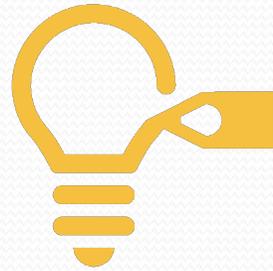


Rapport d'activité 2024



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Creuse
Résidence Chabrières - rue Charles Chareille 23000 Guéret
05 55 51 90 20 – www.cdg23.fr



Temps forts 2024

MISSIONS SUPPORT

- Poursuite de la mise en conformité **RGPD** du CDG 23
- Concertation et déploiement de la **convention PSC prévoyance**

EMPLOI / CONCOURS / TRANSITIONS PROFESSIONNELLES

- Centre d'écrit pour le concours d'adjoint administratif principal de 2^{ème} classe (262 candidats)
- Organisation de **2 sessions de formation de secrétaires de mairie remplaçants**
- Organisation d'ateliers et d'un annuaire pour la constitution du réseau des **secrétaires de mairie**
- Ouverture de la 3^{ème} session du **DU Responsable d'administration générale**
- **Campagne RSU 2023**
- **Formation et projet de mission de conseil en évolution professionnelle**
- **Préparation du renouvellement de la convention FIPHFP**

PAYES A FACON/ASSISTANCE PAYE

- **4 nouvelles adhésions des collectivités en paye à façon** et adaptation des outils techniques
- Préparation du déploiement de la convention CDG pour la prévoyance: espace de gestion, logiciels de paye
- Formation et accompagnement de l'apprentie



Temps forts 2024

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Procédure de consultation et déploiement de la 1^{ère} convention de participation en matière de prévoyance** que le CDG portera pour les collectivités volontaires au 01/01/2025
 - Dialogue social : groupe de travail dédié et CST
 - Procédure de consultation dont recueil de données statistiques et décisions auprès des collectivités
 - Informations et conseils des collectivités tout au long de la procédure et concernant les outils de la convention
 - Déploiement avec le groupement retenu MNT /RELYENS
- Renouvellement de la convention de médecine préventive avec l'AMCO BTP 87
- **Accompagnement CO d'un service administratif d'une commune et étude TMS d'une cuisine centrale**
- **RDV CARSAT service médical**

CARRIERES RETRAITE

- Revalorisation générale de 5 points d'IM au 01/01/2024
 - Mise à jour des carrières
 - Édition et suivi des arrêtés, avenants contrats
- Réunions d'informations auprès des actifs et des collectivités (webinaires, ateliers, journée d'information)
- Mesures de revalorisation des SGM:
 - Arrêté de nomination SGM
 - Bonification d'ancienneté obligatoire et facultative
 - Dispositif de promotion interne dérogatoire
- Enquête administrative auprès d'une collectivité avec le CDG 79
- Journée d'information statutaire et de présentation de l'ensemble des missions du CDG aux **nouveaux gestionnaires RH**
- Evolution de l'organisation de la mission de **référént déontologue** (mutualisation à 10 CDG)
- 8 dossiers examinés en Conseil de discipline



CONTRAT COLLECTIF PREVOYANCE
CENTRE DE GESTION DE LA CREUSE

" Mes revenus mieux protégés, mon quotidien mieux assuré."

Guillaume et ses collègues, agents de restauration scolaire de la ville de Billy



Zoom 2024 PSC PREVOYANCE

Un dialogue social soutenu

Mobilisation du CST

- De décembre 2023 à décembre 2024 : point PSC prévoyance lors de chaque réunion du CST
- Validation du cahier des charges de la consultation en CST de février 2024
- Validation du rapport d'analyse des offres en CST de juin 2024

Animation d'un groupe de travail dédié

- Un groupe de travail paritaire issu du CST
- 4 réunions du groupe de travail de janvier à juin 2024 : de l'élaboration du cahier des charges à l'analyse des offres

Une intense mobilisation du CDG aux côtés des collectivités

Début 2024, pour informer et sensibiliser aux enjeux de la prévoyance

- 1 réunion dédiée aux collectivités de plus de 50 agents
- 2 réunions délocalisées dédiées aux collectivités de moins de 50 agents

En septembre 2024, pour présenter le contrat

- 1 réunion dédiée aux collectivités de plus de 50 agents
- 6 réunions délocalisées dédiées aux collectivités de moins de 50 agents



Zoom 2024 PSC PREVOYANCE

Un contrat proposé par un groupement solide : MNT / RELYENS

- Des garanties obligatoires et optionnelles, avec une tarification par strate (plus de 50 et moins de 50 agents)
- Une plateforme dédiée pour le CDG, les collectivités et les agents

Des collectivités engagées dans la convention portée par le CDG 23

Un large plébiscite des collectivités de moins de 50 agents

- A ce jour, **234** collectivités relevant du CST du CDG ont fait le choix d'adhérer au contrat proposé par le CDG, représentant un potentiel de 1 517 agents
- 684 agents de leurs agents ont adhéré en ligne au contrat soit **45 % des effectifs** identifiés

Un démarrage plus timide pour les agents des collectivités de plus de 50 agents

- A ce jour, **10** collectivités ayant leur propre CST ont fait le choix d'adhérer au contrat proposé par le CDG, représentant un potentiel de 762 agents
- 150 agents de leurs agents ont adhéré en ligne au contrat soit **20 % des effectifs** identifiés



CONTRAT COLLECTIF PREVOYANCE
CENTRE DE GESTION DE LA CREUSE

" Mes revenus mieux protégés, mon quotidien mieux assuré."

Guillaume et ses collègues, agents de restauration scolaire de la ville de Billy

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA CREUSE

1^{re} mutuelle des agents des services publics locaux

relyens

MNT GROUPE VYV

ÊTRE UTILE EST UN BEAU MÉTIER

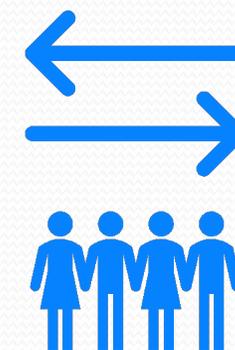
Mouvements de personnels 2024

Pôle Ressources et Accompagnement juridique

- **Départ** par disponibilité de Sophie HELIER
- **Arrivée** de Valérie TAILLANDIER – apprentie paye à façon / comptabilité
- **Départ** de Florence GIRARD
- **Mutation interne** de Nadia BERTO - accueil /gestion administrative vers instances médicales
- 3 **arrivées** dont Tressie RIMAREIX et 2 départs - accueil /gestion administrative

Pôle Conditions de travail et transitions professionnelles

- **Départ** par disponibilité de Marie Noëlle LEGENDRE
- Convention de **mise à disposition** de Clara PEYNAUD par le CDG 87 – chargée projet PSC
- **Recrutement** de Mickaël MESTAT



Le budget en quelques chiffres

Au compte administratif 2024 les comptes s'établissent ainsi :



Dépenses de fonctionnement de l'exercice	1 668 466, 54 €
Recettes de fonctionnement de l'exercice	1 987 383,95 €
Solde de fonctionnement exercice	318 917,41 €
Dépenses d'investissement de l'exercice	39 887,57 €
Recettes d'investissement de l'exercice	44 975,78 €
Solde d'investissement 2024	4 994,21 €

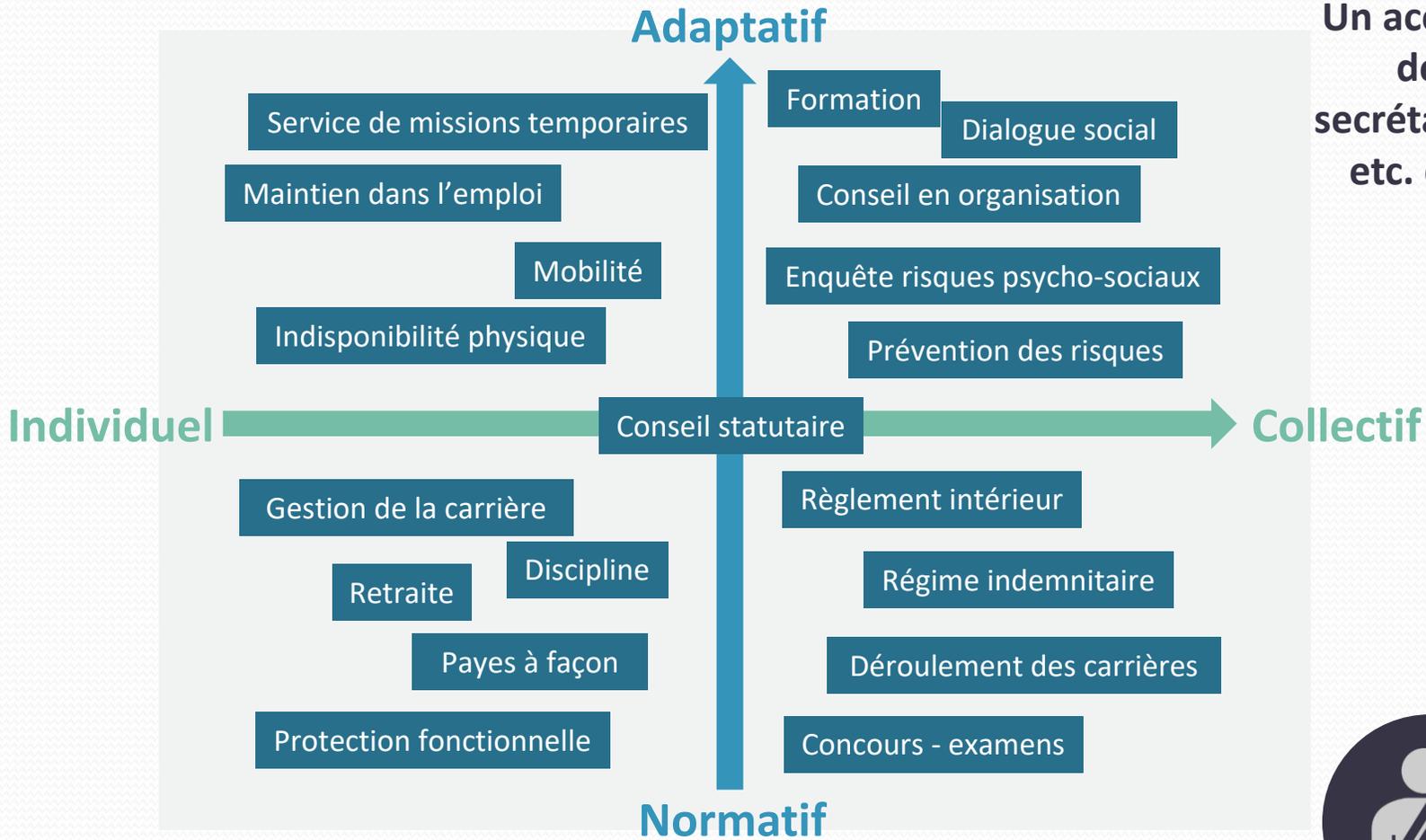
Missions du CDG

Missions obligatoires		Missions obligatoires à adhésion facultative	
Organisation des concours et examens prof.	Cotisation obligatoire (et additionnelle)	Conventions de protection sociale complémentaire	Prévoyance au 01/01/2025
Publicité des créations, vacances d'emplois, listes d'aptitude		Dispositif de signalement	Facturation+ cotisation additionnelle
Observatoire de l'emploi / GPEEC / conseil en recrutement /Accompagnement à la mobilité		Médiation préalable obligatoire	Facturation
Gestion des carrières /tenue des dossiers individuels			
CAP, CCP, Conseils de discipline			
Comité Social Territorial et F3SCT			
Référent déontologue – laïcité- alerte éthique			
Prise en charge des fonctionnaires momentanément privés d'emploi			
Reclassement des fonctionnaires inaptes			
Remboursement des rémunérations durant le temps crédit syndical			
Conseil statutaire et communication			
Animation du réseau des secrétaires de mairie			
Conseil médical unique	Facturation pour les CNA		

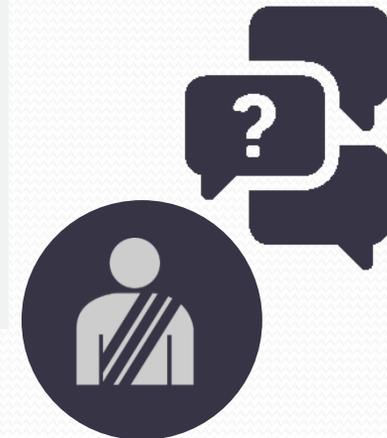
Missions du CDG

Missions facultatives

Conseil en organisation / interventions collectives QVT	Facturation
Médecine agréée	Facturation
Médecine préventive	Facturation + cotisation additionnelle
Conseil en prévention des risques / accessibilité / aménagement de locaux	Cotisation additionnelle et partenariats (FIPHFP) + facturation RPS et DU
Service Handicap / Maintien dans l'emploi (prévention du reclassement) / RPS	
Service de remplacement	Cotisation additionnelle + facturation
Assurances statutaires	Frais de gestion des collectivités
Etudes de droits chômage (convention CDG17)	Facturation par CDG 17
Paye à façon- assistance paye d'urgence	Facturation
Assistance retraite	Cotisation additionnelle + partenariat CDC
Partenariat CNFPT dont PFM	Cotisation additionnelle
Dispositifs de formation (SMR, Diplôme universitaire ...)	Cotisation additionnelle
Assistance administrative concernant le suivi des agents en congés de maladie	Cotisation additionnelle



Un accompagnement quotidien
 des Maires, Présidents,
 secrétaires de mairie, DRH, DGS,
 etc. des collectivités affiliées



Le fonctionnement interne

- 4 réunions du Conseil d'administration
- 2 réunions de service
- 8 réunions des responsables de service/pôle

Journée de convivialité en juin à FRESSELINES

- Visite de la micro-folie
- Présentation de l'espace Monet Rollinat et de l'organisation RH du pôle tourisme de la CDC Pays Dunois



Les actions de coopération avec les autres Centres de Gestion

- **Coopération nationale (GIP, FNCDG, ANDCDG)**
- **Coopération régionale**
- **Coopération Limousin**

La coopération nationale en 2024

FNCDG / ANDCDG / GIP



FNCDG

Pas de participation aux commissions

GIP INFORMATIQUE

- Participation au club utilisateurs emploi territorial
- Demande de devis BLUE FILES
- Échanges sur déploiement AUGIA (gestion des tickets pour les applicatifs GIP)



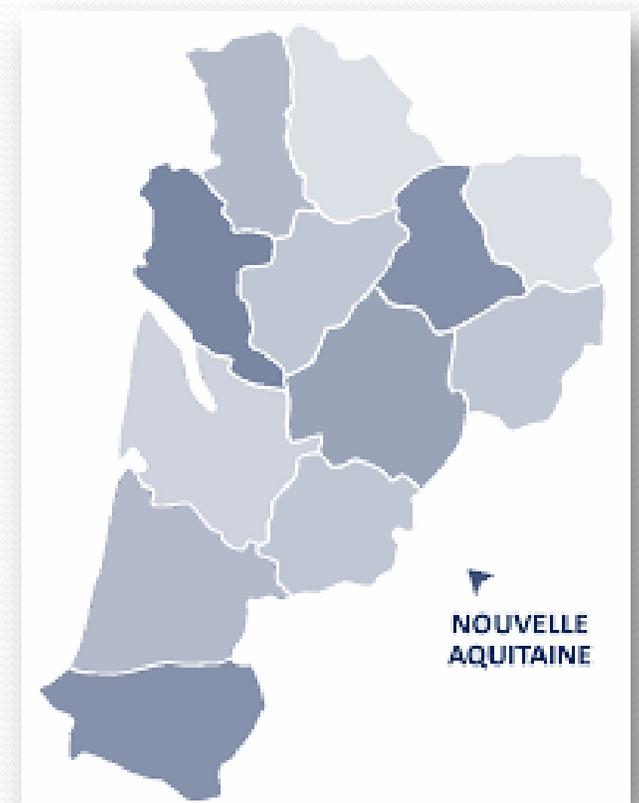
ANDCDG

- Guides : panorama des finances locales (mise à jour)
- Participation de la direction et des services aux visioconférences des groupes de travail: emploi, groupe de travail SGM, réseau des CEP, santé/sécurité, statut, etc.
- Participation au congrès sur le thème du rôle des CDG entre régulation et innovation à MENDE

La coopération régionale en 2024

- La **coopération entre Centres de gestion** à un niveau régional est prévue par les textes
- Le schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation) a été adopté le 30/06/2021 :
 - Mutualisation pour l'organisation des concours et examens A, B et C
 - Mutualisation des prises en charge des FMPE de catégorie A
 - Développement d'un observatoire régional de l'emploi avec mutualisation de 2 statisticiens, ayant permis le développement d'outils statistiques sur l'emploi territorial
 - Mutualisation des pratiques / outils / projets dans différents domaines
 - Mutualisation dispositif de référent déontologue
 - Service mutualisé de veille juridique et de production documentaire
 - COMOP: déontologie, prestations RH, dispositifs de formation, réseau SGM, communication, PSC, PFM, prévention ...

Nacoopé
Bien plus qu'un CDG



La coopération régionale en 2024

Des réunions de groupes de travail auxquelles les agents du CDG ont participé

- Observatoire de l'emploi
- Dispositifs de formation et actions auprès des secrétaires de mairie
- Plan de formation mutualisé
- PSC
- Prévention des risques professionnels
- 1^{ère} réunion régionale des conseillers statutaires le 19/11/2024
- Rencontres SGM CNFPT le 13/09/2024
- PFM : 23 sessions de formation sur 47,5 journées avec 292 participants

Focus 2024 = PSC et réseau d'accompagnement des secrétaires de mairie



7 réunions des directeurs en 2024 - CoDir

2 réunions des Présidents en 2024 – CSO dont un organisé par le CDG 23 à AUBUSSON



Autres échelles de coopération

En 2024, poursuite du déploiement du **site internet mutualisé**
entre 8 Centres de gestion

CDG 23 - 65 - 32 - 19 - 40 – 47 – 24 – 87

2 réunions en juin et décembre

Départ du CDG 32 en 2025

Ajout de **FAQ** mutualisées

FOIRE AUX QUESTIONS (FAQ)  MAJ le 01/07/2024

RECHERCHER DES FAQ

Thème principal :
GRH

Sous thème :
Congés et absences

Liste des questions : Congés et absences

+ Est-ce que les agents publics bénéficient d'une autorisation d'absence à l'occasion de la rentrée scolaire ?	20/06/2023
+ Est-il possible de prévoir une durée d'autorisation spéciale d'absence différente pour le mariage et le pacte civil de solidarité (PACS) ?	20/06/2023
+ Les sportifs de haut niveau sont-ils susceptibles de bénéficier d'une autorisation spéciale d'absence ?	20/06/2023
+ Un agent peut-il encore être placé en ASA pour personne vulnérable ?	22/05/2023
+ Un agent public peut-il se prévaloir de l'article L. 1225-16 du Code du travail pour se rendre aux examens médicaux de sa compagne ?	22/05/2023
+ L'autorité territoriale peut-elle imposer les dates de congés annuels ?	20/02/2023

Mutualisation de
certificats de
sécurité

La coopération à l'échelle du Limousin



La coopération déjà existante au niveau de l'ex-région Limousin s'est poursuivie en 2024 :

- Réunions de **direction** régulières
- Partage de **supports**
- Groupe de travail **maintien dans l'emploi**
- Groupe de travail techniciens **FIPHFP**
- Groupe de travail des **conseillers en organisation** (2 réunions)



Le Centre de gestion de la Creuse aux côtés des Collectivités

COMMUNICATION

Diffusion d'informations statutaires : le **MAH RH**

10 numéros de la lettre d'information mensuelle diffusées via le site internet en **2024**

Réponses aux sollicitations et conseils aux collectivités

Échanges téléphoniques - Courriels
Rendez-vous (au CDG ou en collectivités) :

31 RDV avec 23 collectivités



Principales réunions 2024

Janvier – journée retraite pour les actifs (CNRACL+ CARSAT+ CICAS)

Janvier – PSC - prévoyance - réunions d'info collectivités

Janvier – remise des attestations de formation session 2023 #2

Février – ateliers SGM Vallière et Genouillac

Avril et mai – 2 réunions d'info annualisation et déroulement de carrières

Mai – 1 webinaire retraite progressive

Juin à septembre- 4 webinaires RSU 2023

Septembre – journée des nouveaux gestionnaires RH

Septembre- actualités statutaires SGM

Septembre-Octobre- 7 réunions PSC prévoyance- présentation convention MNT /RELYENS

2 Webinaires offre de services PEP'S

Novembre – réunion des référents du réseau des SGM

Le site Internet du CDG 23

www.cdg23.fr



- Un site désormais **reconnu** et **fréquenté**
- Une base de données **solide**, organisée et actualisée (mise à jour du CGFP)
- Des outils destinés aux élus, aux gestionnaires de ressources humaines et au grand public.
- Des actualités juridiques

Le site Internet du CDG 23

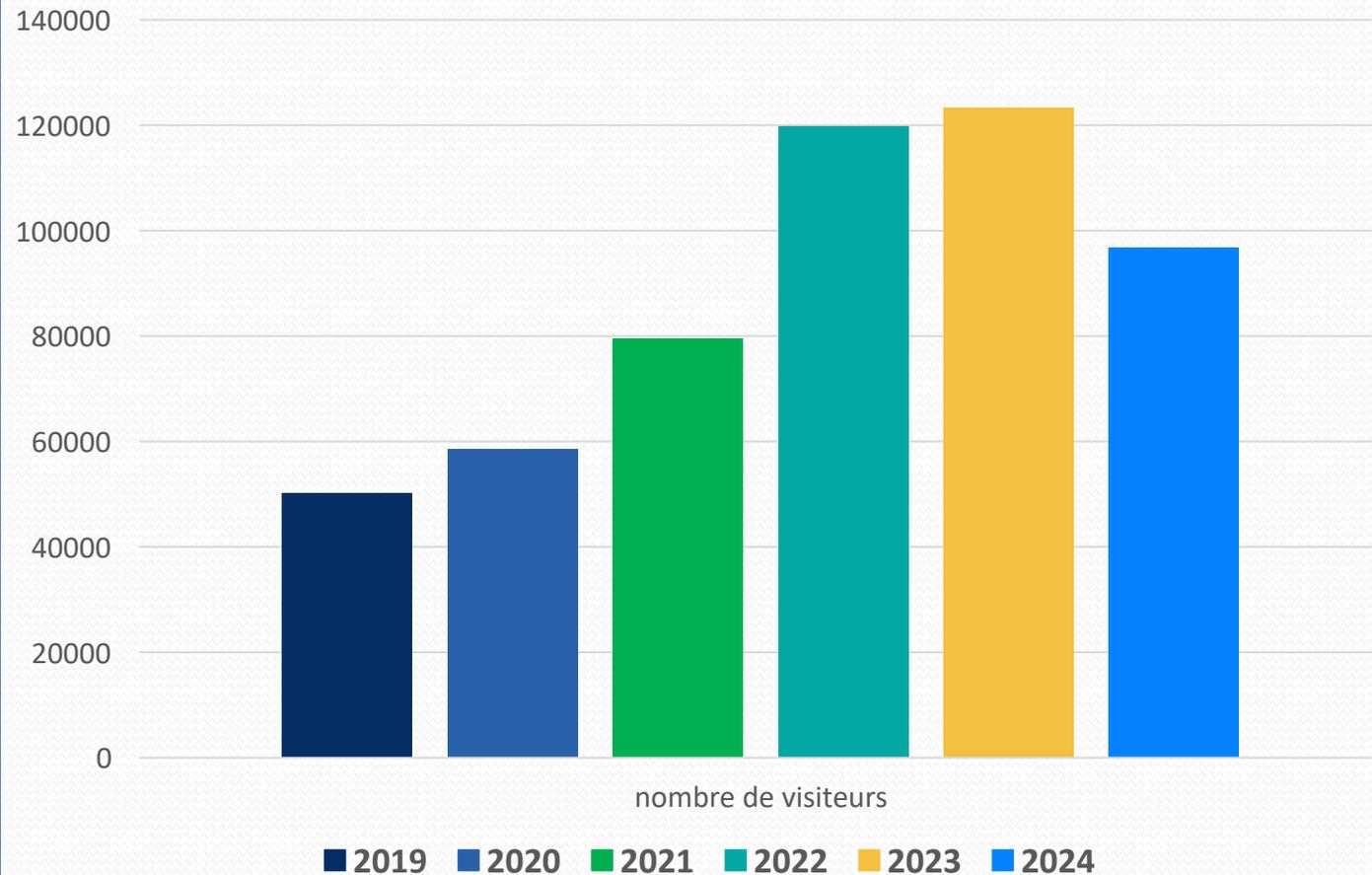
www.cdg23.fr



96 860

visiteurs en 2024

Evolution du nombre de visiteurs sur www.cdg23.fr



Le Pôle Emploi Concours

- **La Bourse de l'Emploi**
- **La promotion des métiers territoriaux**
- **Le plan de formation mutualisé**
- **Le soutien à l'apprentissage**
- **L'observatoire de l'emploi**
- **L'aide au recrutement**
- **La formation des secrétaires de mairie remplaçants**
- **Le service de remplacement ou service de missions temporaires**
- **L'organisation des concours et examens**
- **La participation aux réseaux nationaux et régionaux**

Pôle Emploi Concours

Bourse de l'emploi

- **Mission obligatoire** dévolue aux Centres de Gestion et au Centre National de la Fonction Publique Territoriale, le **rapprochement de l'offre et de la demande** passe par la publicité des créations et vacances d'emploi sur un arrêté transmis au contrôle de légalité.
- **En 2023**, le service de la bourse de l'emploi a continué à **promouvoir** le site emploi territorial et à **conseiller** les collectivités dans la saisie de leurs opérations de recrutement en ligne.
- Le CDG23 émet **2 arrêtés** de la bourse de l'emploi par mois.

2024 – Type d'opérations	Nombre de déclarations saisies
Emploi permanent – vacance d'emploi	667
Emploi permanent – création d'emploi	385
Contrat de projet	12
Remplacement temporaire d'un emploi permanent	27
Total	1 091



1 091
opérations
saisies en 2024

Pôle Emploi Concours

Bourse de l'emploi

 **614** offres consultées

Répartition des 614 offres publiées selon la catégorie

| En accord avec les années précédentes, la catégorie qui a généré le plus grand nombre d'offres en 2024 est la **catégorie C** (64 %),

Métiers: SGM (72) et assistant de gestion administrative (37) , d'agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (102).

Parallèlement, le Centre de Gestion a validé la publication sur le site Emploi-Territorial, en qualité de gestionnaire, **121 demandeurs d'emploi**

Filière	Nombre de postes diffusés	en %
Technique	242	39%
Administrative	183	30%
Non précisée	57	9%
Animation	50	8%
Médico-sociale	41	7%
Culturelle	22	4%
Sapeurs-pompiers	11	2%
Sportive	8	1%

Pôle Emploi Concours

Autres missions du service Emploi : la promotion des métiers territoriaux

- **Les actions menées en direction des collectivités locales du département**
 - Publication sur le site internet du CDG23 :
 - du calendrier prévisionnel annuel régional des concours et examens professionnels ;
 - du calendrier national pluriannuel des concours et examens professionnels ;
 - des résultats des opérations organisées ;
 - des listes d'aptitude.
- **Les actions menées en direction des agents des collectivités locales**
 - Les brochures descriptives, les notes de cadrage, le calendrier annuel des concours et examens professionnels sont à la disposition des agents sur le site Internet du Centre de Gestion.
- **Les actions menées en direction des « candidats à un emploi public territorial »**
 - La formation en alternance « Secrétaire de mairie remplaçant »
 - L'accompagnement à la recherche d'un emploi passe par un suivi personnalisé des candidats. Le Centre de Gestion accompagne le demandeur dans la saisie de sa candidature et répond à ses diverses interrogations. Un rapprochement de l'offre et de la demande via le site emploi territorial permet au candidat de recevoir des offres d'emploi personnalisées, selon les critères qu'il a renseignés.
 - Un contrôle des candidatures est effectué en amont de la publication, ce qui permet de ne valider que les demandes correctement complétées.
 - Par ailleurs, le gestionnaire travaille également avec les candidats sur l'élaboration de leur CV, de leur lettre de motivation, à leur demande qui peut se formaliser, soit par courriel, ou en les recevant directement au centre de gestion.

Pôle Emploi Concours

Autres missions du service Emploi : le plan de formation mutualisé

Le CNFPT Limousin et le CDG de la Creuse ont développé conjointement un dispositif d'accompagnement et de professionnalisation des agents des collectivités territoriales : le plan de formation mutualisé (PFM). Il s'agit non seulement d'adapter l'offre de formation aux besoins des agents, mais également d'en favoriser l'égalité d'accès en organisant les sessions au plus près des agents. Parallèlement, cette démarche permet aux employeurs territoriaux de répondre aux obligations réglementaires de formation instituées par la loi de 2007 en les aidant à structurer une offre pertinente en lien avec les besoins d'évolutions de leurs collectivités. Le PFM 2024/2025 a été publié le 04/07/2024.



Répartition des personnes relais sur les territoires :

- **Territoire Nord Centre** : communauté d'agglomération du Grand Guéret, communautés de communes de Creuse Confluence, des Portes de la Creuse en Marche, communes de Guéret, Boussac, Bonnat, Ahun.
- **Territoire Ouest** : Communautés de communes Bénévent-Le Grand-Bourg, Pays Dunois, Pays sostranien, communes de La Souterraine, Dun le Palestel, EHPAD de Marsac.
- **Territoire Sud** : Communautés de communes Creuse Sud-Ouest, Creuse Grand Sud, Marche et Combraille en Aquitaine, communes d'Auzances, Vallière, Bourganeuf.

Les **11 communes creusoises**, membres de la Communauté de Communes Haute-Corrèze Communauté ont été rattachées au plan de formation mutualisée de la **Corrèze**.

Le PFM 2024/2025 en quelques chiffres

Publication du PFM en juillet 2024

27 sessions de formation programmées

116 jours de formation programmés

Aucune session n'a été annulée, plus faible taux constaté depuis la création du PFM

10% d'absentéisme des agents

1591 inscrits dont 307 refusés (20%)



Pôle Emploi Concours

Autres missions du service Emploi : favoriser l'apprentissage

Le CDG a poursuivi en 2024 les échanges avec les partenaires :

- La Mission Locale
- le Conseil Départemental
- La DDEPSPP
- CAP EMPLOI
- Le CRFH - Centre Ressource Formation et Handicap du Limousin.

En 2024, le CDG a sensibilisé à l'apprentissage aménagé dans la FPT :

Le CDG met à disposition des outils administratifs de gestion pour le recrutement et le suivi du contrat (guide, procédure...), il accompagne sur l'accueil et le suivi des apprentis, notamment pour l'aménagement de poste de travail des apprentis handicapés et la sensibilisation des équipes de travail.

Le CDG a participé à une réunion territoriale du CRFH, en présentiel le 7 juin 2024 au siège de l'ALEFPA à La Souterraine.

Enquête concernant les besoins d'apprentissage menée auprès des collectivités du 23 janvier au 14 février 2024.

Pôle Emploi Concours

Autres missions du service Emploi : observatoire de l'emploi

Issu de la coopération entre les Centres de Gestion de la FPT des 12 départements de la Nouvelle-Aquitaine, l'Observatoire Régional de l'emploi est un service spécialisé qui recueille les données saisies lors du rapport social unique et en extrait un certain nombre d'outils de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC).

Bilan de l'emploi

- Renouvellement de l'outil de synthèse des Bilans de l'Emploi à destination des CDG en vue de la publication des Panoramas de l'Emploi Public Territorial départementaux – Edition 2023
- Recueil des Bilans de l'Emploi contenant les données « carrières » et « concours / examens »
- Publication de la **13ème édition du Panorama de l'Emploi National** en septembre 2024.
- Réunion de l'Observatoire Régional de l'Emploi : visio-conférence le 10 septembre 2024

Rapport social unique

- Utilisation par les collectivités de **l'application nationale commune à tous les centres de gestion** + un guide utilisateur + une foire aux questions
- Des interlocuteurs dédiés « RSU » au CDG 23
- Enquête RSU 2023 associée avec enquête **GPEEC** + **RASSCT** + **Handitorial**
- **510 courriels** envoyés aux différentes collectivités du département début mai 2023.
- **4 visio-conférences** de démonstration de l'application et d'aide aux collectivités ont été réalisées par le CDG 23.



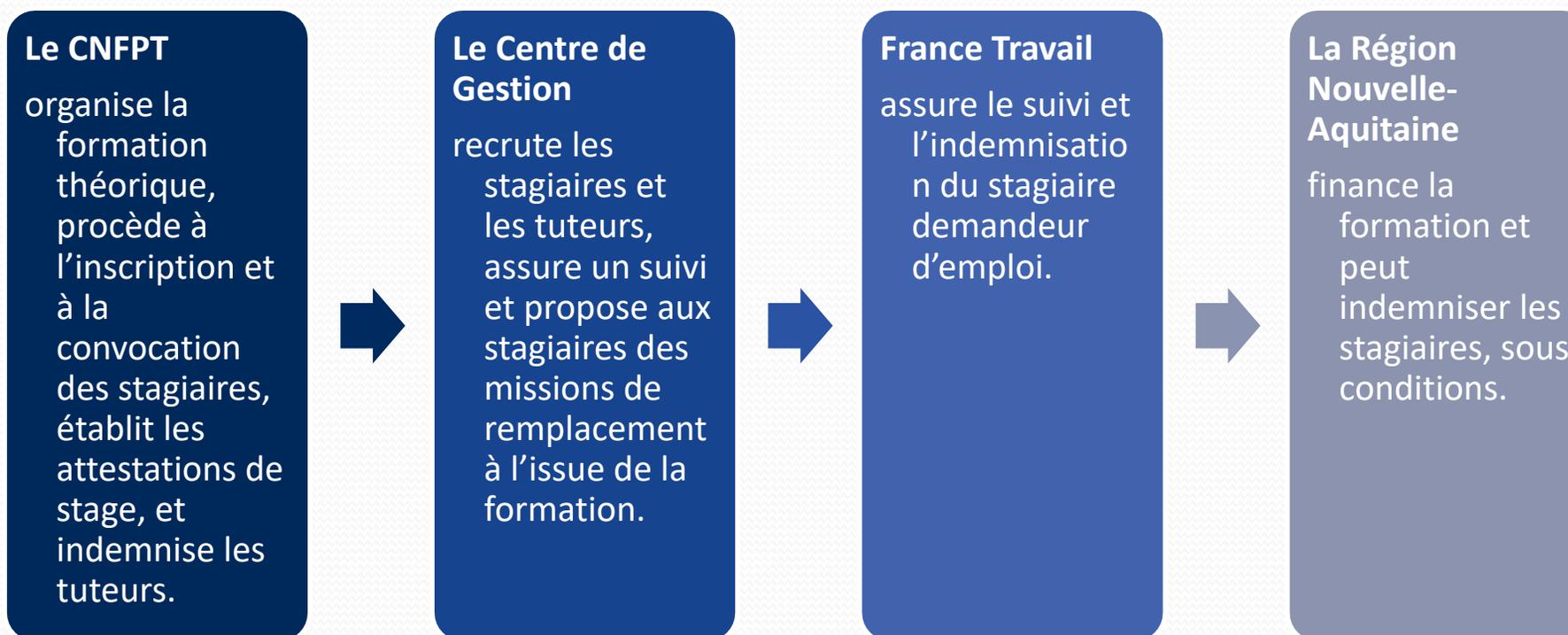
Pôle Emploi Concours

Autres missions du service Emploi : l'aide au recrutement

- **Accompagnement** technique et logistique des collectivités pour le recrutement des collaborateurs dans les collectivités : par exemple, définition du besoin et rédaction de la fiche de poste et de l'avis de recrutement, publicité de l'offre d'emploi et mise à disposition d'outils pour la sélection des candidats.
- **Conseils ponctuels à la demande.**
- Accompagnement par différents services du CDG

Service remplacement du CDG 23 : formation des secrétaires de mairie remplaçants

Dans le cadre de cette mission facultative, le Centre de Gestion, en collaboration avec la Région Nouvelle-Aquitaine, le CNFPT et Pôle Emploi, soutient et organise la formation de **secrétaires de mairie remplaçant(e)s**.



Le CDG coordonne ensuite la mise en relation de ces personnes formées avec les collectivités adhérentes pour effectuer des missions temporaires. Ce service permet ainsi d'assurer le remplacement de fonctionnaires momentanément absents ou de pallier un surcroît d'activité.

Service remplacement du CDG 23 | formation des secrétaires de mairie remplaçants - 2 sessions 2024

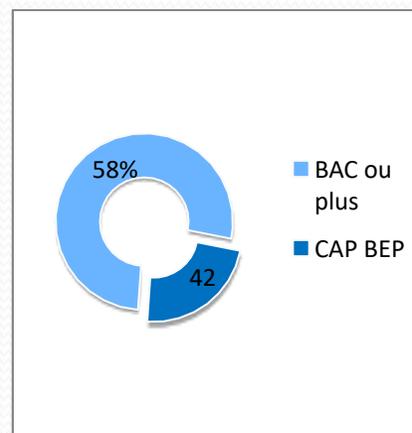
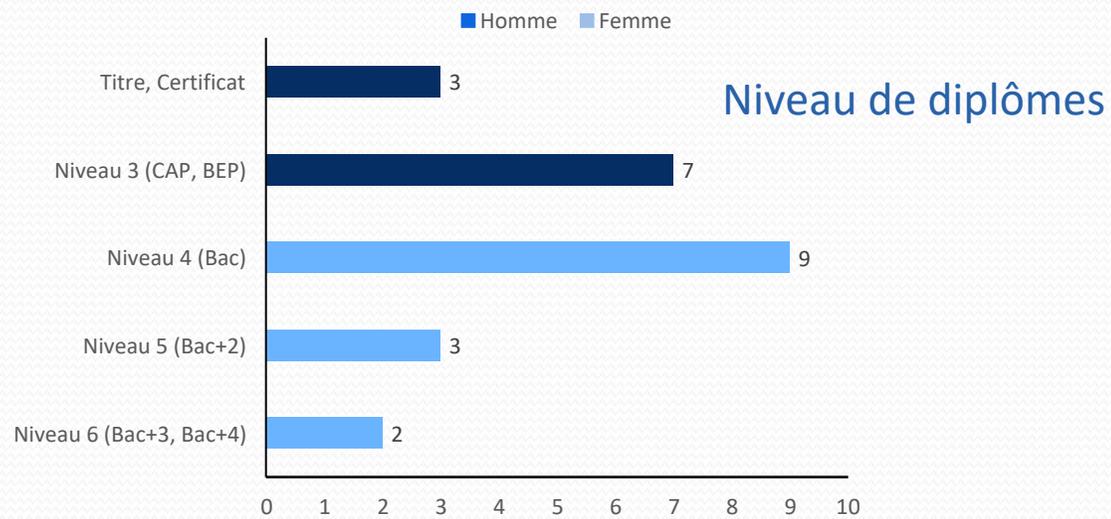
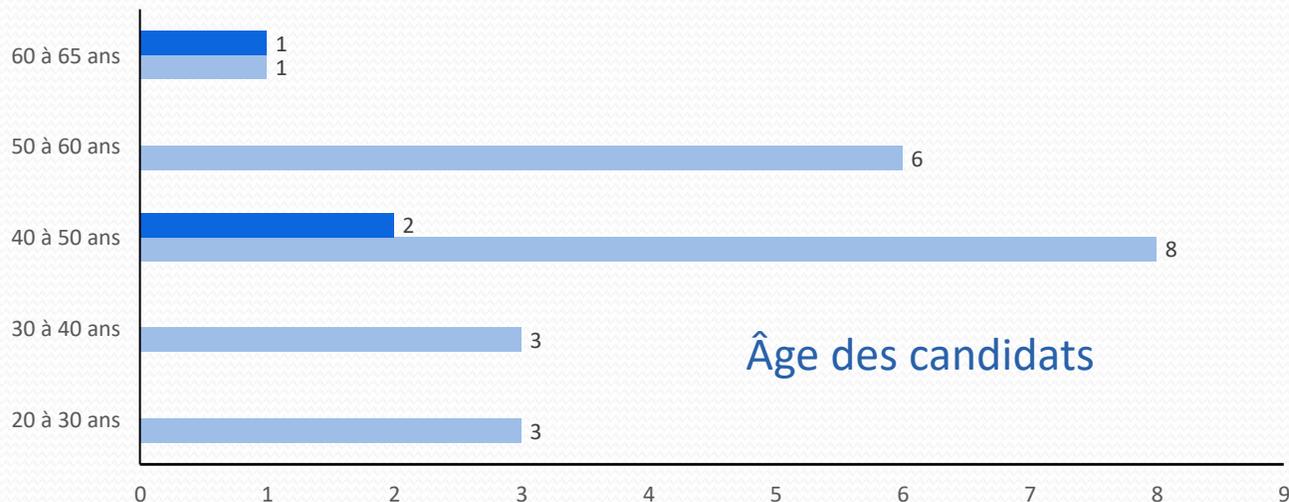
Session 1

- Dossiers de candidatures disponibles sur le site du CDG et sur demande du 8 janvier au 1^{er} mars 2024
- Services publics prescripteurs de l'emploi (France Travail, Mission Locale, Cap Emploi) et collectivités informés du lancement de cette formation
- Le CDG23, en binôme avec une secrétaire de mairie, est intervenu dans les locaux de Cap Emploi et dans les locaux de France Travail en février 2024 pour présenter ce dispositif auprès des demandeurs d'emploi
- **44 dossiers de candidature reçus** (en 2023, 63 candidatures)
- Après pré-sélection sur dossiers, 24 personnes convoquées pour des tests (français, mathématiques et bureautique) et un entretien
- A l'issue de ces entretiens, **16 personnes ont été retenues** pour suivre la formation : 14 femmes et 2 hommes, dont 4 sont en situation de handicap.
- Une cérémonie de remise des attestations de formation a été organisée par le CDG23 le 12 juillet 2024 en présence du délégué régional Nouvelle-Aquitaine, de la Directrice régionale du CNFPT Nouvelle-Aquitaine, des élus, des tuteurs et des stagiaires.

Session 2

- Dossiers de candidatures disponibles sur le site du Centre de Gestion et sur demande du 8 juillet 2024 au 13 septembre 2024
- Services publics prescripteurs de l'emploi (France Travail, Mission Locale, Cap Emploi) et collectivités informés du lancement de cette formation
- Le CDG23, en binôme avec une secrétaire de mairie, est intervenu dans les locaux de France Travail en septembre 2024 pour présenter ce dispositif auprès des demandeurs d'emploi
- **24 dossiers de candidature reçus**
- Après pré-sélection sur dossiers, 19 personnes convoquées pour des tests (français, mathématiques et bureautique) et un entretien
- A l'issue de ces entretiens, **8 personnes ont été retenues** pour suivre la formation : 7 femmes et 1 homme, dont 1 en situation de handicap.
- Une cérémonie de remise des attestations de formation a été organisée par le CDG23 le 12 février 2025 en présence d'élus, des tuteurs et des stagiaires

Service remplacement du CDG 23 | formation des secrétaires de mairie remplaçants : 2 sessions 2024



Service remplacement du CDG 23 | formation des secrétaires de mairie remplaçants : 2 sessions 2024

Répartition géographique des candidats



Service remplacement du CDG 23 | formation des secrétaires de mairie remplaçants : autres actions mises en place



Deuxième session de préparation au **Diplôme Universitaire de « Responsable d'Administration Communale »**

- Octobre 2024 | **14 étudiants**
- Collaboration entre l'Université de Limoges et les CDG de l'ex-Limousin
- Formation initiale ou continue | **235 heures** d'enseignement + **2 mois** de stage pratique en collectivité

2024 DIPLÔME UNIVERSITAIRE RESPONSABLE D'ADMINISTRATION COMMUNALE

ACCÉDEZ À L'EMPLOI PUBLIC LOCAL

LES DÉBOUCHÉS

LE DESCRIPTIF

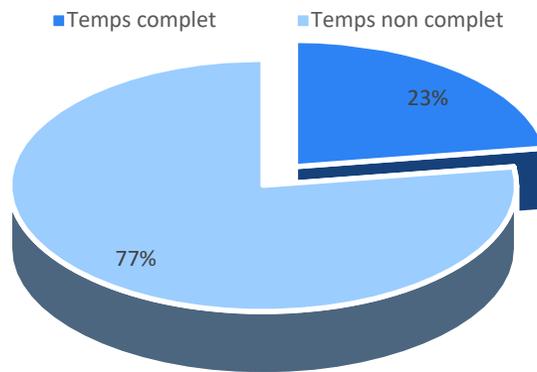
CONTEXTE

CONTACT CDG

IPAC Université de Limoges cdg

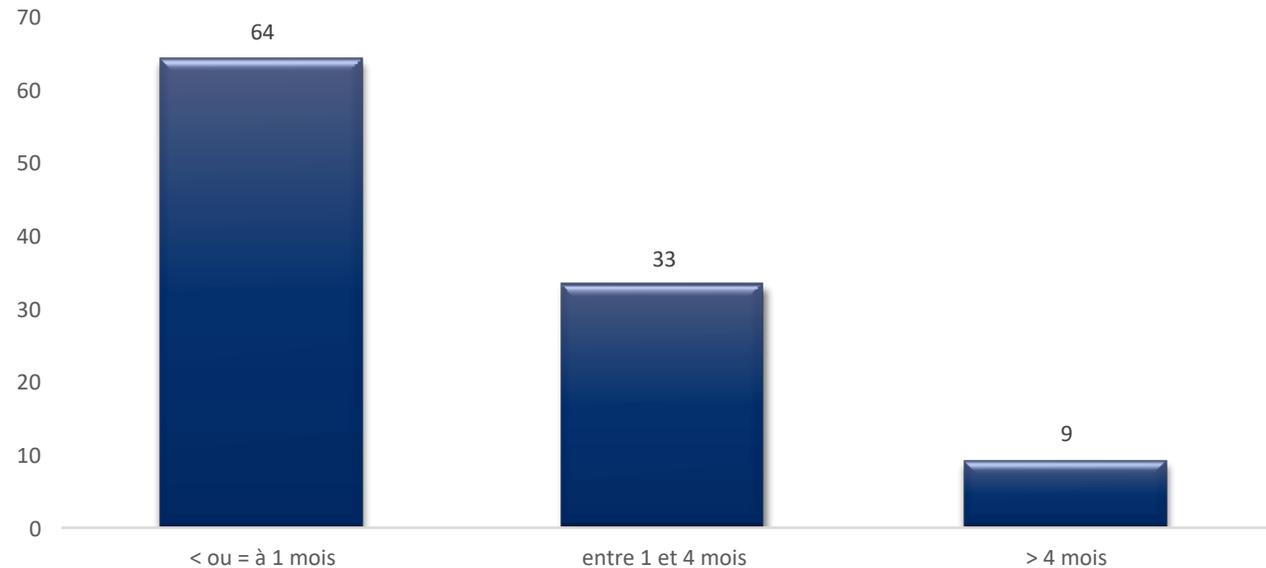
Service remplacement du CDG 23 : suivi des demandes de remplacement 2024

En 2024, les demandes de remplacement émanent de 43 collectivités (38 communes, 3 communautés de communes, 2 syndicats intercommunaux). 108 contrats ont été signés sur l'année (91 contrats en 2023).



Durée hebdomadaire de temps de travail des remplacements en 2024

Durée des remplacements en 2024

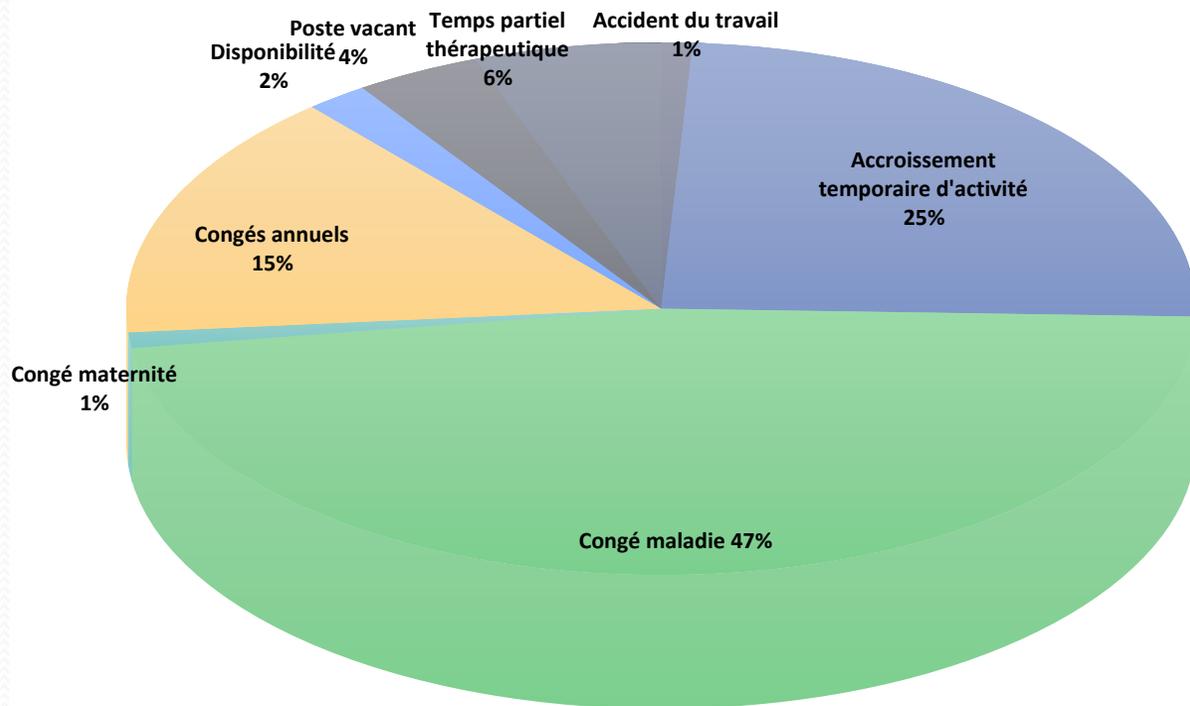


60% des contrats sont d'une durée inférieure à 1 mois

Service remplacement du CDG 23 : suivi des demandes de remplacement 2024

En 2024, les demandes de remplacement émanent de 43 collectivités (38 communes, 3 communautés de communes, 2 syndicats intercommunaux). 108 contrats ont été signés sur l'année (91 contrats en 2023).

Motif des demandes de remplacements 2024 :



Conformément à la délibération n°2017.07/17, à compter du 1er octobre 2017, sont mis à disposition sur la base de 2 prestations :

- Les agents contractuels principalement issus de la formation secrétaire de mairie remplaçant
- Un agent titulaire du CDG a été formé en 2023 et une titulaire expérimentée
- Le forfait des frais administratifs de gestion s'élève à 6 % puis à 7% à compter du 1er avril 2024 du montant de la prise en charge de la rémunération et des congés et frais divers, soit pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2024, un retour financier s'élevant pour les agents contractuels à 17 282,28 € (contre 10 158,31 € en 2023) et pour les 2 agents du CDG de 11 589,32 €G).

Pôle Emploi Concours

Participation à l'organisation des concours et EP en 2024

Recensement des besoins des collectivités territoriales et établissements publics affiliés et non affiliés du département

- Sur 325 collectivités consultés : **65** ont répondu au recensement | **17** ont déclaré des besoins.

Etablissement du calendrier prévisionnel 2024 en concertation avec les Centres de Gestion de la région Nouvelle Aquitaine et des Centres de Gestion de l'Inter région du grand Sud-ouest pour les opérations transférées

Depuis le 1^{er} janvier 2024 le Centre de gestion de la Creuse adhère au service mutualisé des concours et examens du CDG de la Gironde. Le CDG 23 n'organise donc plus de concours, ni d'examens professionnels, cependant il est « centre d'écrit » pour certaines opérations

Le Centre de Gestion de la Creuse s'est positionné comme « centre d'écrit » pour une épreuve d'admissibilité du **concours d'adjoint administratif ppl 2^{ème} classe** qui s'est déroulée notamment à Bourganeuf le 14 mars 2024.

Dans ce cadre, le CDG 23 a conduit 2 sessions d'entretiens téléphoniques individuels en 2024 et a réalisé 1 réunion d'information pour les lauréats le 15 octobre 2024.



244 courriels
expédiés en 2024

Pôle Emploi Concours

Participation aux réseaux nationaux et régionaux

ANCDG

- Participation du CDG23 à une réunion de la commission recrutement-concours de l'ANCDG en visioconférence le 29 mars 2024
- Objectifs : échanger, mutualiser, harmoniser, rationaliser et sécuriser les pratiques en matière d'organisation de concours, d'examens professionnels et d'emploi

Coopération régionale Nouvelle Aquitaine

- Participation au groupe de travail des secrétaires de mairie (3 réunions en visio-conférence et 3 réunions en présentiel)
- Travaux menés : Rédaction de fiches techniques et pratiques organisées par thématique pour les secrétaires de mairie

Pôle Emploi Concours

Convention FIPHFP pour l'emploi et le maintien dans l'emploi

Une **convention V5** pour la période du 1^{er} janvier 2022 au 31 décembre 2024 a été signée en décembre 2021 entre le CDG et le FIPHFP avec des objectifs et des actions pratiquement similaires à la convention V4. Le montant sollicité pour cette période s'élève à 139 800 €.

Un bilan final a été réalisé sur la période du 1^{er} janvier 2022 au 31 décembre 2024 laissant apparaître un taux de réalisations des objectifs fixés à hauteur de **87%**.

Une **nouvelle convention** pour la période du 1^{er} janvier 2025 au 31 décembre 2028 (4 ans) a été signée en décembre 2024 entre le CDG et le FIPHFP avec des objectifs et des actions pratiquement similaires à la convention V5. Le montant sollicité pour cette période s'élève à **187 000 €**.

Pôle Emploi Concours

DÉVELOPPEMENT DU RÉSEAU DES SECRETARIATS DE MAIRIE

Après une enquête régionale et des échanges en ateliers en septembre 2023 sur le métier, le CDG23 a organisé deux réunions départementales le 15 février 2024 à Vallière et le 22 février 2024 à Genouillac.

Ces temps d'échange ont permis d'identifier **trois** besoins prioritaires exprimés par les participants :

1. La mise à disposition d'une boîte à outils partagée, contenant des procédures et modèles actualisés pour faciliter le travail quotidien ;
2. La création d'un réseau départemental des secrétaires généraux de mairie, en vue de favoriser les échanges de pratiques et les réflexions collectives sur des thématiques ciblées ;
3. L'élaboration d'un annuaire départemental des secrétaires généraux, pour faciliter la communication et renforcer la cohésion professionnelle.

En réponse à ces besoins, un questionnaire a été diffusé le 3 avril 2024 pour structurer la création du réseau et de l'annuaire.

La première réunion des référents du réseau s'est tenue le 25 novembre 2024 dans les locaux du CDG23. Ce temps fort a marqué une étape clé dans la co-construction du réseau, en s'appuyant sur des référents volontaires. Il a permis de jeter les bases d'une organisation collective durable, visant à renforcer les échanges, la collaboration et le soutien entre les secrétaires généraux de mairie du département.



Le Pôle Carrières/retraite

- **Gestion des carrières**
- **Aide et conseil aux collectivités**
- **Fonctionnement des instances paritaires**
- **Fond documentaire - Statut**

Pôle Carrières

Gestion des carrières

Nombre de fonctionnaires au 31/12/2024

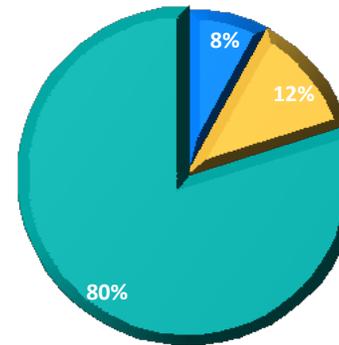
Catégorie	Nb agents
Catégorie A	175
Catégorie B	269
Catégorie C	1759
Total	2 203

2 274 en 2020 / 2 275 en 2021

2 227 en 2022 / 2 202 en 2023

REPARTITION DES FONCTIONNAIRES PAR CATÉGORIE

■ Catégorie A ■ Catégorie B ■ Catégorie C

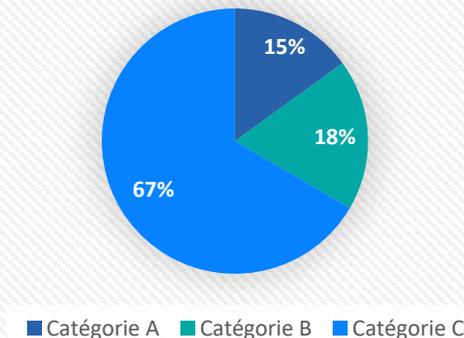


Nombre de contractuels sur emploi permanent au 31/12/2024

Catégorie	Nb agents
Catégorie A	70
Catégorie B	86
Catégorie C	311
Total	467

(389 en 2021 - 449 en 2022 - 432 en 2023)

Répartition des contractuels par catégorie



Pôle Carrières

Aide et conseil aux collectivités

Elaboration d'arrêtés

- Nomination - titularisation = **317** (271 en 2023, 243 en 2022, 301 en 2021)
- Avancements échelon, grade – promotion interne – reclassements – intégrations = **3 459** (2174 en 2023, 5869 en 2022, 2967 en 2021)
- Autres (modificatifs, modification du temps de travail, tableaux avt grade, positions, radiations)= **318** (188 en 2023, 250 en 2022, 152 en 2021)

TOTAL = **6185 arrêtés** (2633 en 2023, 6362 en 2022 liés au reclassements et réformes statutaires)

Pas de réforme des carrières mais des arrêtés de revalorisation indiciaire au 01/01/2024 (5 points d'indice majoré)

- **Nota :** Dans « nominations » sont comptabilisés également les changements de grade suite à concours ou par voie d'intégration directe d'agents qui sont déjà en poste ; il ne s'agira donc pas de nouveaux recrutements.
- L'activité comprend également la vérification des reprises de services préalables aux nominations stagiaires et les calculs éventuels de maintien de salaire.

4 131 arrêtés saisis sur le logiciel métier

(4025 en 2023, 5231 en 2022, 3251 en 2021)

+ Réponses questions mails (1019 environ) : carrières, statut + réponses autres services non comptabilisées (resp conseil statutaire, direction, CT...)

Pôle Carrières

Aide et conseil aux collectivités

Gestion des contractuels

1 211 contrats sur emplois non permanents vérifiés/classés (1109 en 2023, 972 en 2022, 1148 en 2021)

454 sur emplois permanents vérifiés/classés (324 en 2023, 279 en 2022, 267 en 2021)



459 conversations téléphoniques



et 752 mails

Pôle Carrières

Commissions Administratives Paritaires (CAP)

- **2** séances de CAP C en 2024 pour refus de titularisation (licenciement en fin de stage)
- Pour mémoire : 2 séances en 2023, 3 séances en 2022, 5 séances en 2021, 8 séances en 2020

Commission Consultative Paritaire (CCP)

- **1** séance de CCP pour licenciement pour insuffisance professionnelle
- Pour mémoire : 1 en 2023, 2 en 2022, 2 en 2021

Conseil de discipline

- **9** dossiers en **4** séances
- Pour mémoire : 2 séances en 2023, 1 séance en 2022, 5 séances en 2021, 2 séances en 2020
- Aide aux collectivités dans leur démarche d'actions disciplinaires ne donnant pas lieu à saisine du conseil de discipline, voire à sanction

Dispositif de signalement des actes de violence, de harcèlements, d'agissements sexistes ou de discrimination

BILAN 2024 | SIGNALEMENTS

Indicateur	Nombre	Évolution par rapport à l'année précédente
Adhésion	10	92 en 2023 (baisse d'environ 89,13 %)
Dépôt signalement	7	6 en 2023



CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE LA CREUSE

Bienvenue sur le portail de signalement du CDG 23

Conformément à nos règles d'éthique et aux dispositions légales en vigueur la présente plateforme permet des signalements et des échanges sécurisés et est accessible aux seuls membres de la cellule de signalement du CDG 23.

IMPORTANT

Vous avez la possibilité de reporter ici l'existence de conduites ou de situations dont vous avez été victime ou témoins portant atteinte à la dignité de la personne par des actes de discrimination, harcèlement moral ou sexuel, agissement sexiste, violence, menace ou intimidation.

La confidentialité de votre identité sera préservée lors de l'émission de votre signalement, ainsi que durant toute la procédure de traitement de l'alerte.

PROFIL DE L'ORGANISATION

Organisme CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA CREUSE (CDG23)

Pôle Carrières - Dossier retraites (CDC/CNRACL)

	2024	2023	2022	2021
Régularisations				
Transferts (rétablissement au RG)	0	1	6	
Dossiers de retraite dématérialisés (liquidation)	76 dont 18 invalidité dont 1 réversion et 4 retraite progressive	68 Dont 20 invalidité	57	33
CIR (reprise d'antériorité) contrôlés par le CDG ou QCIR	0	14	27	8
Simulations de calcul contrôlées par le CDG	0	28	25	15
Pré-liquidations avec engagement (demande d'avis préalable)	0	13	27	20
APR	47	15	17	5
Total		138	134	81

CIR : compte individuel retraite
EIR : entretien d'information retraite
APR: accompagnement personnalisé retraite

76
liquidations

47 APR

Pôle Carrières

Dossier retraites (CDC/CNRACL)

Gestion des retraites CNRACL 2024

Réunions d'informations:

4 webinaires sur la plateforme PEPS, la retraite progressive,

2 ateliers de saisie des dossiers sur PEPS,

1 journée d'information auprès des actifs



DÉCRYPTAGE
FLASH INFO

employeurs
publics

Mars 2023

CNRACL - Consignes réforme des retraites

499 communications
téléphoniques
668 courriels

Le Pôle Conditions de travail et transitions professionnelles

- **Le CST et la F3SCT : saisines et faits marquants**
- **Le conseil en organisation**
- **Les missions de prévention**
- **Accompagnement au maintien dans l'emploi**
- **Accompagnement souffrance au travail**
- **Missions du service Santé Sécurité au Travail et lien avec les services du CDG**
- **La médecine préventive**
- **Le Conseil médical unique**

Pôle conditions de travail et transitions professionnelles

Comité social territorial (CST)
Formation spécialisée en santé, sécurité et conditions de travail (F3SCT)

Comité social territorial 6 séances	08/02/24
	11/04/24
	04/07/24
	10/10/24
	08/11/24
	03/12/24
F3SCT 3 séances	13/02/24
	30/04/24
	03/12/24



Pôle conditions de travail et transitions professionnelles

Comité social territorial: répartition des saisines par motif

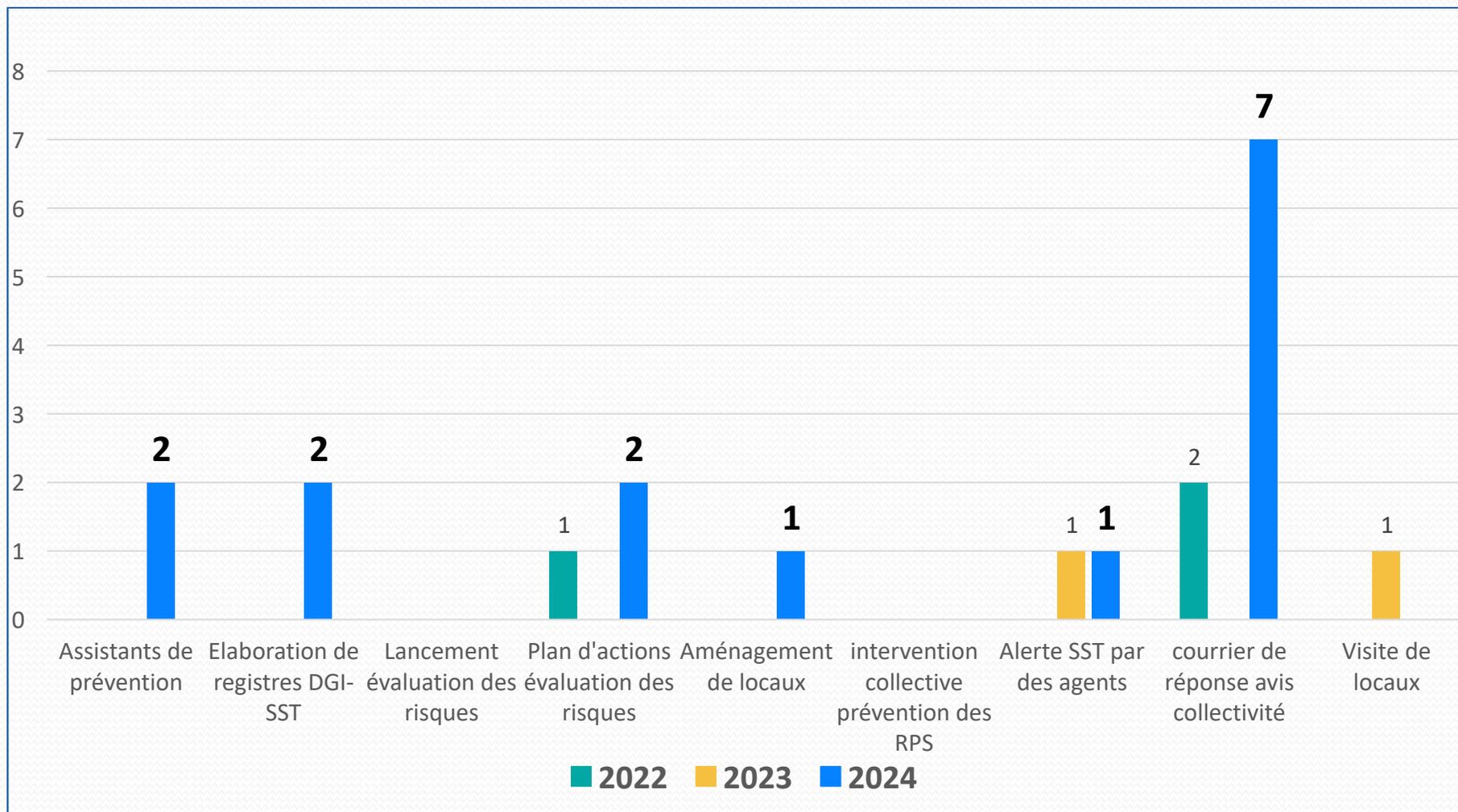
MOTIFS DE SAISINES	Nombre de dossiers 2024	Rappel 2023	MOTIFS DE SAISINES	Nombre de dossiers 2023	Rappel 2022
Organisation de services	38	27	Astreintes	0	2
Suppressions de postes et mises à jour de tableaux des effectifs	94	82	Temps partiel	3	2
Régime indemnitaire	28	27	Télétravail	1	4
Prime pouvoir d'achat exceptionnelle	101	106	Entretien professionnel (critères)	0	2
Protection sociale complémentaire	409	8	Ratios promus / promouvables	11	26
Apprentissage	4	3	Journée de solidarité	1	4
Règlement intérieur	6	6	Délégation de service public	2	2
Compte épargne-temps	3	5	Lignes directrices de gestion	19	21
Reprise en régie d'une activité privée	0	2	Plan de formation	1	0
Conséquences congés raison santé sur annualisation	4	1	Commune nouvelle	1	0
TOTAL				726	341



Le nombre de saisines 2024 augmente fortement du fait des saisines liées à la **protection sociale complémentaire** (volet prévoyance). Sans ces près de 400 saisines, l'activité du CST 2024 est sensiblement identique à celle de 2023.

Pôle Conditions de travail

Saisines F3SCT



Faits marquants des instances CST et F3SCT en 2024

CST

- Au 1^{er} semestre 2024, un grand nombre de saisines liées à la **prime pouvoir d'achat exceptionnelle** (101 saisines examinées)
- Un comité social territoriale très mobilisé sur la **protection sociale complémentaire – volet prévoyance**, tout au long de l'année 2024 (plus de 400 saisines) :
 - Des points d'informations régulier, dans un contexte règlementaire incertain
 - Examen des saisines des collectivités souhaitant rejoindre la consultation portée par le CDG
 - Validation du cahier des charges de la consultation
 - Validation du rapport d'analyse des offres
 - Examen des saisines des collectivités (mode et montant de participation) avec un CST dédié à la PSC – Prévoyance, en novembre 2024.

F3SCT

- Plan d'actions concernant la commune de PARSAC-RIMONDEIX à la suite de la visite des locaux réalisée en décembre 2023. Elaboré en février avec un point d'avancement en décembre 2024.
- Recensement des assistants de prévention pour les collectivités; mesures adoptées par les membres :
 - Envoi d'un mail récapitulatif sur la démarche et procédure à suivre pour être nommé ainsi que le lien de formation du CNFPT.
 - Etudier la possibilité d'effectuer la formation de 5 jours dans le département.
 - Aborder les questions fréquemment posées et les évolutions réglementaires par la diffusion de communications.
 - Mettre en place des regroupements géographiques à partir de 2025 pour favoriser les échanges de pratiques et faire connaître les outils liés à la prévention.
- Point d'étape concernant le dispositif de signalement, validation des actions suivantes :
 - Inviter les collectivités adhérentes à refaire une communication du dispositif aux agents.
 - Refaire une communication aux collectivités non adhérentes.

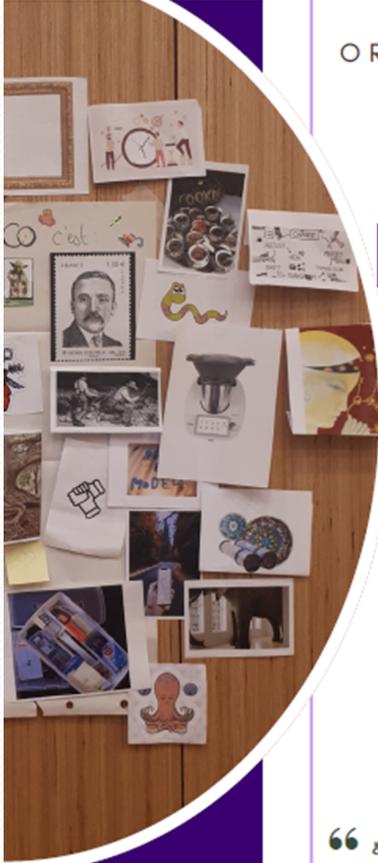
Pôle conditions de travail et transitions professionnelles

Le conseil en organisation

Au cours de l'année 2024, le CDG 23 a poursuivi la transversalité de son organisation :

- En développant les collaborations du Pôle Ressources & Accompagnement juridique avec le service de conseil en organisation (partages sur des projets complexes de réorganisation au sein des collectivités, etc.)
- En renforçant le travail pluridisciplinaire des services santé-sécurité au travail et conseil en organisation (interventions sur des collectifs de travail, création d'outils, etc.)





21 et 22
novembre
2024

À L'ESPACE GEORGES
FRECHE
MENDE
PAR LE CDG 48

Rencontres nationales

DES CONSEILLERS EN
ORGANISATION DES CDG

*L'évaluation : pour une prise de recul sur
nos missions, et comme outil au service
de nos interventions*

Programme

JEUDI 21 NOVEMBRE 2024

9H : Accueil café et retrouvailles
9H30 : Ouverture institutionnelle
10H : Inclusion
11H : Vie du réseau + Intervenant expert
11H30 : Expérimentation du débat "Bocal à poissons" autour de la notion de l'évaluation
14H : Approfondissement de la notion d'évaluation en sous groupe
14H45 : Retour d'expériences des CDG
17H : Partage de jeux créés par les CDG (participation optionnelle)

VENDREDI 22 NOVEMBRE 2024

9H : Accueil café et Père Noël Secret
9H30 : Mise en mouvement et créativité
9H45 : Travaux de groupe : créer des méthodologies d'intervention commune
11H45 : Restitution des travaux et clôture

“ Evaluer, c'est créer :
écoutez donc, vous qui êtes
créateurs ! C'est
l'évaluation qui fait des
trésors et des bijoux de
toutes choses évaluées.

“
F. Nietzsche

Contact

Marge LATHUILIERE (CDG 48) :
m.lathuilier@cdg48.fr
François ARONDEL (CDG 35) :
francois.arondel@cdg35.fr
Jennifer BINDLER (CDG 68) :
j.bindler@cdg68.fr

Pour vous inscrire :

<https://sphinxdeclic.com/d/s/qzs3to>

Pôle conditions de travail et transitions professionnelles

Le conseil en organisation

2024 : communication et visibilité du service de conseil en organisation

Mobilisation du CDG23 au sein du réseau des Conseillers en organisation de l'ANDCDG

- Membre du Comité de pilotage
- Participation à l'organisation de webinaires thématiques « **45 minutes pour ...** »
- Participation à la journée nationale des Conseillers en organisation de CDG en novembre 2024 à Mende (CDG48)

Pôle conditions de travail et transitions professionnelles

Le conseil en organisation

Mission achevée en 2024

- **Commune– 18 jours d’intervention (démarrage septembre 2023)**
« Accompagnement à l’évolution du service administratif »

Prise de contacts pour des nouvelles missions

- Ville- 2^{ème} volet / cuisine centrale
- Syndicat - temps de travail



Pour répondre à ces demandes, le CDG 23 a proposé la mobilisation d’une équipe pluridisciplinaire (conseillère en organisation, psychologue du travail, conseillère prévention, ergonomiste)

Pôle Conditions de travail et transitions professionnelles

Grandes Missions du service Santé Sécurité au Travail en 2024

Sensibilisation (In)Formation

Webinaire Handicap
(décembre 2024)

Accompagnement du
dispositif de signalement
pour harcèlement moral
et sexuel, violences,
agressions

Accompagnement, conseil SST des collectivités

Relance / développement du
réseau des assistants de
prévention

Conseil sur la mise en œuvre des
règles en matière de SST (EPI,
permis, habilitations, travail isolé,
etc.)

Conseils téléphoniques et mails
divers

Accompagnement des situations individuelles

Accompagnement individuel des
agents pour des problématiques
physiques et/ou psychologiques
impactant l'activité de travail

Réunions de travail de suivi des
situations individuelles avec la
Ville de Guéret et la CA du Grand
Guéret

Collaboration avec les médecins
de prévention pour le suivi
individuel des agents

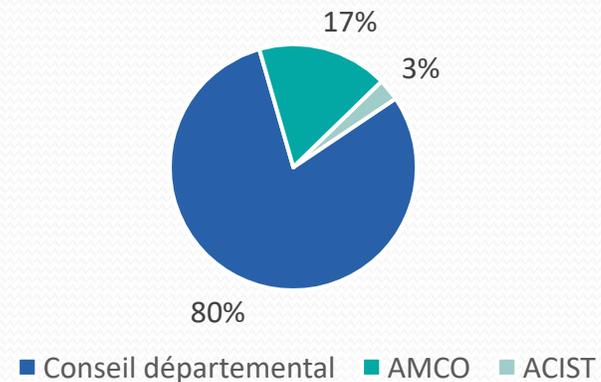
Bilan des nouvelles orientations 2023

- **55** propositions d'intervention envoyées sur l'année 2024
 - 35 concernent le maintien en emploi
 - 20 concernent un accompagnement psychologique
- Sur les 55 propositions, 49 ont eu un retour positif de la collectivité et ont donc été engagée par le service (4 n'ont pas eu de retours et 2 ont été refusées).
- **Taux de retour positif = 89%**
- Sur ces 49 retours positifs :
 - 31 situations de maintien
 - 18 situations avec conventions

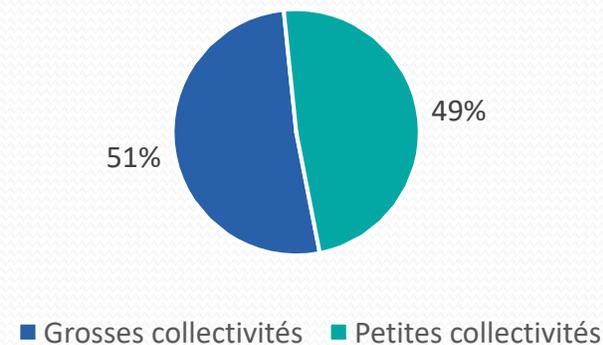
Pôle Conditions de travail et transitions professionnelles

Service SST : Accompagnement au maintien dans l'emploi

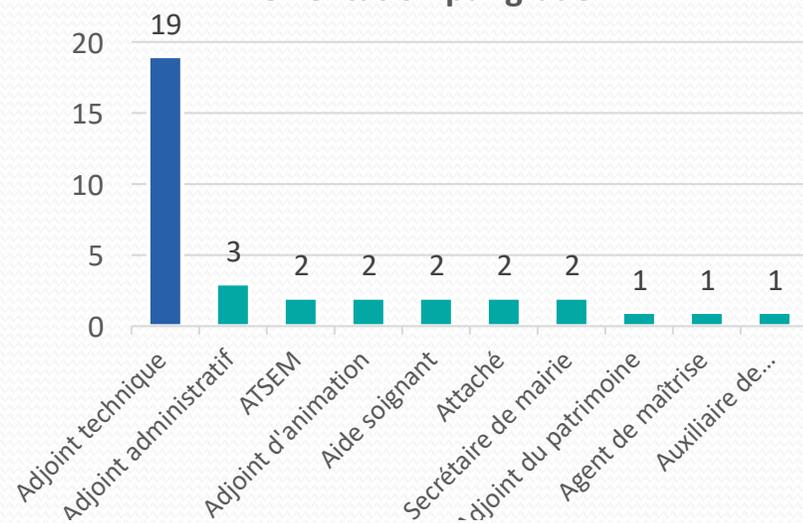
Orientation par service de médecine



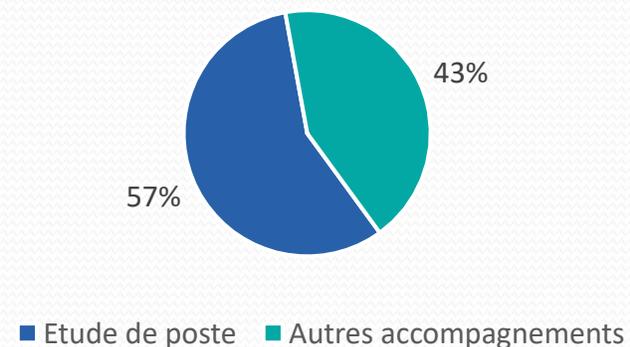
Orientation par collectivité



Orientation par grade



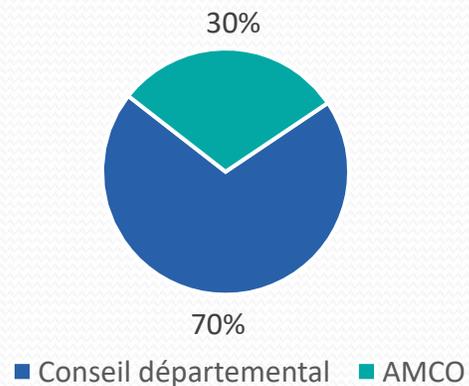
Type d'accompagnement



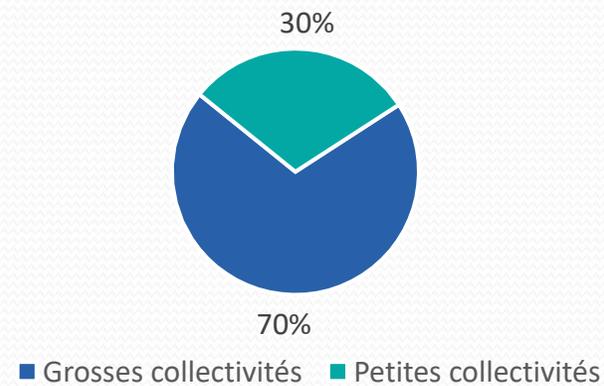
Pôle Conditions de travail et transitions professionnelles

Service SST : Accompagnement souffrance au travail

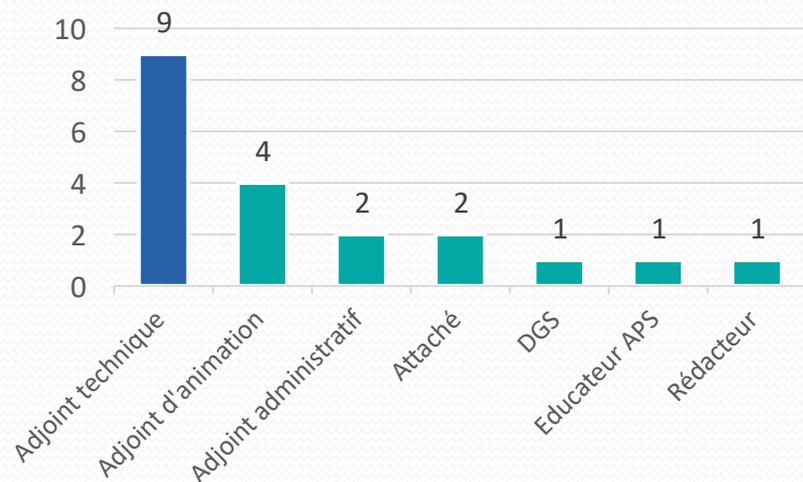
Orientation par service de médecine



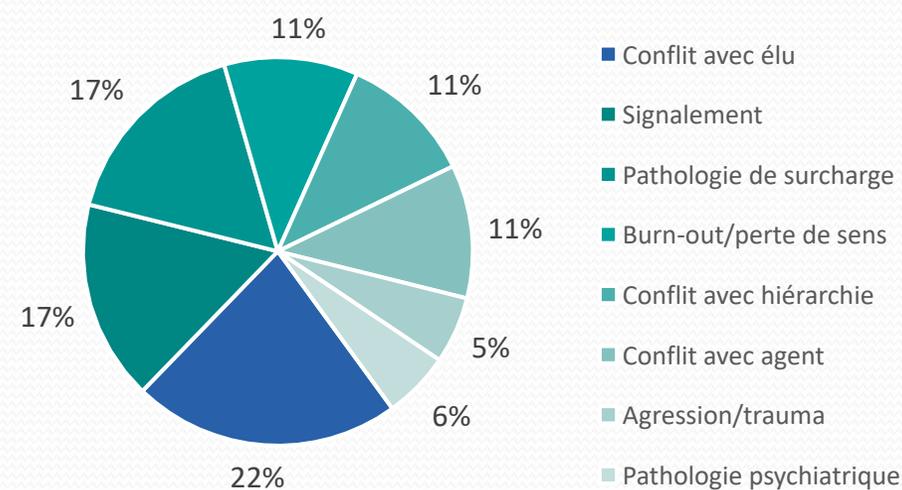
Orientation par collectivité



Orientation par grade



Type d'accompagnement



Pôle Conditions de travail et transitions professionnelles

Missions du service Santé Sécurité au Travail et lien avec les services du CDG

- Collaboration avec les autres services du CDG pour les démarches prévention collectives et le conseil aux collectivités
 - Conseil juridique : gestion partagée de la plateforme de signalement et de la cellule interne de traitement
 - Comptabilité : suivi des conventions d'intervention
 - Emploi-Concours : retour sur les besoins identifiés en formation dans les collectivités pour le Plan de Formation Mutualisée
 - Conseil en organisation : animation partagée de certaines interventions collectives
- Collaboration avec les autres services du CDG pour le suivi individuel des agents
 - Médecine : convocation à notre demande dans le cadre du suivi des dossiers maintien ou sur la base d'un échange avec une collectivité (alcool, questionnement de l'aptitude...), point régulier avec les médecins pour une discussion sur les stratégies de prise en charge ou les signalements à effectuer
 - Instances médicales : suivi des avis et lien SST pour étude de poste ou suite des droits à congés
 - Retraite : dossier de retraite pour invalidité
 - Carrières : dossier agents
 - Emploi-concours : mobilité interne – externe

Pôle Conditions de travail et transitions professionnelles

Médecine préventive



2 partenariats mis en œuvre

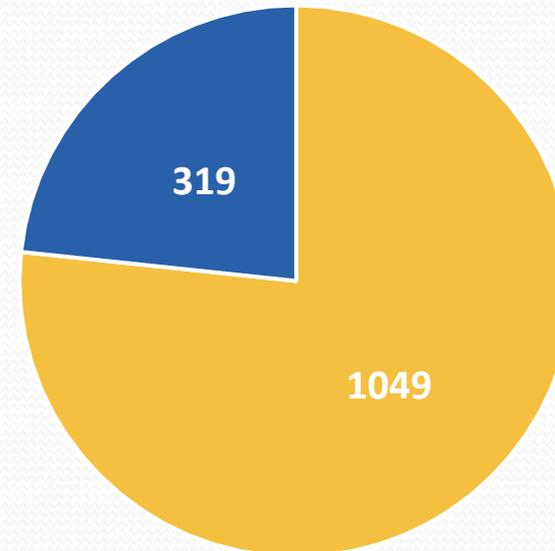
- AMCO
- Conseil Départemental de la Creuse (médecin ou infirmier)

1 368 visites de médecine préventive en 2024
(1 170 en 2023)

Répartition des agents entre les partenariats :

- Visites AMCO : **319** (343 en 2023)
- Visites ACIST : **0** (18 en 2023)
- Visites Conseil Départemental : **1049** (809 en 2023)

Répartition des visites par partenaire



■ Conseil Départemental ■ AMCO ■ ACIST

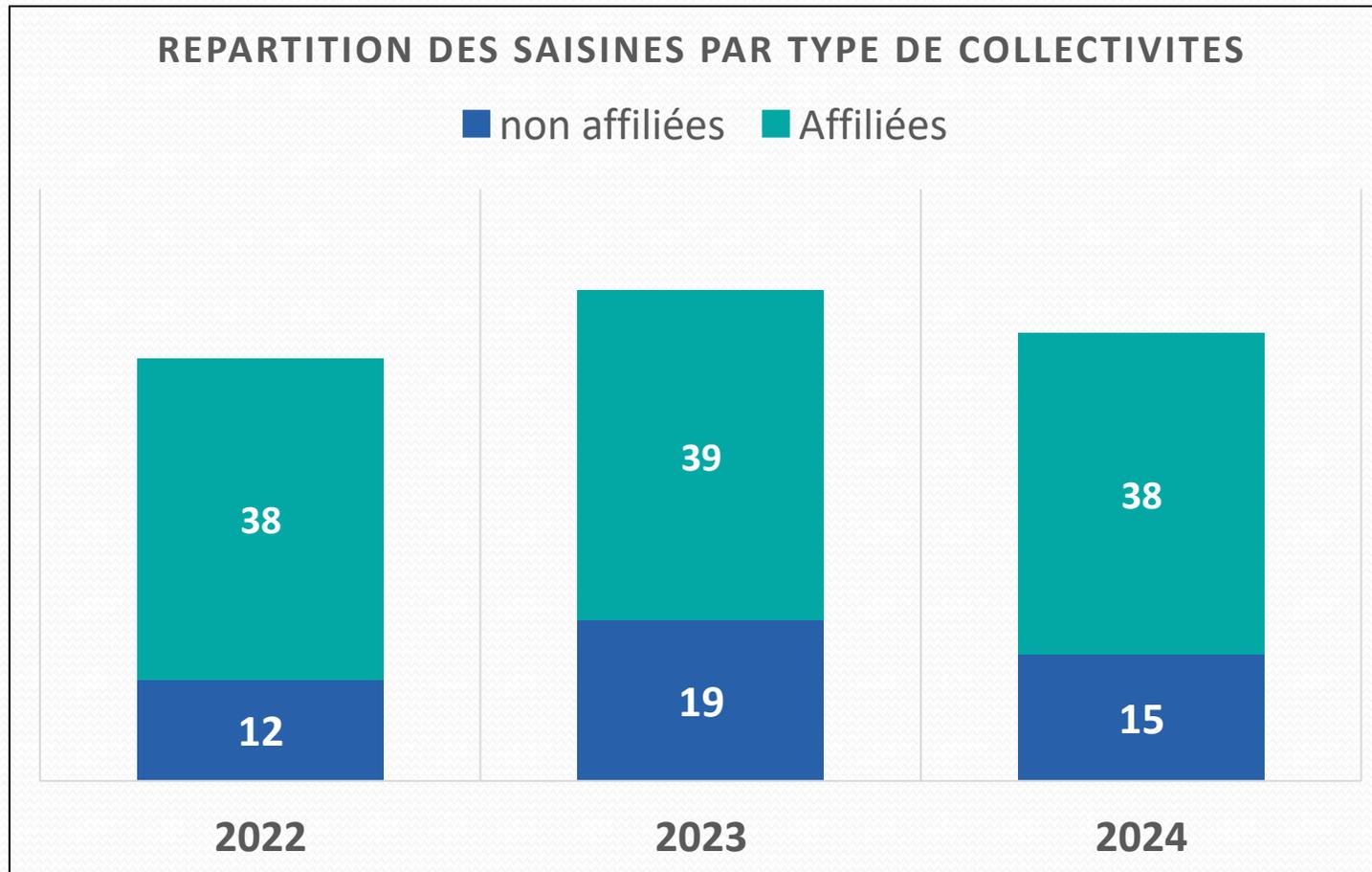
Pôle conditions de travail et transitions professionnelles

Conseil médical unique | 2024

- Le conseil médical unique est une instance consultative à caractère médical, que la collectivité ou l'établissement public doit obligatoirement consulter avant de prendre certaines décisions concernant la situation administrative des agents en cas de maladie d'origine non professionnelle ou professionnelle.
- Le conseil médical (issu de la fusion du comité médical et de la commission de réforme) est institué par le Préfet dans chaque département.
- Le conseil médical du CDG 23 dispose d'un secrétariat placé sous l'autorité du médecin président du conseil médical, **Docteur BERNARD**. Le secrétariat est assuré par le Centre de gestion.
- Le conseil médical se réunit sous deux formes :
 - En formation restreinte
 - En formation plénière

Pôle conditions de travail et transitions professionnelles

Secrétariat du Conseil Médical Unique en formation plénière

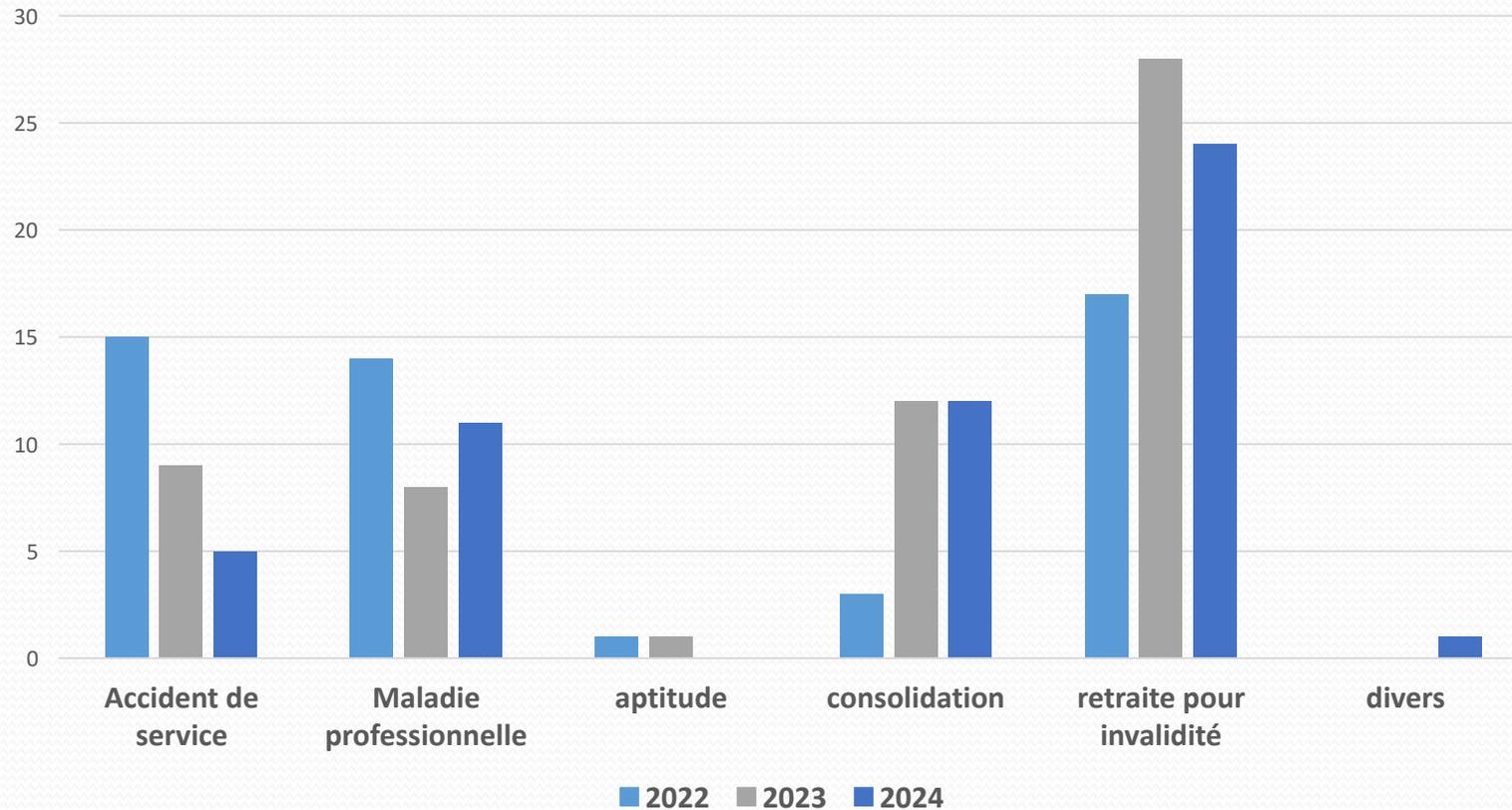


53 saisines
examinées en
2024 (58 en 2023)

Pôle conditions de travail et transitions professionnelles

Secrétariat du Conseil Médical Unique en formation plénière

Répartition des saisines du conseil médical unique en formation plénière par motif



Divers

- Expertise compl/CR
- Complément d'info demandé par la Caisse des Dépôts ou l'ATIACL
- Echech reclassement
- Aménagement définitif
- Contestation agent

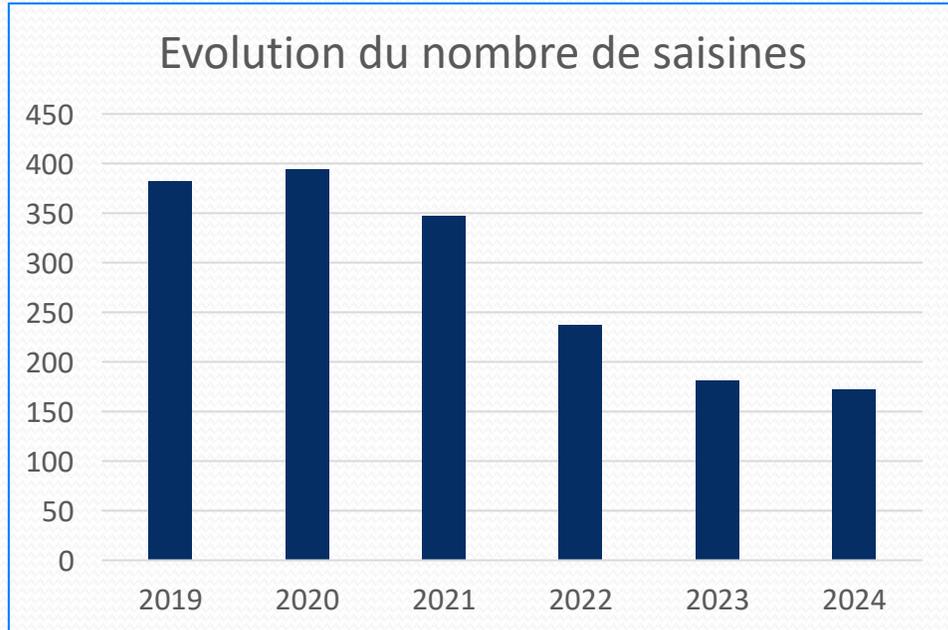
Pôle conditions de travail et transitions professionnelles

Secrétariat du Conseil médical unique formation restreinte

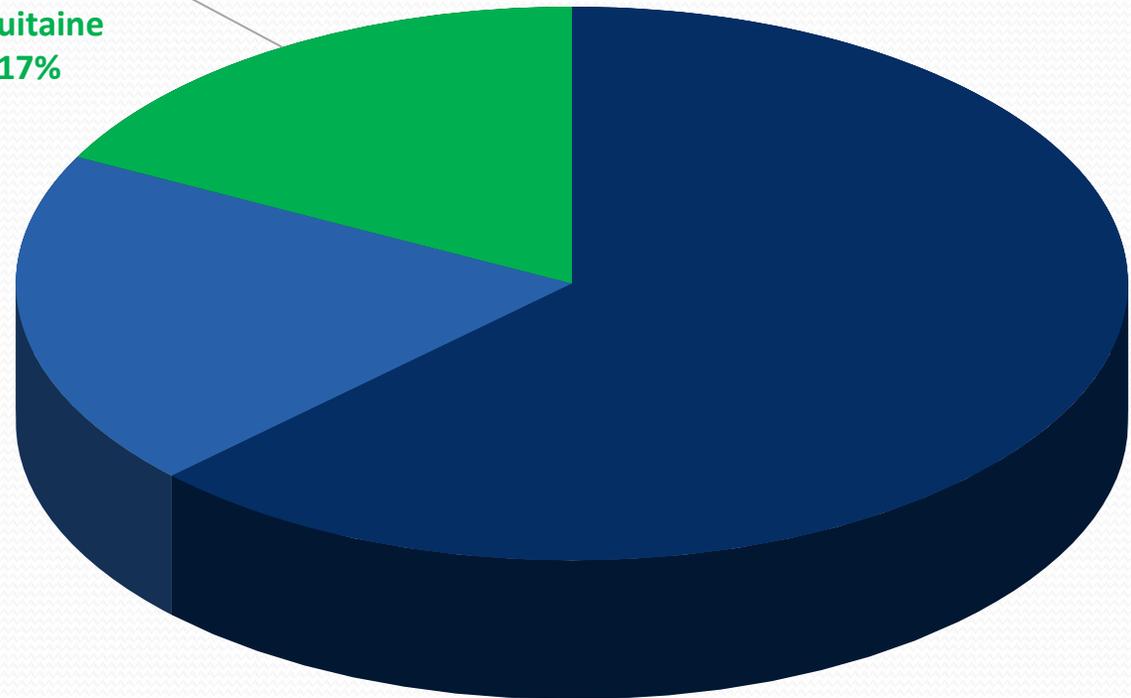


172 saisines
examinées en 2024

Evolution du nombre de saisines

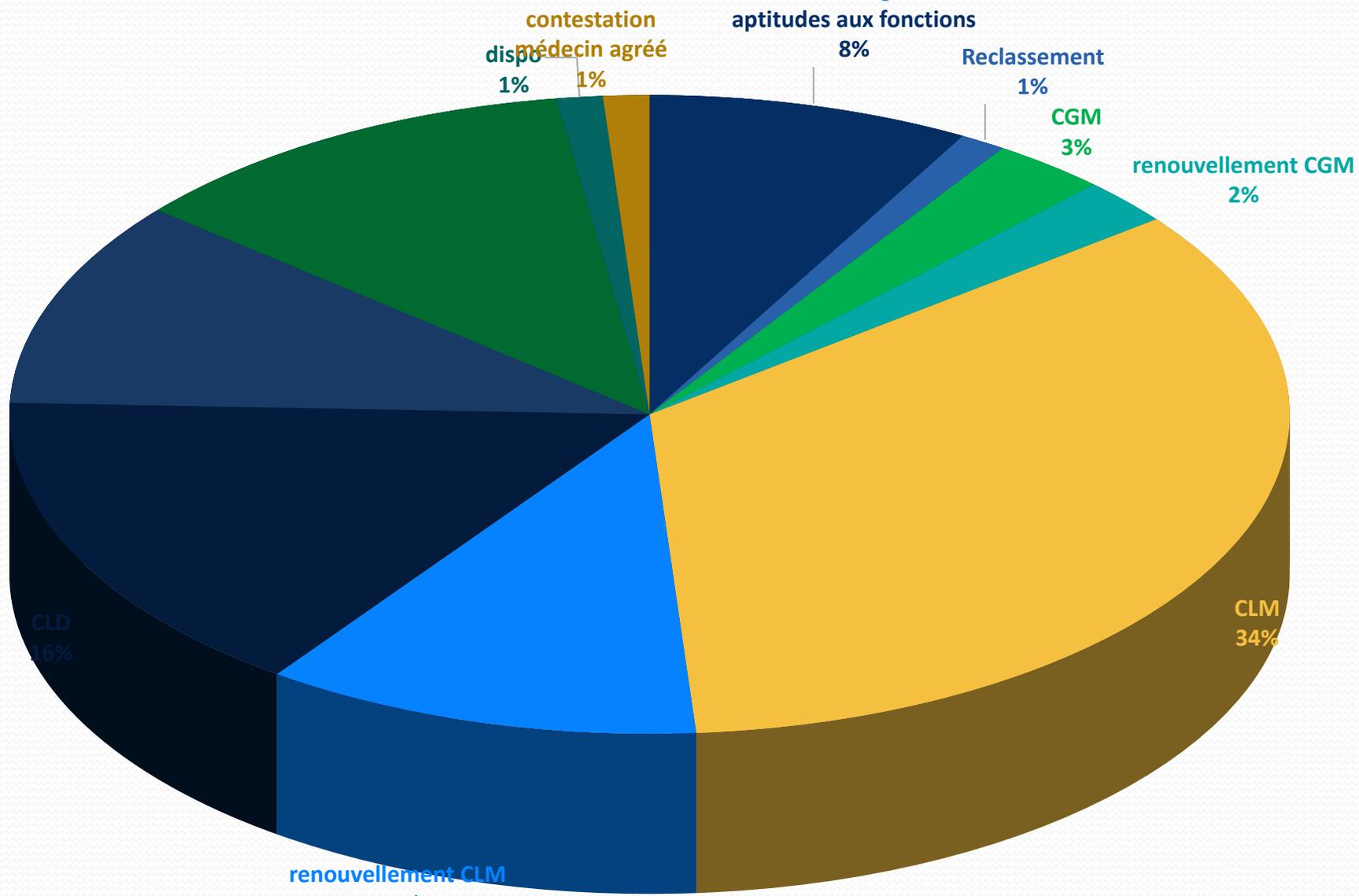


Région
nouvelle
Aquitaine
17%



Pôle conditions de travail et transitions professionnelles

Secrétariat du Conseil médical unique formation restreinte

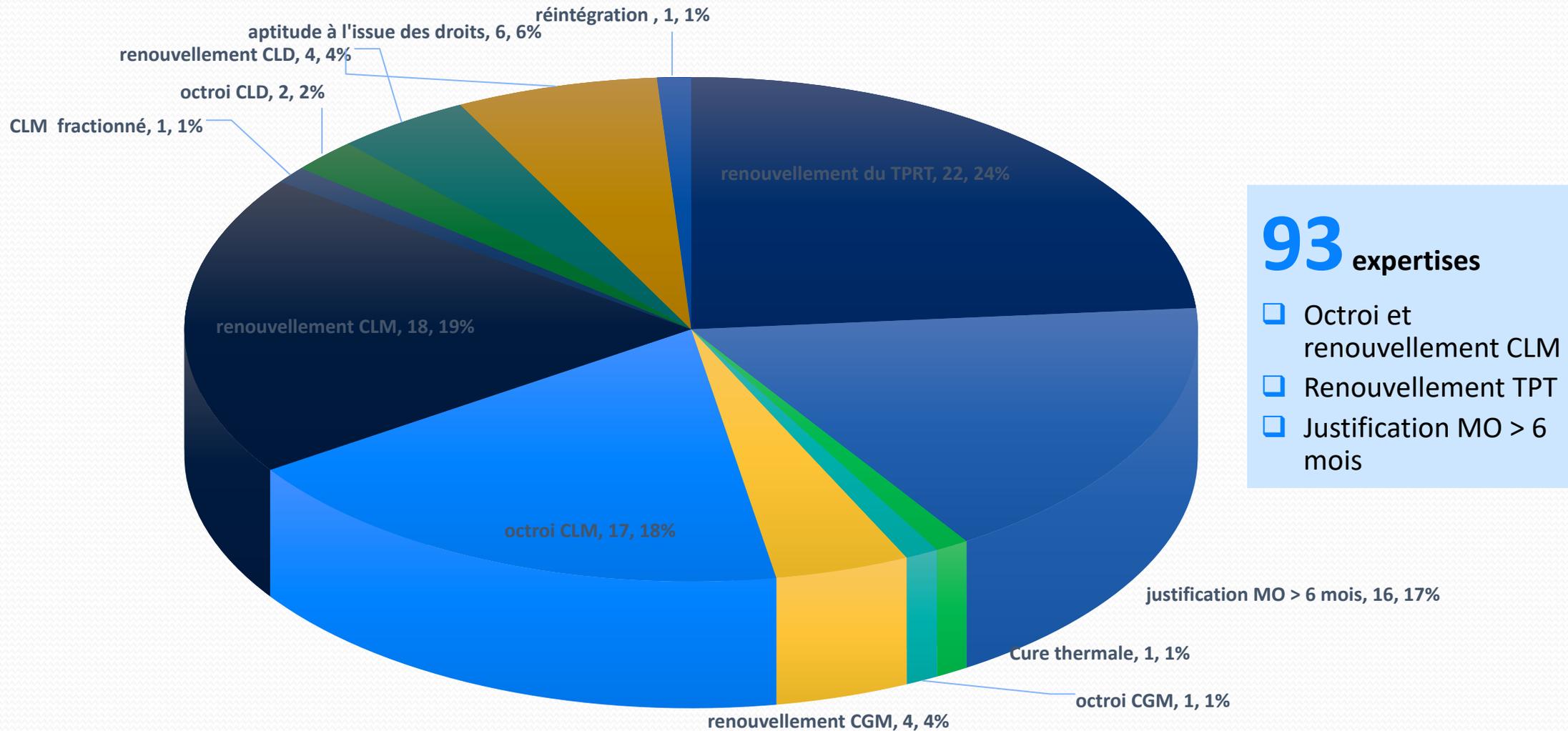


2 principaux motifs

de saisines

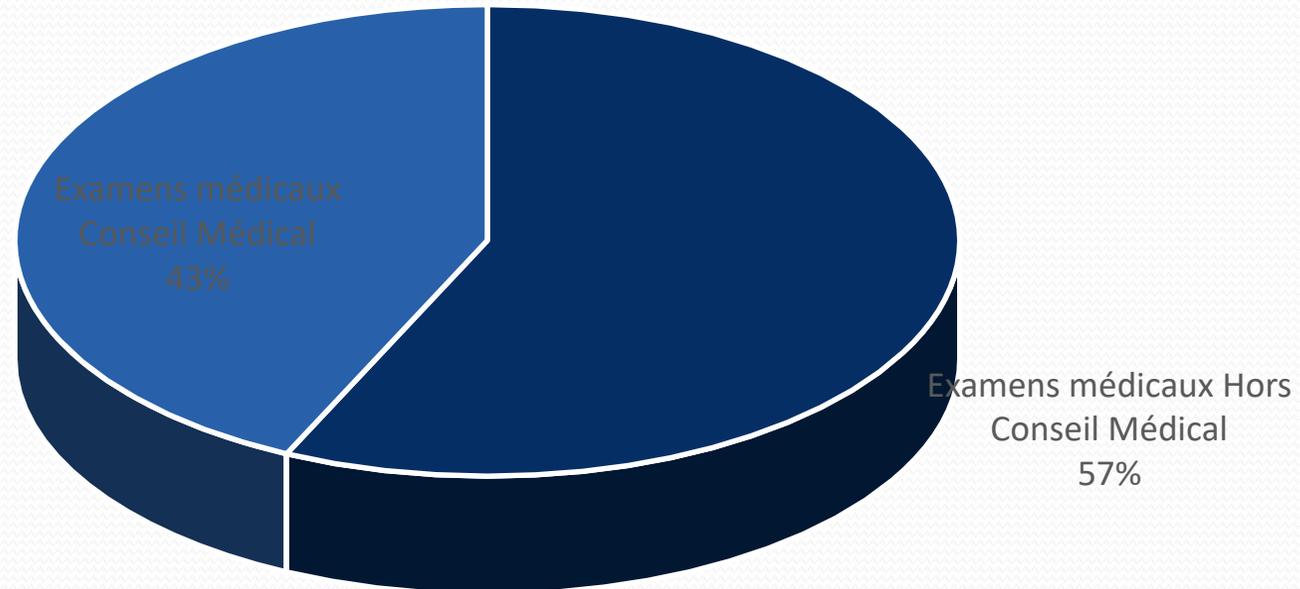
- Octroi et renouvellement Congé longue maladie – CLM
- Octroi et renouvellement Congé longue durée – CLD

Médecine agréée



Médecine agréée

Contexte du rendez-vous



Le Pôle Administration générale

- **Suivi des contrats d'assurance statutaire (CNRACL et IRCANTEC)**
- **Simulation de calcul des droits des agents en situation d'indisponibilité**
- **Traitement des demandes d'allocation chômage par le CDG 17**
- **Service « Payes à façon »**

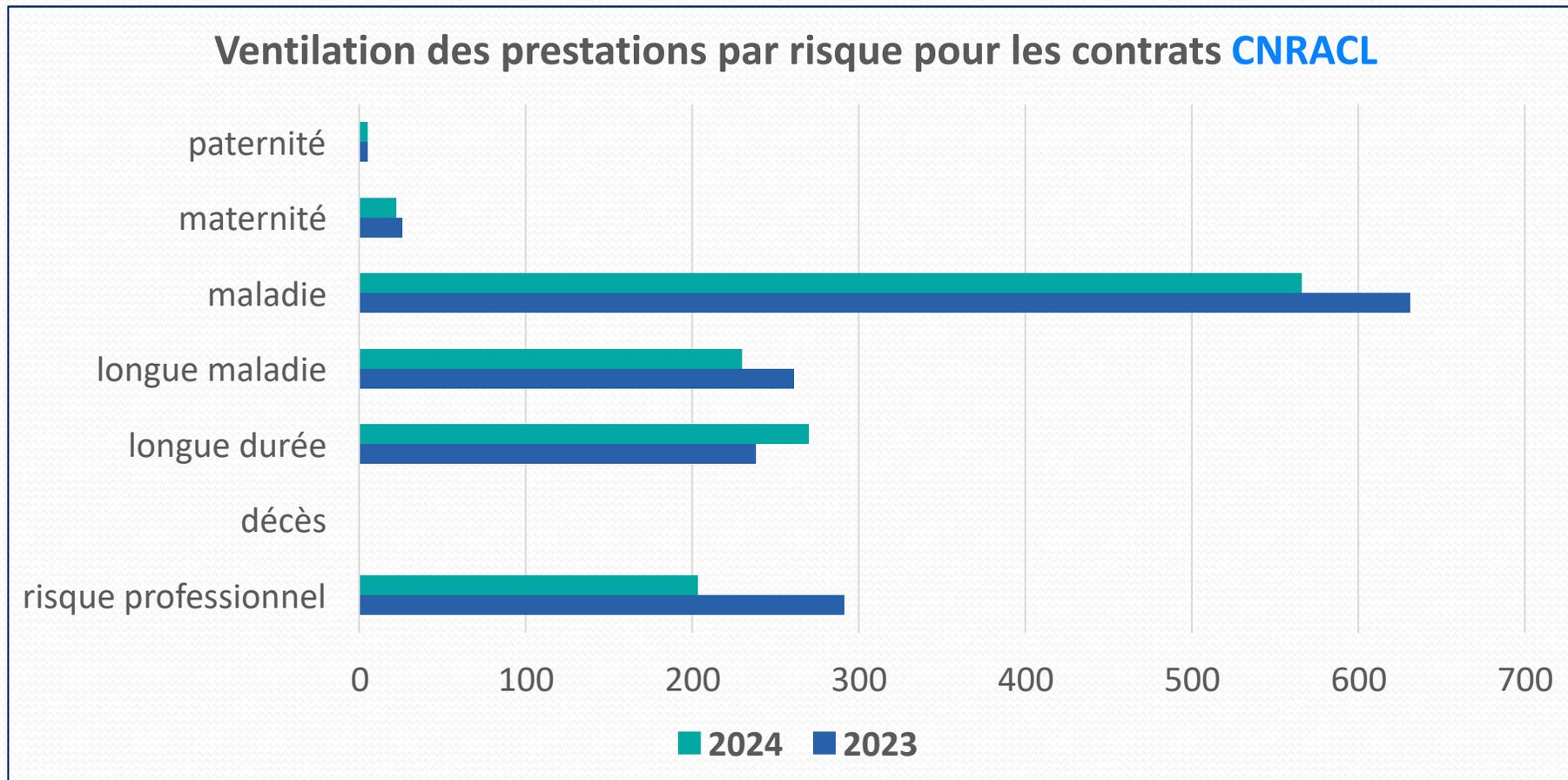
Pôle Administration Générale

Suivi des contrats assurances statutaires CNP 2024

	Agents CNRACL		Agents IRCANTEC		Total		Evolution 2022/2023
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	
Collectivités adhérentes	67	68	66	64	133	132	-0,76%
Agents concernés	707	753	325	322	1032	1075	4,00%
Dossiers traités	1449	1296	218	130	1667	1426	-16,90%

Pôle Administration Générale

Suivi des contrats assurances statutaires CNP 2024



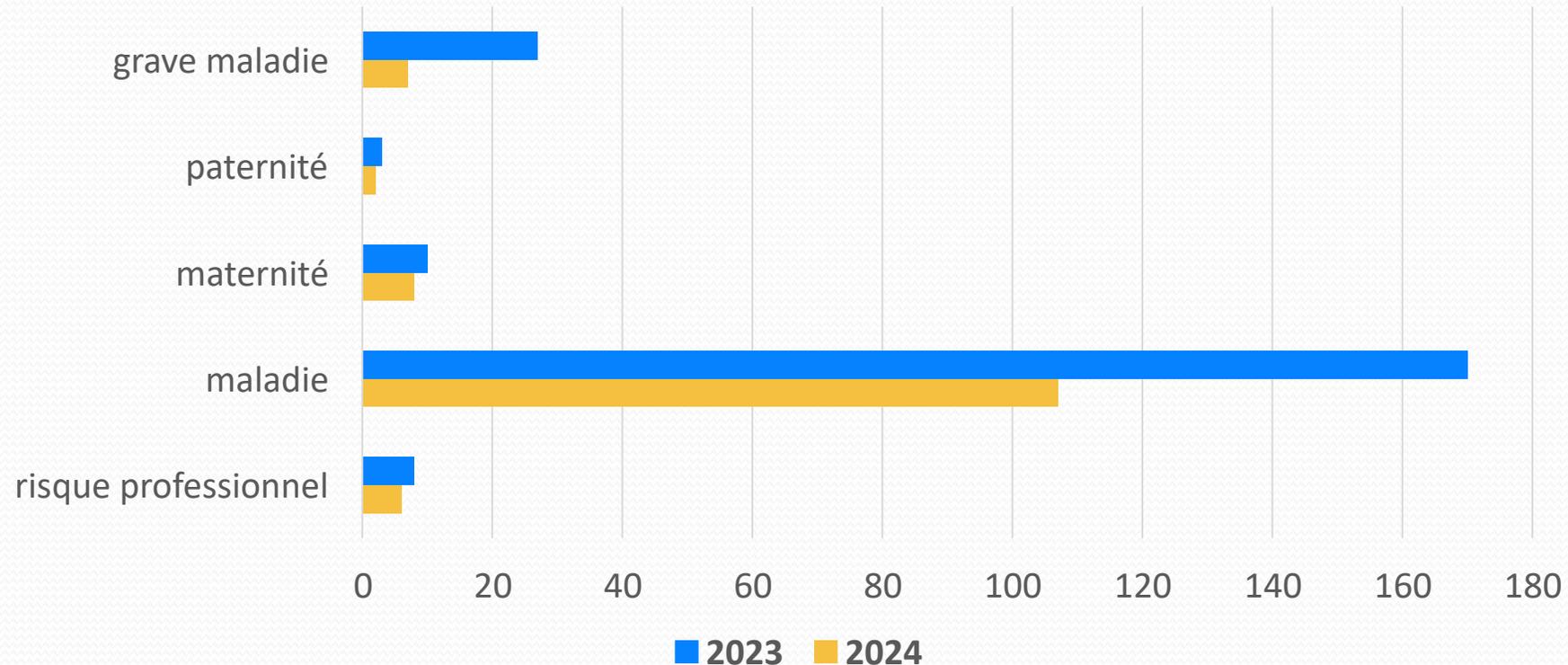
4 expertises demandées
par le biais du contrat

0 contre-visite
(contre 4 expertises et 1
contrôle en 2023)

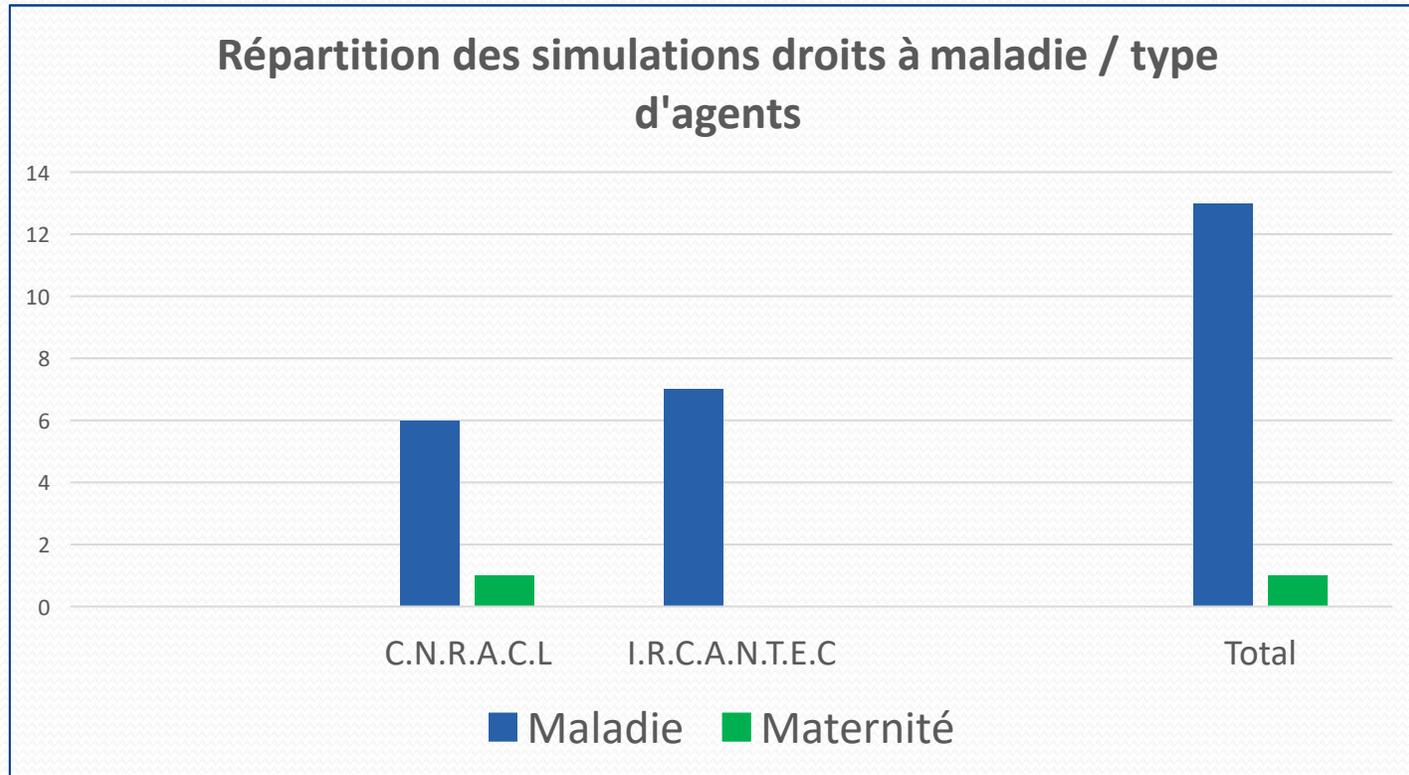
Pôle Administration Générale

Suivi des contrats assurances statutaires CNP 2022

Ventilation des prestations par risque des contrats IRCANTEC



Pôle Administration Générale



14 simulations réalisées en 2024
pour le calcul des droits des agents
(19 en 2023)

Pôle Administration Générale

Traitement des demandes d'allocations de chômage par le CDG 17

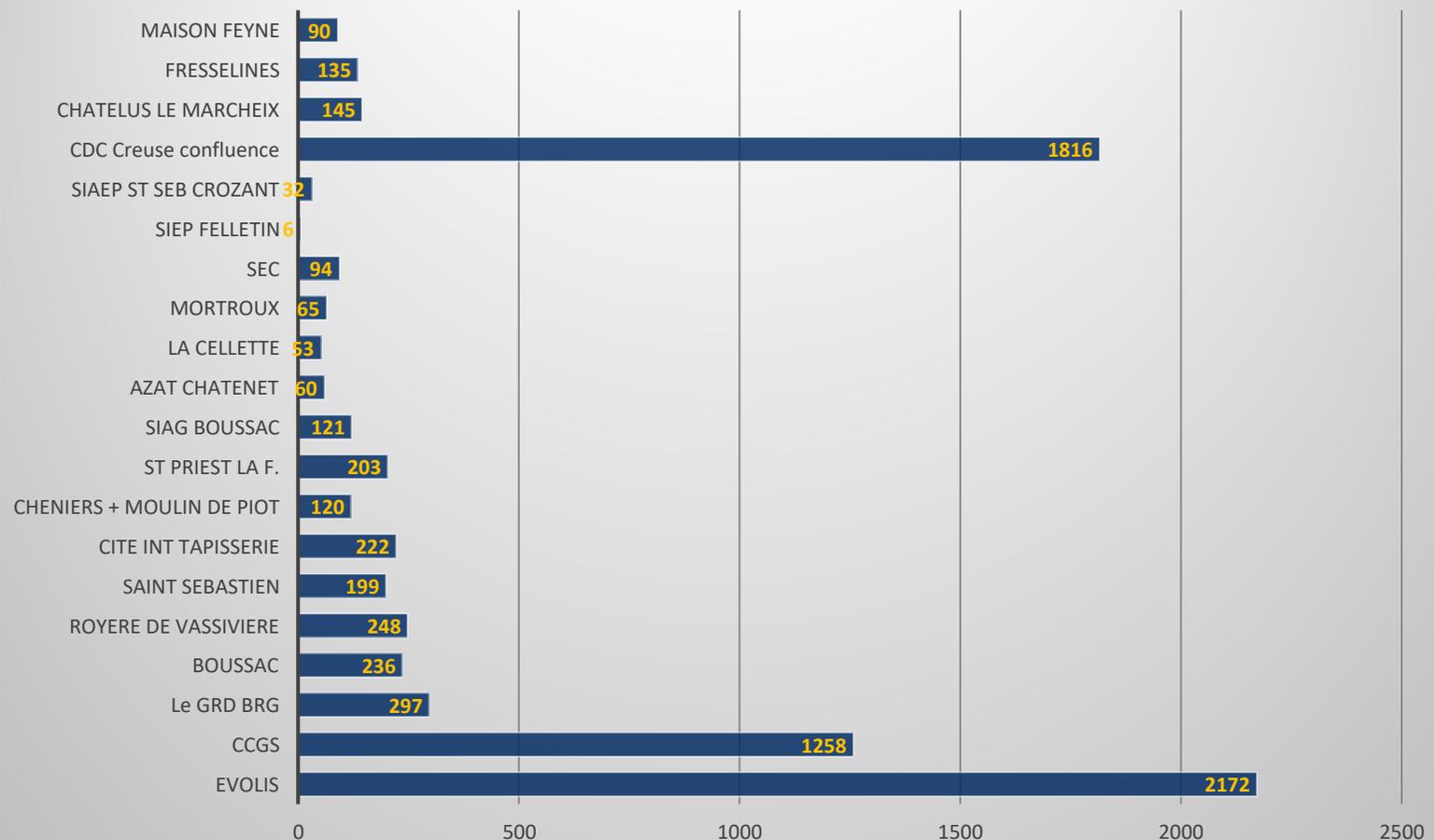
Coût global du service = 2067 € dont 600 € de forfait assumé par le CDG23. Le reste est refacturé aux collectivités.

Centre de Gestion 23	2020	2021	2022	2023	2024
Droit initial	7	5	2	9	7
Cumul avec activité réduite	4	6	4	15	3
Suivi mensuel	10	3	3	22	19
Réactualisation	3	5	6	19	2
Reprise ou réadmission ou mise à jour	0	0	2	3	0
Conseil juridique	0	0	0	0	0
Total	24	19	17	68	31

31 Dossiers traités en
2024

Pôle Administration Générale

Nombre de bulletins par an en 2024



Service « Payes à façon »

Réalisation des bulletins de payes, des états de charges et de la DSN pour le compte des collectivités adhérentes au service

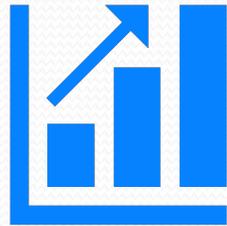
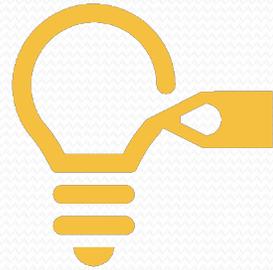
Pas de prestation « assistance paye » en 2024



7572 bulletins de paie réalisés en 2024
(5 359 en 2023, 5 328 en 2022, 2 413 en 2021)



**CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE LA CREUSE**



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Creuse
Résidence Chabrières - rue Charles Chareille 23000 Guéret
05 55 51 90 20 – www.cdg23.fr