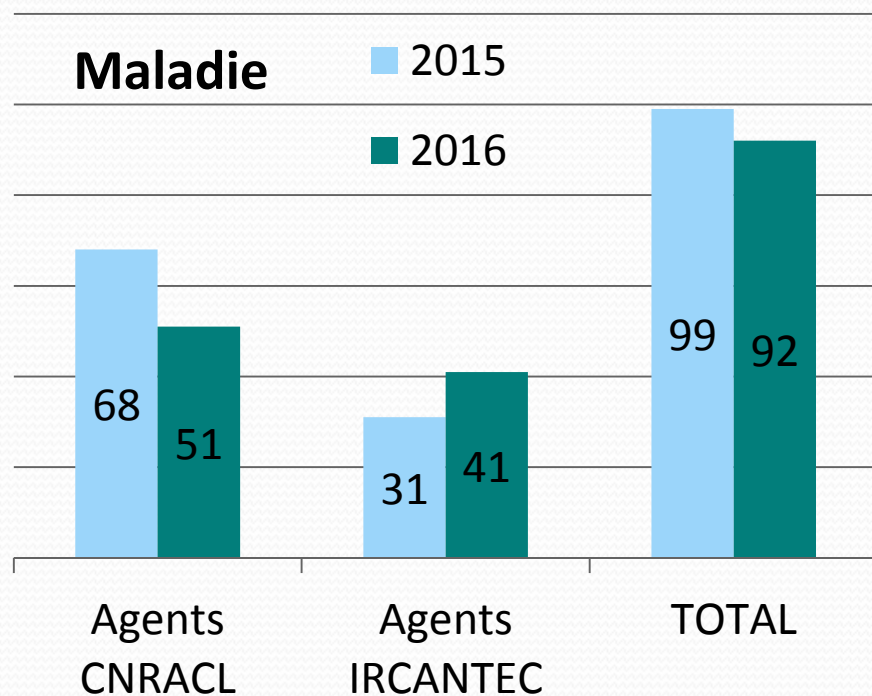


# Pôle Administration Générale

## Indisponibilités physiques

Simulations réalisées pour le calcul des droits des agents :

- congé maladie ordinaire : plein et ½ traitement
- maternité : confirmation de la période légale



# Pôle Administration Générale

## Traitement des demandes d'allocations de chômage par le Centre de Gestion 17

Coût global : 1 959 €, dont :

- 600 € de forfait assumé par le CDG23
- Le reste facturé aux collectivités

Nombre de dossiers	2016
Droit initial	3
Modifications de situations (cumul avec activité réduite, réactualisation, reprise ou réadmission de mise à jour)	16
Suivi mensuel	16
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>